



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2023 № 922-ПА

О подготовке объектов жилищно - коммунального, топливно - энергетического хозяйства и социальной сферы на территории городского округа Чехов к осенне - зимнему периоду 2023-2024 годов

В целях подготовки объектов жилищно - коммунального, топливно - энергетического хозяйства и социальной сферы на территории городского округа Чехов к осенне - зимнему периоду 2023-2024 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Чехов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального, топливно-энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Чехов (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Чехов к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (прилагается).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, являющихся участниками процесса подготовки объектов жилищно - коммунального, топливно - энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду, в том числе осуществляющих эксплуатацию теплоэнергетических объектов, инженерных коммуникаций, энергооборудования, включая водо-, газо- и электрохозяйство, управление

и эксплуатацию жилищного фонда, в том числе имеющих в составе общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах объекты тепло- и водоснабжения:

3.1. В срок до 31.05.2023 провести проверку технического состояния подведомственных объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства.

3.2. По результатам проверок в срок до 31.05.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов планы-графики подготовки подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период, обеспечить контроль за выполнением мероприятий разработанных планов-графиков.

3.3. В срок до 31.05.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов приказы о назначении лиц, ответственных за подготовку подведомственных объектов к осенне-зимнему периоду.

3.4. Работы, связанные с ограничением предоставления коммунальных услуг гражданам (прекращением горячего водоснабжения), производить в период ремонтных и профилактических работ на теплоисточниках.

3.5. В период с 01.06.2023 по 01.10.2023 (25 числа каждого месяца) представлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов сведения о степени готовности подведомственных объектов к осенне-зимнему периоду по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

3.6. В срок до 27.08.2023 обеспечить формирование аварийных запасов материально-технических ресурсов для возможности оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ на подведомственных объектах в осенне-зимний период.

3.7. К 29.08.2023 года обеспечить поэтапную готовность подведомственных объектов к осенне-зимнему периоду:

- к 01.07.2023 – на 30 %;
- к 01.08.2023 – на 60 %;
- к 29.08.2023 – на 100 %.

3.8. Обеспечить исполнение требований, предусмотренных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

4. Организациям, осуществляющим функции по управлению многоквартирными домами:

4.1. В срок до 31.08.2023 обеспечить формирование актов проверки готовности внутридомовых инженерных систем и паспортов готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период в личном кабинете управляющей организации в Автоматизированной Информационной Системе (АИС) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» <http://mkd.gzhi.oviont.com>.

4.2. В срок до 29.08.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов реестры паспортов готовности и паспорта готовности подведомственных жилых домов к осенне-зимнему периоду по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также актов технического обслуживания внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоудаления, актов опрессовки и промывки внутридомовых отопительных систем:

- к 01.07.2023 – 30 %;
- к 01.08.2023 – 60 %;
- к 29.08.2023 – 100 %.

5. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Чехов:

5.1. Провести, начиная с даты завершения отопительного периода 2022-2023 годов и по 29.08.2023, диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей.

5.2. Создать комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (резервного и аварийного) с участием представителей Администрации городского округа Чехов, Министерства энергетики Московской области и Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).

5.3. Обеспечить подготовку подведомственных теплоэнергетических объектов в строгом соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115.

5.4. Обеспечить надежную охрану теплоэнергетических объектов с целью предотвращения доступа к ним посторонних лиц.

5.5. Включить в план работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов мероприятия по обеспечению объектов коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения.

5.6. В срок до 29.08.2023 выполнить мероприятия по модернизации и наладке теплоэнергетического оборудования и автоматики безопасности котельных, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, а также создать нормативный запас жидкого (резервного и аварийного) топлива на котельных к осенне-зимнему периоду.

5.7. Провести, начиная с 01.09.2023 и до 15.09.2023 пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности к работе в зимних условиях систем отопления жилищного фонда, объектов социальной сферы и культурно-бытового назначения, с оформлением соответствующих актов.

5.8. В срок до 05.09.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов паспорта готовности организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103.

5.9. В срок до 05.09.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов акты гидравлических испытаний тепловых сетей по форме согласно приложению 1 и реестры актов гидравлических испытаний тепловых сетей по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5.10. В срок до 15.09.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов на согласование графики включения систем отопления потребителей (суммарное время, необходимое для начала подачи тепловой энергии всем подготовленным потребителям не должно превышать семи суток).

