



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2024 № 85-ПА

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 22.02.2019 № 0306/20-03 «Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, руководителями муниципальных учреждений городского округа Чехов и города Чехова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 18.01.2024 № 85-ПА

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (муниципального служащего), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно в письменной

форме уведомить Главу городского округа Чехов о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность представившего уведомление;
- б) суть личной заинтересованности;
- в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- г) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- д) дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

Уведомление подается муниципальным служащим в отдел по противодействию коррупции управления безопасности Администрации городского округа Чехов (далее - отдел по противодействию коррупции).

7. Отдел по противодействию коррупции осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

8. Отдел по противодействию коррупции в день регистрации уведомления передает его Главе городского округа Чехов.

9. Уведомления по поручению Главы городского округа Чехов направляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Чехов (далее - Комиссия), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять

в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе городского округа Чехов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе городского округа Чехов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен Главой городского округа Чехов, но не более чем на 30 дней.

11. Главой городского округа Чехов по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, Глава городского округа Чехов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Глава городского округа Чехов принимает меры ответственности к лицу, допустившему нарушение требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

приложение 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации городского округа
Чехов, муниципальными служащими
отраслевых (функциональных) органов
с правом юридического лица
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе городского округа Чехов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, структурное
подразделение/отраслевой (функциональный)
орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Чехов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

(подпись, фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Дата регистрации уведомления

приложение 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Чехов, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

Уведомление		Ф.И.О. муниципально го служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения/ отраслевого (функционально го) органа	Ф.И.О. регистр ирующе го	Подпись регистри рующего	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8