



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 1506-ПА

Об утверждении Порядка проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Московской области от 06.03.2020 № 102-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.12.2017 № 146/9-2017 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Семенова И.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 19.06.2023 № 1506-ПА

Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных лицами, претендующими на замещение
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления городского округа Чехов, и муниципальными
служащими органов местного самоуправления
городского округа Чехов

1. Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов (далее – Порядок) определяет организацию и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – анализ сведений), представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов (далее – граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов (далее – муниципальные служащие), а также их супругами и несовершеннолетними детьми.

2. Целями анализа сведений являются:

- выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, конфликта интересов и иных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. При проведении анализа сведений используются Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

4. Анализ сведений, представленных лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы на отчетную дату,

муниципальным служащим за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, проводится отделом по противодействию коррупции управления безопасности Администрации городского округа Чехов (далее - отдел) в два этапа.

Анализ сведений осуществляется должностными лицами отдела в рамках исполнения должностных обязанностей без дополнительного поручения или принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателя).

5. На первом этапе проводится первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) за отчетный период в соответствии с разделом 1 Методических рекомендаций.

5.1. Первичная оценка справки осуществляется при ее приеме и направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

5.2. При приеме справки оцениваются:

- 1) своевременность представления сведений;
- 2) соответствие представленной справки утвержденной форме;
- 3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - супруга (супруг), несовершеннолетние дети);
- 4) полнота заполнения соответствующих разделов справки.

6. На втором этапе проводится детальный анализ справки с учетом рекомендаций раздела 2 Методических рекомендаций.

6.1. В ходе анализа сведений сопоставляется справка за отчетный период со справками за два предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся у отдела информацией об имущественном положении, должностных обязанностях муниципального служащего, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации.

Анализ сведений производится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. По результатам проведенного анализа сведений должностное лицо отдела может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте

сведений о доходах, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции необходимо проведение проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

7. По итогам второго этапа анализа сведений должностное лицо отдела в течение пяти рабочих дней со дня завершения анализа сведений представляет докладную записку о его результатах и соответствующие материалы заместителю Главы Администрации городского округа Чехов, курирующему деятельность отдела.

В докладной записке должен содержаться один из следующих выводов:

1) об отсутствии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

2) о наличии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

3) об отсутствии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, и не установлении фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) о наличии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах и (или) об установлении фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Анализ сведений о доходах хранится в отделе весь период муниципальной службы до расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Анализ сведений о доходах граждан, претендующих на должность муниципальной службы и не назначенных на должность муниципальной службы, подлежат уничтожению. Уничтожение осуществляется ежегодно не позднее 25 декабря текущего года комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов.

9. Должностные лица отдела осуществляют изучение и анализ сведений, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов до 30 июля года, следующего

за отчетным.

10. Настоящий Порядок может быть использован при проведении анализа сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа Чехов.

приложение

к Порядку проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Чехов

Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных

(ФИО муниципального служащего/лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

в отношении себя, своей супруги (а), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(ФИО супруги (а), несовершеннолетнего ребенка)

Адрес по месту регистрации	Адрес фактического проживания
20__ : _____	20__ : _____
20__ : _____	20__ : _____
20__ : _____	20__ : _____

	20__ год	20__ год	20__ год	Примечание
1	2	3	4	5
1. Сведения о доходах				
2. Сведения о расходах (кроме лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы)				

3. Сведения об имуществе				
3.1. Недвижимое имущество				
3.2. Транспортные средства				
3.3. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права				
3.4. Утилитарные цифровые права				
3.5. Цифровая валюта				
4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях				
5. Сведения о ценных бумагах				
5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах				

5.2. Другие ценные бумаги				
6. Сведения об обязательствах имущественного характера				
6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании				
6.2. Срочные обязательства финансового характера				
7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, цифровой валюте, отчужденных в результате безвозмездной сделки				

Дата проведения анализа _____

Должность лица, проводившего анализ _____

(подпись, расшифровка подписи)