

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10-01
в редакции
постановления Администрации
городского округа Чехов
от 16.05.2024 № 1269-ПА

**Порядок
разработки, формирования и реализации муниципальных программ
городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Чехов (далее – городской округ Чехов), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Чехов;

2) подпрограмма Программы (далее – Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации Программы на момент окончания реализации этой Программы;

4) целевой показатель Программы (далее – показатель Программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации Программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие Подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия Подпрограммы;

б) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели Программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Московской области, средства бюджета городского округа Чехов), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий Подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Чехов в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа Чехов, муниципальных бюджетных учреждений городского округа Чехов, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Чехов (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор Программы – Глава городского округа Чехов, первый заместитель Главы Администрации городского округа Чехов, заместители Главы Администрации городского округа Чехов в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемыми распоряжением Администрации городского округа Чехов;

12) муниципальный заказчик Программы, муниципальный заказчик Подпрограммы – Администрация городского округа Чехов, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Чехов, с правом юридического лица, муниципальное учреждение городского округа Чехов, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Чехов (далее – заказчик Программы, заказчик Подпрограммы);

Для Подпрограммы может быть определен заказчик, отличный от заказчика Программы.

В случае заключения соглашения между областным органом исполнительной власти и Администрацией городского округа Чехов о передаче осуществления части полномочий заказчиком Программы, заказчиком Подпрограммы может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по городскому округу Чехов;

13) ответственный за выполнение мероприятия – отдел, управление Администрации городского округа Чехов или муниципальное учреждение городского округа Чехов, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Чехов – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если Программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Московской области и городского округа Чехов, ответственным за выполнение мероприятия может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по городскому округу Чехов на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

14) результативность Программы – степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность Программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема по формированию Программ городского округа Чехов с использованием типового сегмента ГАС «Управление» (далее – АИС МП) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части

реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации Программ;

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

1.3. Программа утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

1.5. Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Чехов и иных, привлекаемых для реализации Программы, средств.

1.6. Администрация городского округа Чехов размещает нормативные правовые акты по разработке Программ городского округа Чехов на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Требования к структуре Программы

2.1. Программа состоит из следующих частей:

1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть Программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание цели Программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методику расчета значений целевых показателей муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) методику определения результатов выполнения мероприятий по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

б) Подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Чехов, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Чехов и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Чехов, по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ муниципальных образований Московской области, утвержденных органами исполнительной власти Московской области;

- распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет средств муниципальных образований Московской области (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 4 согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Программа переселения) состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт Программы переселения по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- 2) текстовая часть Программы переселения, которая содержит:

- характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории городского округа Чехов;

- порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого

к предоставлению жилого помещения;

- обоснование объема средств на реализацию Программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета городского округа Чехов мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств городского округа Чехов из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

- планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) Подпрограмма Программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства (далее – Фонд), содержит следующие разделы:

- паспорт Подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) Подпрограмма Программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

- паспорт Подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- план-график реализации Подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации Подпрограммы в разбивке по способам переселения и планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3. Показатели муниципальных программ, результаты

3.1. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;
- показатели стратегии социально-экономического развития;
- показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц органов местного самоуправления;
- показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными и областными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа Чехов субсидий из федерального и областного бюджетов. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными и областными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету городского округа Чехов иного межбюджетного трансферта из федерального и областного бюджетов, в муниципальные программы не включаются;
- показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

3.2. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;
- органами местного самоуправления городского округа Чехов самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

3.3. В случае расчета методики значений показателей на период реализации муниципальной программы органами местного самоуправления городского округа Чехов самостоятельно, они утверждаются заказчиком Подпрограммы, ответственным за достижение соответствующего показателя, распоряжением Администрации городского округа Чехов не позднее 25 декабря года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку по согласованию с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов и управлением экономики Администрации городского округа Чехов и должны содержать следующую информацию:

- наименование показателя;
- источники данных, используемые в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;
- периодичность (годовая, квартальная, месячная).

3.4. Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с федеральными органами исполнительной власти и центральными исполнительными органами власти Московской области.

4. Разработка муниципальной программы

4.1. Программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов (далее – Перечень).