5.11. В срок до 16.09.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов реестры актов проведения пробных топок по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. МП «ЖКХ городского округа Чехов» производить работы по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации, замене оборудования на подведомственных объектах жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с утвержденными планами. Факт выполнения работ подтверждать путем предоставления в Администрации городского округа Чехов соответствующих документов.

7. Подольскому филиалу ПАО «Россети» Московский регион», Чеховскому РЭС АО «Мособлэнерго» рекомендовать:

7.1. Провести мероприятия по повышению надежности работы трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, линий электропередач при максимуме электрических нагрузок и их своевременной и качественной подготовке к прохождению осенне-зимнего периода 2023-2024 годов.

7.2. Провести испытания питающих линий электроснабжения к многоквартирным жилым домам, объектам коммунального энергоснабжения и социально-культурного назначения, принять меры по восстановлению резервных вводов.

7.3. Уделить особое внимание восстановлению участков питающих линий, поврежденных в ходе осенне-зимнего периода 2022-2023 годов.

8. Структурным подразделениям Администрации городского округа Чехов – Управлению образования, Управлению развитием отраслей социальной сферы, управлению физической культуры, спорта и туризма:

8.1. По окончании отопительного периода 2022-2023 годов обеспечить проведение профильными организациями проверок технического состояния подведомственных объектов (социально-культурного, бытового назначения, сферы услуг и здравоохранения).

8.2. В срок до 31.05.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов комплексный план мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и культурно-бытового назначения, расположенных на территории городского округа Чехов, к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов.

8.3. Обеспечить контроль за ходом подготовки к отопительному периоду профильных объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности городского округа Чехов.

8.4. Осуществлять комплекс мероприятий по подготовке систем теплоснабжения подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период с оформлением актов их готовности, подписанных уполномоченными представителями теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.

8.5. Предоставлять в период с 01.06.2023 по 01.10.2023 (25 числа каждого месяца) в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов информацию о степени готовности профильных объектов к осенне-зимнему периоду.

8.6. Проверить готовность подведомственных учреждений (потребителей тепловой энергии) к осенне-зимнему периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

8.7. Представить в срок до 01.09.2023 в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов реестр паспортов и паспорта готовности к осенне-зимнему периоду подведомственных управлений профильных объектов, оформленных в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103:

- к 01.07.2023 – 30 %;
- к 01.08.2023 – 60 %;
- к 01.09.2023 – 100 %.

9. Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Московской области рекомендовать:

9.1. Разработать план-график готовности подведомственных объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов по городскому округу Чехов и направить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов в срок до 15.06.2023.

9.2. Обеспечить готовность к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов объектов здравоохранения, расположенных на территории городского округа Чехов.

9.3. В срок до 01.09.2023 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов акты и паспорта готовности подведомственных объектов в соответствии с планом-графиком готовности.

9.4. Обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

10. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов:

10.1. В срок до 31.05.2023 года представить в Министерство энергетики Московской области комплексный план по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории городского округа Чехов, к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов.

10.2. В срок до 29.08.2023 обеспечить контроль за формированием в организациях жилищно-коммунального комплекса аварийных запасов материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период.

10.3. В срок до 10.09.2023 представить в Министерство энергетики Московской области реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

10.4. В срок до 15.09.2023 предоставить в Министерство энергетики Московской области информацию о созданных на котельных городского округа Чехов запасах жидкого (резервного, аварийного) топлива к осенне-зимнему периоду.

10.5. В срок до 15.09.2023 представить в Министерство энергетики Московской области реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду.

10.6. В срок до 15.09.2023 представить в Министерство энергетики Московской области реестры паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций.

10.7. В период с 01.06.2023 по 01.11.2023 представлять в Министерство энергетики Московской области обобщенные статистические данные по городскому округу Чехов по форме федерального государственного

статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», в том числе с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

10.8. В срок до 20.09.2023 провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации последствий возможных технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства.

10.9. В срок до 01.10.2023 представить в Министерство энергетики Московской области реестр актов проведения пробных топок.

