



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 3016-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 14.01.2022 № 0038/18-04 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Чехов, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Чехов и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов (далее – организации)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Чехов от 14.01.2022 № 0038/18-04 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Чехов, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов» следующие изменения:

1.1. в примерных Антикоррупционных стандартах муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Антикоррупционные стандарты):

1.1.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.»;

1.1.2. абзац второй подпункта 6.4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.»;

1.1.3. подпункт 6.7 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа Чехов, муниципальном унитарном предприятии городского округа Чехов, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.»;

1.1.4. в приложении 1 к Антикоррупционным стандартам:

1.1.4.1. сноску 3 изложить в следующей редакции:

«³ Руководитель организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Администрация городского округа Чехов, представляет декларацию конфликта интересов заместителю Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующей организации, либо уполномоченному им должностному лицу.

Руководитель организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов, представляет декларацию конфликта интересов руководителю функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов либо уполномоченному им лицу.

Работник организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю организации.»;

1.1.4.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?»;

1.1.4.3. сноску 6 изложить в следующей редакции:

«⁶ Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Администрации городского округа Чехов, функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.»;

1.1.4.4. сноску 7 изложить в следующей редакции:

«⁷ Заполняется:

- в случае предоставления декларации работником организации – руководителем организации либо уполномоченным им должностным лицом;
- в случае представления декларации руководителем организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Администрация городского округа Чехов – заместителем Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующей организации либо уполномоченным им должностным лицом;
- в случае представления декларации руководителем организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов –

руководителем функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов либо уполномоченным им должностным лицом.»;

1.1.5. наименование приложения 2 к Анतिकоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа Чехов, муниципальном унитарном предприятии городского округа Чехов»;

1.2. в Примерном положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях городского округа Чехов, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов:

1.2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.»;

1.2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.»;

1.2.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.»;

1.2.4. в пункте 13 после слова «функциональный» дополнить словом «(отраслевой)»;

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. в Примерном Порядке рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Чехов:

1.4.1. в пункте 1 слова «поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов» заменить словами «поставленных

перед Администрацией городского округа Чехов, функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа Чехов»;

1.4.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо).»;

1.4.3. в пункте 5 слова «(руководителем организации)» и «(руководителя организации)» исключить;

1.4.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.»;

1.4.5. в пункте 9 слова «, а в случае представления декларации руководителем организации - руководитель муниципального органа либо уполномоченное им должностное лицо» исключить.

1.4.6. пункт 11 признать утратившим силу;

1.5. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Семенова И.В.

Временно исполняющий
полномочия Главы городского
округа Чехов

М.Н. Собакин

приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Чехов
от 01.11.2023 № 3016-ПА

«

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 14.01.2022 № 0038/18-04
(в редакции постановления
Администрации городского округа
Чехов

от 01.11.2023 № 3016-ПА)

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
руководителей муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия
городского округа Чехов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у руководителей муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов, созданного для выполнения задач, поставленных перед Администрацией городского округа Чехов и ее функциональными (отраслевыми) органами, наделенными правом юридического лица и осуществляющими функции и полномочия учредителя организации (далее соответственно – руководители, организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Чехов, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов – на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов у руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией городского округа Чехов, функциональным (отраслевым) органом Администрации городского округа Чехов.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель подает уведомление на имя заместителя Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющего координацию и контроль деятельности соответствующей организации (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов) или на имя руководителя функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов (в случае, если функциональный (отраслевой) орган Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя организации) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заместителя Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющего координацию и контроль деятельности соответствующей организации (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов) или руководителя функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов (в случае, если функциональный (отраслевой) орган Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя организации):

- подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского округа Чехов, в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов;

- работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов, в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов (далее – ответственные лица).

6. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

7. По результатам рассмотрения ответственными лицами подготавливается мотивированное заключение.

8. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

9. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заместителю Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющего координацию и контроль деятельности соответствующей организации (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов) или руководителю функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов (в случае, если функциональный (отраслевой) орган Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя организации).

10. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

11. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заместитель Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющий координацию и контроль деятельности соответствующей организации (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов) или руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов (в случае, если функциональный (отраслевой) орган Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя организации).

12. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) руководитель функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Чехов, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом управление безопасности Администрации городского округа Чехов.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

13. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) руководителя от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение должностных обязанностей руководителя организации;

временное отстранение руководителя организации от должности;

отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Администрация городского округа Чехов, функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов, в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
руководителей муниципального
учреждения, муниципального
унитарного предприятия
городского округа Чехов

Заместителю Главы Администрации
городского округа Чехов/
руководителю функционального
(отраслевого) органа Администрации
городского округа Чехов

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

»

приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Чехов
от 01.11.2023 № 3016-ПА

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 14.01.2022 № 0038/18-04
(в редакции постановления
Администрации городского округа
Чехов

от 01.11.2023 № 3016-ПА)

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя
муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального
унитарного предприятия городского округа Чехов**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа Чехов, муниципальных унитарных предприятий городского округа Чехов, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией городского округа Чехов и ее функциональными (отраслевыми) органами, наделенными правом юридического лица и осуществляющими функции и полномочия учредителя организации (далее соответственно – организация, муниципальный орган).

2. Декларация предоставляется руководителю муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченному им должностному лицу. В случае предоставления декларации руководителем организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Администрация городского округа Чехов, декларация предоставляется заместителю Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующих организаций либо уполномоченному им должностному лицу.

3. Декларация предоставляется ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами

местного самоуправления городского округа Чехов.

4. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, муниципального органа (далее - должностное лицо).

5. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

6. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

7. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Чехов, муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Чехов.

9. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются:

- руководителю муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченному им должностному лицу;

- заместителю Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующих организаций либо уполномоченному им должностному лицу (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней:

- руководителем муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом,

- заместителем Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующих

организаций либо уполномоченным им должностным лицом (в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов).

10. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

11. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченное им должностное лицо, а в случае если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Администрация городского округа Чехов - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов, осуществляющий координацию и контроль деятельности соответствующих организаций либо уполномоченное им должностное лицо.

12. В случае поступления от руководителя организации, учредителем которой является функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Чехов, декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель муниципального органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в управление безопасности Администрации городского округа Чехов.

13. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся муниципальным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

»