4.2. Проект Перечня формируется управлением экономики Администрации городского округа Чехов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы городского округа Чехов, предложениями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Чехов.

Сформированный управлением экономики Администрации городского округа Чехов проект Перечня подлежит согласованию с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Чехов.

4.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) Программ и направлений реализации Программ, изменения наименований Программ, изменения заказчиков Программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Администрации городского округа Чехов до 1 октября текущего финансового года, на основании предложений управления экономики Администрации городского округа Чехов.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения Программ и направлений реализации Программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году, производится по решению Администрации городского округа Чехов, на основании предложений заказчиков муниципальных программ Администрации городского округа Чехов.

4.4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- перечень Подпрограмм;
- координаторов муниципальных программ;
- заказчиков муниципальных программ;
- заказчиков Подпрограмм.

4.5. Координатор Программы предлагает перечень Подпрограмм, заказчиков Подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между Администрацией городского округа Чехов и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Чехов.

4.6. Заказчик Подпрограммы направляет заказчику Программы проект Подпрограммы в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года, в том числе в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности).

4.7. Заказчик Программы разрабатывает проект Программы и направляет его для согласования в управление экономики Администрации городского округа Чехов, в Управление финансов Администрации

городского округа Чехов в срок не позднее 25 сентября текущего финансового года, в том числе в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности).

4.8. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Чехов, и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Чехов, включаются в Подпрограмму в соответствии с:

- Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Чехов и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Чехов, условиями передачи полномочий и порядком заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Чехов, утвержденными постановлением Администрации городского округа Чехов от 26.01.2018 № 0140/10-01 «Об утверждении Порядка проведения проверок инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа Чехов, на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Чехов, направленных на капитальные вложения» (далее – Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

4.9. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, муниципальной собственности городского округа Чехов, и (или) приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Чехов, включаются в Подпрограмму при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение недвижимого имущества выступает заказчик;

- включение в Подпрограмму мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений управления экономики Администрации городского округа Чехов, Управления капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов и Управления финансов Администрации городского округа Чехов.

4.10. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности, реставрации объектов культурного наследия (далее – адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

- объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов;

- объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

- объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

- объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, казенных учреждений городского округа Чехов

утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов по инициативе координатора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Распоряжение об утверждении адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) согласовывается с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, управлением экономики Администрации городского округа Чехов, а также Управлением капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов в части повышения энергоэффективности объектов капитального ремонта в течение 8 рабочих дней со дня поступления адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) на согласование.

4.11. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями городского округа Чехов основных средств, стоимость единицы которых превышает 600 тыс. рублей, перечни основных средств утверждаются распоряжением Администрации городского округа Чехов по инициативе координатора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства:

- входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

- приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев;

- закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев городского округа Чехов;

- закупаемые для использования в своей деятельности органами местного самоуправления городского округа Чехов, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

- приобретаемые централизованно для нужд органами местного самоуправления городского округа Чехов в целях модернизации, развития и эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Чехов, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

4.12. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно – массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается по форме 3 приложения 4 к настоящему Порядку отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, распоряжением Администрации городского округа Чехов по инициативе координатора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

4.13. Перечни, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, утверждаются в течение 15 рабочих дней после принятия Программы (изменений в Программу).

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование перечней, указанных в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, осуществляется в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

В целях обеспечения унифицированного учета объектов, включаемых в перечни, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, обеспечивающего идентификацию указанных объектов в государственных информационных системах Московской области, в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области указывается дополнительная информация об объектах в структурированном виде. Состав дополнительной информации об объектах определяется Министерством экономики и финансов Московской области.

4.14. Проект Программы согласовывается с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов.

4.15. Вместе с проектом Программы заказчик Программы направляет в управление экономики Администрации городского округа Чехов:

проект методики расчета значений целевых показателей, в случае если она не предусмотрена в структуре Программы;

проект методики определения результатов выполнения мероприятий, в случае если она не предусмотрена в структуре Программы по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

проекты перечней, указанных в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка;

В Управление финансов Администрации городского округа Чехов с проектом представляется финансово-экономическое обоснование в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Чехов на очередной финансовый год и на плановый период.