10.10. Осуществить проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

10.11. В срок до 01.11.2023 представить в Министерство энергетики Московской области информацию о результатах проверки готовности городского округа Чехов к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, осуществленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и авторскому надзору.

11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Чистякова Д.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 25.04.2023 № 922-ПА

**Состав штаба по подготовке к осенне - зимнему периоду 2023-2024 годов  
объектов жилищно - коммунального, топливно - энергетического  
хозяйства и социальной сферы городского округа Чехов**

**Председатель штаба:**

Чистяков Дмитрий Олегович – заместитель Главы Администрации  
городского округа Чехов

**Заместитель председателя штаба:**

Соин Сергей Александрович – заместитель начальника Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Чехов

**Члены штаба:**

Трещёва Ольга Витальевна – начальник отдела ЖКХ Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Чехов

Коломин Дмитрий Анатольевич – и.о. генерального директора  
МП «ЖКХ городского округа Чехов»

Казанцева Анна Андреевна – заместитель начальника управления –  
начальник отдела промышленности  
и инвестиционного развития управления  
промышленности, инвестиций и развития  
предпринимательства Администрации  
городского округа Чехов

Щукина Ольга Николаевна – начальник Управления развитием  
отраслей социальной сферы  
Администрации городского округа Чехов

Головин Юрий Витальевич – начальник управления физической  
культуры, спорта и туризма  
Администрации городского округа Чехов

|  |   |
|--|---|
| Заболотнева Ирина<br>Анатольевна   | – начальник Управления образования<br>Администрации городского округа Чехов |
| Главный врач ГБУ МО<br>«Чеховская городская<br>больница»   | – по согласованию   |
| Представитель ГКУ МО «МОС<br>АВС»  | – по согласованию   |
| Представитель Управления<br>координации деятельности<br>медицинских и<br>фармацевтических организаций<br>№ 5 Московской области                            | – по согласованию   |
| Представитель<br>территориального отдела № 8<br>Главного управления<br>Московской области<br>«Государственная жилищная<br>инспекция Московской<br>области» | – по согласованию   |
| Представитель Ростехнадзора  | – по согласованию   |
| Представитель Министерства<br>энергетики Московской области  | – по согласованию   |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов  
от 25.04.2023 № 922-ПА

**Состав комиссии  
по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей  
тепловой энергии городского округа Чехов  
к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов**

**Председатель комиссии:**

Чистяков Дмитрий Олегович – заместитель Главы Администрации  
городского округа Чехов

**Заместитель председателя комиссии:**

Соин Сергей Александрович – заместитель начальника Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Чехов

**Члены комиссии:**

Трещёва Ольга Витальевна – начальник отдела ЖКХ Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Чехов

Коломин Дмитрий Анатольевич – И.о. генерального директора  
МП «ЖКХ городского округа Чехов»

Казанцева Анна Андреевна – заместитель начальника управления –  
начальник отдела промышленности  
и инвестиционного развития управления  
промышленности, инвестиций и развития  
предпринимательства Администрации  
городского округа Чехов

Щукина Ольга Николаевна – начальник Управления развитием  
отраслей социальной сферы  
Администрации городского округа Чехов

|  |   |
|--|---|
| Головин Юрий Витальевич  | – начальник управления физической культуры, спорта и туризма<br>Администрации городского округа Чехов |
| Заболотнева Ирина<br>Анатольевна   | – начальник Управления образования<br>Администрации городского округа Чехов                           |
| главный врач ГБУЗ МО<br>«Чеховская городская<br>больница»  | – по согласованию   |
| Представитель Управления<br>координации деятельности<br>медицинских и<br>фармацевтических организаций<br>№ 5 Московской области                            | – по согласованию   |
| Представитель<br>территориального отдела № 8<br>Главного управления<br>Московской области<br>«Государственная жилищная<br>инспекция Московской<br>области» | – по согласованию   |
| Представитель Ростехнадзора  | – по согласованию   |
| Представитель Министерства<br>энергетики Московской области  | – по согласованию   |

приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Чехов  
от 25.04.2023 № 922-ПА

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя теплоснабжающего предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«   » \_\_\_\_\_ 20   года

Акт  
гидравлического испытания трубопроводов тепловых сетей

Комиссия в составе:  
председателя:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт в том, что «   » \_\_\_\_\_ 20   г. произведено гидравлическое испытание трубопроводов тепловых сетей

\_\_\_\_\_  
(наименование и протяженность участков тепловых сетей)

пробным давлением \_\_\_\_\_ кг/см<sup>2</sup> (1,25 Р раб., но не менее 2 кг/см<sup>2</sup>).

