



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023 № 2397-ПА

Об утверждении Порядка поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и с целью профилактики коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Семенова И.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 24.08.2023 № 2397-ПА

ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

2. При невозможности по объективным причинам представить Сведения муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы городского округа Чехов, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый правовым актом органа местного самоуправления городского округа Чехов (далее – муниципальный служащий), подает в отдел по противодействию коррупции управления безопасности Администрации городского округа Чехов (далее – Отдел), заявление о невозможности по объективным причинам представить Сведения (далее – Заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим Сведений.

4. Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего Сведений (частичных сведений).

5. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление Сведений объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений муниципальный служащий прикладывает к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

8. Для муниципальных служащих право направить Заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Для граждан право направить Заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

10. Поступившее заявление регистрируется в Отделе не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

11. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

12. Заявление является основанием для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Комиссия).

13. Заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления, направляется председателю Комиссии, который назначает дату заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии организует рассмотрение Заявления на заседании Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов, утвержденным распоряжением

Администрации городского округа Чехов от 22.12.2017 № 0088-р (далее – Положение).

15. Комиссия рассматривает Заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением.

приложение 1
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

Дата регистрации в Журнале регистрации заявлений
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних
детей _____

Номер регистрации _____

В отдел по противодействию коррупции
управления безопасности Администрации
городского округа Чехов

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (наименование должности)

с указанием структурного подразделения)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том, что
непредставление

_____ сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

Результат предпринятых мною мер:

Проинформирован (а), что поданное мной заявление является основанием для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – комиссия).

Прошу признать причины непредставления мною необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать _____
(указывается способ

_____ информирования)

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

приложение 2
к Порядку поступления заявления
муниципального служащего
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью	Замещаемая должность			