4.16. Управление финансов Администрации городского округа Чехов в срок до 5 рабочих дней со дня предоставления проекта Программы готовит заключение по проекту Программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета городского округа Чехов;

- соответствия направлений расходования финансовых средств Программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соответствия муниципальных программ реестру расходных обязательств городского округа Чехов.

4.17. Управление экономики Администрации городского округа Чехов в срок до 5 рабочих дней со дня предоставления проекта Программы, согласованной с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, готовит заключение по проекту Программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей Программы приоритетным целям социально – экономического развития городского округа Чехов;

- соответствия мероприятий заявленной цели;

- наличия проекта методики расчета значений целевых показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, если методика не предусмотрена в структуре Программы.

4.18. Заказчик Программы после согласования проекта Программы с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов и управлением экономики Администрации городского округа Чехов

в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату городского округа Чехов для проведения экспертизы с приложением:

- проектов Подпрограмм, направленных заказчику Программы, с подтверждением сведений о направлении в соответствии с положением пункта 4.6 настоящего Порядка;

- пакета документов, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка;

- заключений Управления финансов Администрации городского округа Чехов и управления экономики Администрации городского округа Чехов, оформленных согласно пункту 4.20 настоящего Порядка.

Контрольно-счетная палата городского округа Чехов в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта Программы и направляет заключение заказчику.

4.20. Заключение по проекту Программы оформляется на официальном бланке и подписывается руководителем структурного подразделения или лицом, официально его замещающим.

4.21. В случае подготовки замечаний управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов или отрицательного заключения Контрольно – счетной палаты городского округа Чехов, проект Программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект Программы направляется в управление экономики Администрации городского округа Чехов и Управление финансов Администрации городского округа Чехов для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта Программы в ходе его доработки, в том числе по отрицательному заключению Контрольно-счетной палаты городского округа Чехов, а затем в Контрольно – счетную палату городского округа Чехов.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

4.22. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные Программы, утверждаются Постановлением Администрации городского округа Чехов не позднее 15 октября текущего финансового года.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

После утверждения муниципальной программы городского округа Чехов заказчик размещает ее в автоматизированной информационной системе АИС МП.

4.23. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Чехов не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) приведения в соответствие с решением о бюджете городского округа Чехов не позднее трёх месяцев со дня вступления их в силу;

2) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Чехов;

3) исключения отдельных полномочий Администрации городского округа Чехов в части, касающейся исполнения мероприятий Программы, а также наделения Администрации городского округа Чехов дополнительными полномочиями, если Администрация городского округа Чехов является заказчиком Программы (Подпрограммы) или исполнителем ее отдельных мероприятий;

4) необходимости включения дополнительных мероприятий;

5) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы по результатам оценки эффективности реализации Программы, установленной разделом 9 «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы» настоящего Порядка;

6) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

7) изменения показателей Программы;

8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Внесение изменений в Программу осуществляется заказчиком Программы или по его решению заказчиком Подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в Программу согласованию с Контрольно–счетной палатой городского округа Чехов не подлежит.

После завершения финансового года, для корректного отражения плановых объемов финансирования в годовом отчете, муниципальному заказчику необходимо внести изменения в Программу в соответствии

с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись расходов бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и плановый период, в срок до 1 февраля текущего года.

5.3. Вместе с проектом изменений в Программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений Программы на ее показатели, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое – экономическое обоснование предлагаемых изменений.

5.4. Проект изменений в Программу согласовывается с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов и лицами, включенными в согласование, в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Чехов от 09.02.2018 №0028-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации городского округа Чехов» (с изменениями от 06.08.2022 №0165-р).

Управлением экономики Администрации городского округа Чехов согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в Программу на согласование, после согласования проекта изменений в Программу с Управлением финансов Администрации городского округа Чехов.

6. Управление реализацией Программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляет координатор Программы.

6.2. Координатор Программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика Программы и заказчиков Подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Чехов об утверждении Программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Чехов;

2) организацию управления Программой;

3) реализацию Программы;

4) достижение цели и показателей Программы.

6.3. Заказчик Программы:

1) разрабатывает Программу;

2) обеспечивает формирование и направление:

- в Управление финансов Администрации городского округа Чехов прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово – экономического обоснования;

- в управление экономики Администрации городского округа Чехов методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между заказчиками Подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации Подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий Программы.

По решению заказчика Программы введение информации в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области осуществляется заказчиком Подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную Программу, методики расчета значений показателей и результатов, утвержденные адресные перечни, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка;

7) обеспечивает выполнение Программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ (АИС МП) Московской области дорожные карты, внесение в них изменений;

9) обеспечивает соответствие содержания Программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, Программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

10) обеспечивает реализацию Программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

6.4. Заказчик Подпрограммы:

1) разрабатывает Подпрограмму;

2) утверждает методику расчета значений результатов мероприятий, направленных на создание объектов социальной инфраструктуры;

3) обеспечивает формирование и направление заказчику Программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово – экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

- 4) осуществляет взаимодействие с заказчиком Программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 5) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации Подпрограммы;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- 7) обеспечивает соответствие содержания Подпрограмм Программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, Подпрограммам Программ и изменений в них, утвержденным на бумажном носителе.

6.5. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово – экономического обоснования и направляет их заказчику Подпрограммы;
- 2) утверждает методики расчета значений результатов и направляет их заказчику Подпрограммы;
- 3) определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы, в том числе путем проведения конкурса;
- 4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 5) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
- 6) направляет заказчику Подпрограммы предложения по формированию дорожных карт;
- 7) формирует в подсистеме ГАСУ (АИС МП) Московской области дорожные карты, вносит в них изменения;
- 8) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 6.3 настоящего Порядка.

6.6. Заказчик Программы осуществляет координацию деятельности Заказчиков Подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Чехов и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения показателей Программы.

6.7. Реализация основных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с дорожными картами.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование муниципального образования, объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в Программу и перечни, указанные в пунктах 4.10 – 4.12 настоящего Порядка, в случаях, предусматривающих:

- изменение состава мероприятий и (или) объектов;
- изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожная карта разрабатывается по основному мероприятию, предусматривающему выполнение работ в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Чехов, которое не содержит финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Чехов, если в Программе не установлено иное.

Дорожные карты не разрабатываются по следующим основным мероприятиям и не могут содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

- входящие в состав обеспечивающей Подпрограммы;
- предусматривающие утверждение распоряжением координатора муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка перечней выставок, ярмарок, праздничных мероприятий и перечней региональных и ведомственных информационных систем;
- предусматривающие предоставление вознаграждений, поощрений, премий и иных выплат стимулирующего характера;
- направленные на проведение мониторингов, организационных

мероприятий, на которые в Программе не предусмотрено финансирование либо которые осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение основной деятельности;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности;
- направленные на предоставление мер социальной поддержки;
- предусматривающие финансовое обеспечение содержания муниципальных учреждений городского округа Чехов и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Чехов, если в Программе не установлено иное;

- направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управления муниципальным долгом городского округа Чехов.

Дорожные карты и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком Подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с заказчиком Программы и утверждаются координатором Программы.)

6.8. Все дорожные карты при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики Администрации городского округа Чехов, Управлением финансов Администрации городского округа Чехов, муниципальным казенным учреждением городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок».

7. Участие в реализации аналогичных Программ

7.1. При наличии аналогичной государственной программы Российской Федерации, государственной программы Московской области, городской округ Чехов может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, в случае частичного финансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского округа Чехов или в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика Программы, в порядке, установленном законодательством.

7.2. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы государственный заказчик государственной программы (заказчик Подпрограммы) и Администрация городского округа Чехов заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

8. Подготовка и направление предложений о включении в государственные программы мероприятий, требующих софинансирования из бюджета Московской области

8.1. Предложения о выделении средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятия из бюджета Московской области могут направляться в форме Заявки о включении мероприятия в соответствующую государственную программу.

8.2. Заявка направляется на имя координатора государственной программы.

8.3. Заявка подписывается Главой городского округа Чехов (или лицом официально его замещающим), заместителем Главы городского округа Чехов, курирующим соответствующее направление, и заместителем Главы городского округа Чехов по вопросам экономики и финансов.