Произведен осмотр испытываемых участков тепловых сетей, тепловых сетей в шурфах, тепловых камер, запорной арматуры, креплений, соединений и других элементов, входящих в состав тепловой сети, а также наличие актов испытаний, шурфовок, гидропневматической промывки тепловой сети, сведений о проведенных ремонтах и проведенных ранее осмотрах.

В результате проверки установлено:

1. При проведении гидравлического испытания трубопроводов тепловой сети давление воды было поднято до требуемого по инструкции \_\_\_\_\_ кг/см<sup>2</sup>.

Контроль давления в тепловой сети осуществлялся двумя манометрами, одного типа с одинаковым классом точности, пределом измерения и ценой деления.

При этом:

а) по истечении \_\_\_\_\_ мин. (не менее 10 мин.) давление в тепловой сети снизилось на \_\_\_\_\_ кг/см<sup>2</sup>;

б) расход подпиточной воды в испытываемой тепловой сети составил \_\_\_\_\_ т/ч.

2. После снижения пробного давления в тепловой сети до рабочего произведен визуальный осмотр испытываемых участков тепловых сетей, тепловых камер, запорной арматуры, креплений, соединений и обнаружены следующие дефекты:

---

---

---

3. Сведения об имеющихся актах осмотров, гидроиспытаний, промывок, ремонтов (замены) испытываемых участков тепловых сетей:

---

Установленные настоящим актом дефекты подлежат устранению к « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выводы и заключение комиссии:

---

---

---

---

Председатель:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Чехов

от 25.04.2023 № 922-ПА

Реестр  
актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей в 20\_\_ году.

| №<br>п/п | Наименование<br>теплоснабжающей<br>организации | Наименование объектов | Даты провед.<br>гидравлических<br>испытаний |
|----------|--|-----------------------|---|
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |
|          |  |                       |   |

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя (Подпись, Инициалы, Фамилия))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Чехов

от 25.04.2023 № 922-ПА

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя тепловырабатывающего предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

Акт

по результатам проведения пробной топки на системах теплоснабжения

\_\_\_\_\_  
(наименование котельной, тепловых сетей и объектов жилищного фонда, адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

Пробная топка проведена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с опробованием систем  
(даты проведения)

отопления жилищного фонда, эксплуатируемого

\_\_\_\_\_  
(наименование эксплуатирующей организации)

в количестве \_\_\_\_\_ строений.

Данные о давлении и температуре воды в теплосети при проведении  
пробной топки

Выявленные дефекты в работе системы теплоснабжения отопления  
и меры по устранению:

1. Котельная \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оборудования | Перечень выявленных дефектов | Отв. за устранение | Сроки устранения | Отметки об исполнении |
|-------|---------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| 1     | 2                         | 3                            | 4                  | 5                | 6                     |
|       |                           |                              |                    |                  |                       |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 2. Тепловые сети и тепловые пункты (ЦТП) \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оборудования | Перечень выявленных дефектов | Отв. за устранение | Сроки устранения | Отметки об исполнении |
|-------|---------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| 1     | 2                         | 3                            | 4                  | 5                | 6                     |
|       |                           |                              |                    |                  |                       |

## 3. Жилищный фонд

| № п/п | Адрес дома, наименование помещений | Перечень выявленных дефектов | Отв. за устранение | Сроки устранения | Отметки об исполнении |
|-------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| 1     | 2                                  | 3                            | 4                  | 5                | 6                     |
|       |                                    |                              |                    |                  |                       |
|       |                                    |                              |                    |                  |                       |

Члены комиссии:

1. Представители тепловырабатывающих и теплоснабжающих организаций:

---



---

2. Представители жилищных организаций

приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Чехов

от 25.04.2023 № 922-ПА

## ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес \_\_\_\_\_
2. МКД \_\_\_\_\_
3. Год постройки \_\_\_\_\_
4. Характеристика объекта:  
износ в % \_\_\_\_\_ этажность \_\_\_\_\_ подъездов \_\_\_\_\_  
наличие подвалов, цокольных этажей, м<sup>2</sup>, общей площади \_\_\_\_\_  
количество квартир \_\_\_\_\_ (шт.)  
общая полезная площадь объекта \_\_\_\_\_ (кв. м)  
жилая площадь \_\_\_\_\_ (кв. м)  
нежилая площадь \_\_\_\_\_, в том числе  
под производственные нужды \_\_\_\_\_ (кв. м)
5. Характеристика инженерного оборудования, механизмов  
(их количество)  
\_\_\_\_\_
6. Источники:  
теплоснабжения \_\_\_\_\_  
газоснабжения \_\_\_\_\_  
твердого и жидкого топлива \_\_\_\_\_  
энергоснабжения \_\_\_\_\_  
системы АПЗ и дымоудаления \_\_\_\_\_
7. Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового  
оборудования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
срок действия \_\_\_\_\_ года(лет)
8. Акт технического обслуживания внутридомового газового оборудования  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
9. Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД ПРОШЕДШЕГО 20\_\_ г.**

| № п/п | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г. |
|-------|---|------|---|---|
|       |   |      |   |   |
|       |   |      |   |   |
|       |   |      |   |   |
|       |   |      |   |   |

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 20\_\_ г.**

| № п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию   | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнено при подготовке к зиме | Оценка результатов готовности (удовл./неудовл.) |
|-------|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 1.    | Объем работ   |                   |                                  |                                 |   |
| 2.    | Ремонт кровли   |                   |                                  |                                 |   |
| 3.    | Ремонт чердачных помещений, в том числе:<br>- утепление (засыпка) чердачного перекрытия<br>- изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков |                   |                                  |                                 |   |
| 4.    | Ремонт фасадов, в том числе:<br>- ремонт и покраска<br>- герметизация швов<br>- ремонт водосточных труб<br>- утепление оконных проемов<br>- утепление дверных проемов     |                   |                                  |                                 |   |
| 5.    | Ремонт подвальных помещений, в том числе:<br>- изоляция трубопроводов<br>- ремонт дренажных и   |                   |                                  |                                 |   |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
|    | водоотводящих устройств   |  |  |  |  |
| 6. | Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:<br>- отмостков<br>- приямков  |  |  |  |  |
| 7. | Ремонт инженерного оборудования, в том числе:<br>1) центрального отопления:<br>радиаторов<br>трубопроводов<br>запорной арматуры<br>промывка и опрессовка<br>2) котельных:<br>котлов на газовом топливе<br>то же, на угле<br>тепловых пунктов<br>элеваторных узлов<br>3) горячего водоснабжения:<br>трубопроводов<br>запорной арматуры<br>промывка и опрессовка<br>4) водопровода:<br>ремонт и замена арматуры<br>ремонт и изоляция труб<br>5) канализации:<br>ремонт трубопроводов<br>ремонт колодцев<br>промывка системы<br>6) электрооборудования:<br>световой электропроводки<br>силовой электропроводки<br>вводных устройств<br>электрощитовых<br>электродвигателей |  |  |  |  |
| 8. | Другие работы   |  |  |  |  |
| 9. | Обеспеченность объекта:   |  |  |  |  |

котельных топливом \_\_\_\_\_ (указать запас в днях)

\_\_\_\_\_ (тыс. куб. м)

горюче-смазочными материалами и бензином \_\_\_\_\_ (тыс. усл. т)

пескосоляной смесью и химреагентами \_\_\_\_\_ (тыс. куб. м)

инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий \_\_\_\_\_ (шт.)

#### IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА

К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 20\_\_\_\_ г.

**Комиссия** в составе:

**председателя** – руководителя управляющей организации

**членов комиссии:**

- представителей собственников помещений в многоквартирном доме (совета многоквартирного дома):

\_\_\_\_\_

- представителей органа муниципального жилищного контроля

\_\_\_\_\_

- представителей специализированных организаций

\_\_\_\_\_

- представителей муниципального образования

\_\_\_\_\_

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период **ПОДГОТОВЛЕН.**

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Разрешаю** эксплуатацию данного дома в осенне-зимний период 20\_\_\_\_ г.

**Глава муниципального образования** (заместитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО