



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09. 10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения на территории городского округа Чехов спортивных, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении, руководствуясь статьями 33, 36 Устава городского округа Чехов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий на территории городского округа Чехов (прилагается).

2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность на территории городского округа Чехов при проведении культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий на территории городского округа Чехов, руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации городского округа Чехов в соответствии с отраслевой направленностью массовых мероприятий.

5. Общий контроль оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

ПОРЯДОК

организации и проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий на территории городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на всех организаторов спортивных, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий (далее - массовые мероприятия) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, проводимых на территории городского округа Чехов.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий, и разработан с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории городского округа Чехов, улучшения взаимодействия Администрации городского округа Чехов (далее – Администрации), правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.4. Массовые мероприятия на спортивных сооружениях организовываются и проводятся в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2001 № 63-ПГ «О порядке проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области».

1.5. Медицинское обеспечение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 17.10.2008 № 400-РГ «Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области».

1.6. Участие в массовых мероприятиях лиц, не достигших 16-летнего возраста, регламентируется Законом Московской области от 04.12.2009

№ 148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области».

1.7. Проведение мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев), религиозных обрядов и церемоний, независимо от их численности, настоящим Порядком не регулируется.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) массовое мероприятие – развлекательное общедоступное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее участие 50 и более человек, в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре (народные гулянья; выставки, вернисажи; карнавалы, маскарады; театрализованные представления, фестивали; концерты, дискотеки; передвижные и летние кинотеатры на открытых пространствах);

2) организатор массового мероприятия – юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) объект проведения массового мероприятия – здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки и другие территории городского округа Чехов;

4) уведомление о проведении массового мероприятия – документ, содержащий информацию о проведении массового мероприятия, посредством которого Администрации в порядке, установленном настоящим Порядком, сообщается информация о проведении массового мероприятия для получения решения Администрации о согласии, либо отказе в проведении массового мероприятия, а также обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать в Администрацию уведомление в письменной форме о проведении массового мероприятия.

2.2. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) вид массового мероприятия;
- 2) цель проведения массового мероприятия;

3) место проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, информация об использовании транспортных средств, согласование с подразделением ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Чехов в случае необходимости ограничения (перекрытия) движения;

4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

6) программа массового мероприятия;

7) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

8) информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Порядком, о проведении массового мероприятия;

9) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

10) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

11) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

2.3. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. Уведомление должно быть подано организатором массового мероприятия лично или лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уведомление, поданное с соблюдением требований настоящего Порядка, подлежит немедленной регистрации.

2.6. Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем письменного указания на его двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего уведомление. Один экземпляр уведомления остается у организатора.

2.7. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в течение трех рабочих дней со дня его регистрации уполномоченными на это Главой городского округа Чехов, должностными лицами Администрации.

2.8. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия Администрация принимает решение о согласии либо отказе в проведении массового мероприятия.

2.9. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания

предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.10. При проведении массовых мероприятий, проводимых по решению органа местного самоуправления и утвержденных распорядительными документами Администрации, подача уведомления не требуется.

2.11. Решение об отказе в согласии на проведение массового мероприятия принимается Администрацией в случаях:

2.11.1. Противоречия цели массового мероприятия принципам Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Декларации прав и свобод человека и гражданина;

2.11.2. Отсутствия в уведомлении обязательства организаторов массового мероприятия об обеспечении соблюдения общественного порядка и безопасности граждан, а также, если они или уполномочившие их организации неоднократно не выполняли взятые обязательства по ранее проводившимся массовым мероприятиям;

2.11.3. Создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения массового мероприятия, а также угрозы безопасности населения и нарушения общественного порядка;

2.11.4. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и экстремизма;

2.11.5. Совпадения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения массового мероприятия);

2.12. Администрация при принятии решения о согласии в проведении массового мероприятия вправе изменить время, место (маршрут) и порядок проведения массового мероприятия в целях обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, нормальной работы общественного транспорта, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных органов, предприятий, учреждений и организаций.

2.13. Массовые мероприятия должны быть неопасными для жизни, здоровья зрителей и участников мероприятий, а также исключаящими угрозу совершения террористических актов.

2.14. Массовые мероприятия проводятся в местах, специально предназначенных для их проведения, а также в местах, принятых в эксплуатацию государственными комиссиями, при строжайшем соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм

и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных правовых актов с учетом погодных условий и других факторов, влияющих на ход проведения мероприятия.

2.15. При согласовании проведения массового мероприятия Глава городского округа Чехов, назначает от Администрации уполномоченного представителя массового мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется распоряжением Администрации, которое заблаговременно направляется организатору массового мероприятия. Одновременно с этим до сведения организатора массового мероприятия доводится информация об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия.

3. Порядок проведения массовых мероприятий

3.1. Проведение массовых мероприятий запрещается на территориях:

1) непосредственно прилегающих к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводов, железнодорожных магистралей и полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

3) непосредственно прилегающих к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.2. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор проводит работу по техническому обустройству массового мероприятия (установка сцены/сценической площадки, оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) за свой счет и обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

3.3. При подготовке и проведении массового мероприятия организатор обязан принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также при необходимости заключить соответствующие договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, выполнению иных организационных мероприятий.

3.4. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с планом (сценарием), указанным в уведомлении о проведении массового мероприятия.

3.5. Решение практических вопросов проведения массового мероприятия осуществляется организатором массового мероприятия во взаимодействии с Администрацией в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.6. Контроль за проведением массового мероприятия осуществляет уполномоченный орган Администрации в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия.

3.7. Организатор массового мероприятия вправе разместить информацию о проведении массового мероприятия только после получения письменного решения Администрации о его проведении.

3.8. Организатор восстанавливает нарушенное благоустройство и надлежащий санитарный порядок на территории (объекте) проведения массового мероприятия не позднее чем до 07.00 часов дня, следующего за днем проведения массового мероприятия.

3.9. При проведении массового мероприятия запрещается:

1) проносить к месту массового мероприятия:

1.1.) оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы;

1.2) громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос громоздких предметов в место проведения массового мероприятия согласован с организатором массового мероприятия;

1.3) алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

1.4) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

2) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

5) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

6) находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

7) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения Администрации;

8) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором массового мероприятия,

а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

9) нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в местах проведения массовых мероприятий;

10) ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Права и обязанности организатора массового мероприятия и уполномоченных представителей.

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

1) не позднее, чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать Администрацию, в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;

2) обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с Администрацией;

3) требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем Администрации и представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

5) незамедлительно сообщать в дежурную часть Отдела МВД России по городскому округу Чехов об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

6) приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

7) обеспечивать соблюдение установленной Администрацией нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

9) довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя Администрации о приостановлении или прекращении массового мероприятия;

10) обеспечить уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия;

11) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор устанавливает дополнительные меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий организатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.