8.4. К Заявке прилагаются документы, в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области 19.08.2022 № 881/27.

9. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

9.1. Управлением экономики Администрации городского округа Чехов ежегодно на основании годового отчета о реализации Программы, представляемого заказчиком Программы в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации Программы.

9.2. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации Программы осуществляется управлением экономики городского округа Чехов не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, при наличии технической возможности в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

9.3. Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

9.4. По итогам оценки эффективности реализации Программы управление экономики Администрации городского округа Чехов:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору Программы и заказчику Программы;

2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа Чехов (далее – сводный годовой доклад).

Управление экономики Администрации городского округа Чехов

не позднее 15 июня года, следующего за отчетным, направляет проект сводного годового доклада Главе городского округа Чехов.

9.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы может быть принято решение:

- 1) о целесообразности сохранения и продолжения Программы;
- 2) о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы;
- 3) о досрочном прекращении реализации Программы.

9.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении Программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Чехов предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

10. Контроль и отчетность при реализации Программы

10.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией городского округа Чехов.

10.2. С целью контроля за реализацией Программы Заказчик Программы формирует в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области и направляет в управление экономики Администрации городского округа Чехов:

- 1) оперативный отчет о реализации мероприятий Программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации Программы.

10.3. Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

10.4. Годовой отчет о реализации Программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ

по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели Программы.

К годовому отчету о реализации Программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей Программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий Программы, влияющих на достижение результатов и показателей Программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей Программы и результатов;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий Программы и форма годового отчета о реализации Программы утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

10.5. Управление экономики Администрации городского округа Чехов с учетом информации, полученной от заказчиков Программ в соответствии с пунктами 10.2 – 10.4 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет:

1) до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Чехов;

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Чехов. Форма сводного оперативного отчета о ходе реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Чехов и форма сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ городского округа Чехов утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

приложение 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10-01

Форма

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	1.
	2.

Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1.	

2.					
3.					
4.					
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета городского округа Чехов					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

приложение 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма

Целевые показатели
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименован ие целевых показателей	Тип показателя *	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственны й за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименован ие целевого									

	показателя)									
	в т.ч.									
1.1	(по ЦИОГВ, направления М,...) ****	X	X						X	X
2.	(наименование целевого показателя)									
2.1	(по ЦИОГВ, направления М,...) ****	X	X						X	X
...										
2. Наименование цели										
3.	(наименование целевого показателя)									
3.1	(по ЦИОГВ, направления М,...) ****	X	X						X	X
4.	(наименование целевого показателя)									
4.1	(по ЦИОГВ, направления М,...) ****	X	X						X	X

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы

**** При необходимости.

приложение 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма

Перечень
мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие хх ¹		Итого:						х
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						

			Средства бюджета городского округа Чехов										
			Внебюджетные средства										
			...										
1.1	Мероприятие хх.зз ²		Итого:										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Чехов										
			Внебюджетные средства										
			...										
		х	х	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁴ :				2-й год	3-й год	п-й год	х
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения) ³					I	II	III	IV				

	(наименование результата п выполнения мероприятия, ед.измерения) ³	x		Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам:				2-й год	3-й год	п-й год	x
						I	II	III	IV				
1.2	Мероприятие хх.zz		Итого:										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета городского округа Чехов										
			Внебюджетные средства										
			...										
	(наименование результата выполнения мероприятия , ед.измерения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ³ :				2-й год	3-й год	п-й год	x
						I	II	III	IV				
2	Основное		Итого:										x

	мероприятие xx		Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского округа Чехов						
			Внебюджетные средства						
			...						
...						
	Итого по подпрограмме		Итого:						X
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского округа Чехов						
			Внебюджетные средства						
			...						

¹xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Чехов. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Чехов основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, используется нумерация, начиная с номера 50.

²xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁴Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

приложение 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского

округа Чехов, утвержденному постановлением Администрации городского округа Чехов

от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма 1

Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции)

(указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности и объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	все го	1-й го д	2-й го д	п-й го д	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств
-------	--	---	---------------	----------------------------	---	------------------------------------	---	--	---	--------	----------	----------	----------	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства федерально го бюджета						
									Средства бюджета Московско й области						
									Средства бюджета городского округа Чехов						
									Внебюджет ные источники						
														
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X		Итого:						
									Средства федерально го бюджета						
									Средства бюджета Московско						

								й области							
								Средства бюджета городского округа Чехов							
								Внебюджетные источники							
														
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	Итого:							
								Средства федерального бюджета							
								Средства бюджета Московской области							
								Средства бюджета городского округа Чехов							
								Внебюджетные источники							

														
....	X	X	X	Нераспределенный остаток**** **	X	X	X	X	Итого:						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства бюджета городского округа Чехов						
									Внебюджетные источники						
	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Итого:						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Московской области						

									Средства бюджета городского округа Чехов						
									Внебюджетные источники						
														
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Итого:						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства бюджета городского округа Чехов						
									Внебюджетные источники						
														

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Чехов и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Чехов.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
---	---	----------------------	---

1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества,
приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Чехов,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
подпрограммы _____*
(указать наименование)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. __** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Объект 1					Итого:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства Московской области					
						Средства бюджета городского округа Чехов					
						Внебюджетные источники					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства Московской области					
						Средства бюджета городского округа Чехов					
						Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием _____ основного мероприятия _____ (номер) _____ (наименование основного мероприятия)

_____ (наименование подпрограммы) подпрограммы _____, в _____ году

№ п/п	Наименования мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
....		

Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет средств муниципальных

образований Московской области, предусмотренная мероприятием _____
(номер)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответ ствии с классиф икаторо м работ	Срок и пров еден ия рабо т *	Откры -тие объек та/Заве ршени е работ *	Предельн ая стоимост ь объекта капиталь ного строител ства/рабо т (тыс. руб.)	Профина нсиро вано на 01.01.XX ** (тыс. руб.)	Источники финансиро вания	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)
									всего	1-й год	2-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Объект 1***							Итого:					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства бюджета городского					

							округа Чехов					
							Внебюджетные источники					
											
	X	X	в том числе ****	X	X	X	Итого:					
							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства бюджета городского округа Чехов					
							Внебюджетные источники					
											
	X	X	кроме того: *****	X	X	X	Итого:					
							Средства федерального бюджета					

								Средства бюджета Московской области					
								Средства бюджета городского округа Чехов					
								Внебюджетные источники					
												
....	X	X	Нераспределенный остаток *****	X	X	X	X	Итого:					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства бюджета городского округа Чехов					
								Внебюджетные источники					

	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Итого:					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства бюджета городского округа Чехов					
								Внебюджетные источники					
												
	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Итого:					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства бюджета городского					

							округа Чехов						
							Внебюджетные источники						
												

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Чехов и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Чехов.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

приложение 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Паспорт
муниципальной программы « _____ » на _____ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						

Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета городского округа Чехов						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	

Форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего по году	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:																
	Всего по этапу 20__ года																
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																
	в т.ч. планируется к расселению в 20__ году																
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																

	образованию Московской области 2																
	в т.ч. планируется к расселению в 20__ году																
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																

Форма 3

Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество	дата

						человек	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
1	Итого по муниципальному образованию Московской области						

Форма 4

Паспорт подпрограммы « _____ » на _____ годы

Заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого

реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Подпрограмма	средств							
		Всего: в том числе:							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							
		Средства бюджета городского округа Чехов							
		Внебюджетные источники							
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей , планиру емых к пересел ению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств		Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений				
			Все го	в том числе	Все го	в том числе	Всег о:	в том числе:			Все го:	в том числе:		Всег о:	в том числе:	
								за счет средс тв	за счет средс тв	за счет средс тв		за счет пересе ления гражда	за счет пересе ления гражда		за счет средств в собств	за счет средств иных лиц (инвесто
			собствен ность граждан	муниципальн ая собств	собст венн ость граж	муни ципа льная собст										

					енност ь		дан	венн ость		Фонд а	бюд жета Моск овско й облас ти	мест ного бюд жета		н по догово ру о развит ии застро енной террит ории	н в свобод ный муницип альный жилищ ный фонд		енник ов жилых помещ ений	р а по договору о развитии застроен ной террит ории)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	

Всего по этапу 20__ года																		
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Форма 6

План реализации мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда по способам переселения

N п п	Наименование муниципального образования	Всего рассе ляема я площ адь жилы х поме щени	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств			Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств												
			Всего :	в том числе:			Всего:	в том числе:										
				Выкуп жилых	Догов ор о	Перес елени		Строительств о домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков,	Приобретение жилых								

		й	помещений у собственников			развитии застроенной территории	е в свободный жилищный фонд							в т.ч.:				помещений у лиц, не являющихся застройщиками
			Рассе-ляема-я площ-адь	Рассе-ляема-я площ-адь	Стои-мость			Рассе-ляема-я площ-адь	Рассе-ляема-я площ-адь	Рассе-ляема-я площ-адь	Приобр-етаемая площ-адь	Стои-мость	Приобр-етаемая площ-адь	Стои-мость	в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию	
															Приобр-етаемая площ-адь	Стои-мость	Приобр-етаемая площ-адь	Стои-мость
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств																	

Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
Всего по этапу 20__ года																	

Форма 7

План-график реализации подпрограммы «_____» на _____ годы

N п/п	Наименование муниципального образования/способ переселения	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройки на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности муниципального образования на жилые помещения	Завершено переселение
-------	--	---	----------------------------	---------------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------------------	--	---	--------------------------------------	---------------------------	--	-----------------------

										помеще ний			я	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап I: 20__-20__ года														
Всего по этапу 20__ года														
строительст во многокварт ирных домов														
Приобретен ие квартир у застройщик а в построенны х многокварт ирных домах														
Приобретен ие квартир у застройщик а в строящихся														

многокварт ирных домах														
Приобретен ие квартир у лиц, не являющихся я застройщик ом														

приложение 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма 1

Методика

расчета значений целевых показателей муниципальной программы

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

приложение 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма

Адресный перечень
капитального ремонта (текущего ремонта) объектов
_____, финансирование которых предусмотрено
(указать вид собственности)
мероприятием _____ подпрограммы _____
(указать номер) (указать наименование)

муниципальной программы _____*
 (указать наименование)

Заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1.	Финансирование из бюджета городского округа Чехоа								
1.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы))		X				
			В том числе***	X	X				
Нераспределенный остаток					X				
Всего по мероприятию:					X				
2.	Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области								
2.1	(указать наименование объекта)				Итого				
					Средства федерального бюджета				

					Средства бюджета Московской области				
					Средства бюджета городского округа Чехов				
			В том числе***	X	Средства федерального бюджета				
					Средства бюджета Московской области				
				X	Средства бюджета городского округа Чехов				
Нераспределенный остаток						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Московской области			
						Средства бюджета городского округа Чехов			
Всего по мероприятию						Средства федерального			

	бюджета				
	Средства бюджета Московской области				
	Средства бюджета городского округа Чехов				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

** Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.».

*** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектные и изыскательские работы;

стройконтроль;

кредиторская задолженность;

экспертиза.

приложение 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

Форма

Адресный перечень основных средств,
приобретение которых предусмотрено мероприятиями
муниципальной программы _____*
(указать наименование)

Заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования / завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед, в том числе:					X	
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства бюджета городского округа Чехов						
				Внебюджетные средства						
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе: ***					X	
				Средства федерального бюджета						

				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджета городского округа Чехов			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджета городского округа Чехов			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:	X	X	
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджета городского округа Чехов			
				Внебюджетные средства			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджета городского округа Чехов			
				Внебюджетные средства			

*Утверждается один адресный перечень на все мероприятия муниципальной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев:

разные ответственные исполнители по мероприятиям;

разные уровни утверждения адресного перечня.

**В графе 8 период проведения работ заполняется в формате «дд.мм.гг./дд.мм.гг.» В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как «-».

***Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию Министерства экономики и финансов Московской области

приложение 9
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ городского
округа Чехов, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 30.09.2022 № 1963/10 -01

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические

значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1/n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;

R_{pi} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{pn}) / V_{\pi},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Чехов, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

V_{π} - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации

муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.