



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" и утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 13.12.2022 №50/5-2022 «О бюджете городского округа Чехов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2022 № 2025-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановление от 20.07.2021 №1168/19-01 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, на территории городского округа Чехов»

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Чистякова Д.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН(Ы)
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" и утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 13.12.2022 №50/5-2022 «О бюджете городского округа Чехов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2022 № 2025-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», Уставом городского округа Чехов и определяет общие положения предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МКД - многоквартирные жилые дома, расположенные на территории городского округа Чехов;

Адресный перечень - адреса подъездов МКД, требующих текущего ремонта, включенные в заявку на предоставление Субсидии из бюджета Московской области. Адресный перечень подъездов МКД, утверждается Администрацией городского округа Чехов и согласовывается с представителями Ассоциации председателей советов

многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление МКД на территории городского округа Чехов, адреса подъездов которых включены в Адресный перечень.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории городского округа Чехов, включённых в Адресный перечень, работы по которым выполнены в 2023 году, в рамках реализации мероприятия 03.01 подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах на территории Московской области» государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2022 № 2025-ПА.

1.3. Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

1.6. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие от Получателя субсидии предложения (заявки) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справками о стоимости работ по форме № КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, представителей Управления, ГУ МО «Государственной жилищная инспекция Московской области» и согласованных представителем ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта»;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора Получателя субсидии на осуществление строительного контроля.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Чехов в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, устанавливается Госпрограммой и составляет:

2 – 5-этажные МКД – 480 000 руб.;

6 – 9-этажные МКД – 1 300 000 руб.;

10 – 12-этажные МКД и выше – 2 000 000 руб.

1.8. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на финансирование которых могут быть направлены средства Субсидии:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего</p>

		пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Управлением предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Управлением в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня доведения до Управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием результатов:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 1.7. 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) Получателями субсидии и требований,

предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка внесения изменений

- в предложения (заявки) Получателей субсидии;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет городского округа Чехов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких Получателей субсидии, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета городского округа Чехов на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Чехов.

2.4.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории городского округа Чехов.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Получатель субсидии может подать неоднократное количество (заявок) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

2.7.1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия), сформированной в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.7.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.7.2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения

2.7.4. Результаты рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом и размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.8. Комиссия создается приказом Управления в составе не менее 5 (пяти) человек. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;
- подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7. 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенная Получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени Получателя субсидии и копия Устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.2. Копия Свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.3. Копия Лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.4. Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее:

3.2.4.1. информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4.2. сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.4.3. сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.2.4.4. сведения об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4.5. сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет городского округа Чехов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.2.4.6. сведения об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи предложения (заявки);

3.2.4.7. сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

3.2.4.8. сведения о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Московской области или бюджета городского округа Чехов на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2.4.9. банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

3.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты

проведения отбора.

3.2.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.7. Копия Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.8. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные представителями организации, Управлением, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), представителем ГУ МО «Государственной жилищная инспекция Московской области» и согласованные представителем ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта».

3.2.9. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)).

3.2.10. Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.11. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя Получателя субсидии).

3.2.12. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

3.2.13. Копия заключенного договора

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема Заявок, в порядке, установленном пунктами 2.7.1. и 2.8. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории городского округа Чехов, включённых в Адресный перечень.

3.6. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия положительного решения Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Управления на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного Госпрограммой и предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

3.9. Перечисление Субсидии за счет собственных средств бюджета городского округа Чехов осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Чехов.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.11. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление отчетные документы, по форме и в сроки указанные Соглашением.

4.2. По запросу Управления Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Чехов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Чехов, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Управление и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Чехов.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Управлением и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля. Возврат в доход бюджета городского округа Чехов финансовых

средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Чехов в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Чехов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Чехов

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о _____.
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность)

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Чехов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Чехов

Форма

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 20__

Комиссия в составе:

- представитель Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

- представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Управление ЖКХ Администрации
городского округа Чехов

(подпись) (_____)
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) (_____)
(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) (_____)
(ФИО)

Представитель Главного управления
МО Государственная жилищная инспекция
Московской области

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского
округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа
Чехов

Форма

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/ п	Адрес многоквартирн ого дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъез да	№ п/п адреса подъезда в согласова нном Адресном перечне	Этажнос ть многокв артирног о дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммо й (в рублях)	Сумма фактиче ских затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидиро вания из бюджета муниципа льного образован ия Московск ой области, %	Процент субсиди рования из бюджета Московс кой области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципа льного образован ия (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа Чехов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Чехов

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории
городского округа Чехов**

г. Чехов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ Чехов, от имени которого действует Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, Распоряжения Администрации городского округа Чехов, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов» (далее – Порядок), в целях предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Чехов.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с ремонтom подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Чехов, включённых в Адресный перечень, в рамках

реализации мероприятия 03.01 подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах на территории Московской области» государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2022 № 2025-ПА

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Чехов за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Чехов, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей, в том числе:

- средства бюджета Московской области _____ (сумма прописью) рублей;
- средства бюджета городского округа Чехов _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие от Получателя субсидии предложения (заявки) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справками о стоимости работ по форме № КС-3.

3.1.2. Наличие адресов подъездов многоквартирных домов, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне.

3.1.3. Наличие протокола о выборе совета многоквартирных домов или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

3.1.4. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирных домов, представителей Управления, ГУ МО «Государственной жилищная инспекция Московской области» и согласованных представителем ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта».

3.1.5. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирные дома, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

3.1.6. Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.1.7. Наличие договора Получателя субсидии на осуществление строительного контроля.

3.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет городского округа Чехов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких Получателей субсидии, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета городского округа Чехов на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.3. Помимо требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Чехов.

3.3.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории городского округа Чехов.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории городского округа Чехов, включённых в Адресный перечень.

3.5. В случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного Госпрограммой.

3.7. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, а в части средств бюджета

Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Чехов.

4.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

4.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и/или органом муниципального финансового контроля;

- в случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии.

Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Управления и/или органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета городского округа Чехов финансовых средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств Субсидии.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Чехов в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем субсидии документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Управление вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Чехов.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Чехов, предусмотренных Управлению по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе, предоставлять в Управление документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Управления по возврату средств в бюджет городского округа Чехов в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Представлять Управлению информацию и документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

5.3.5. Представлять Управлению отчет о получении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения из бюджета городского округа Чехов Субсидии в части средств бюджета Московской области.

5.3.6. Возвратить Субсидию в бюджет городского округа Чехов при получении соответствующего уведомления от Управления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Чехов, предоставленных в соответствии с Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Чехов, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Управление и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

6.4. Управление и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.5. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Чехов.

6.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель субсидии дает согласие на осуществление Управление и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представлять дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

**Управление
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Чехов**

Юридический адрес: 142300
Московская область, г. Чехов,
Советская пл., д.3
Фактический адрес: 142300, Московская
область, г. Чехов,
ул. Молодежная, д.1
УФ Администрации ГО Чехов (УЖКХ
Администрации ГО Чехов л/с
01004490012)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Москва
л/с 04483D66970
БИК 004525987
ИНН 5048053592 КПП 504801001
ОГРН 1055010006941
Единый казначейский счет:
40102810845370000004
Казначейский счет:
03100643000000014800
E-mail: chehov-zhilkomhoz@mosreg.ru
Тел. 8-496-72-3-00-04

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП

ОГРН

р/с

к/р

БИК

E-mail:

Тел.

Факс

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства

_____/_____/_____
М.П.

Руководитель:

_____/_____/_____
М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета городского округа Чехов Московской области
Субсидия из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Чехов					

Руководитель _____ (наименование организации-)
_____ (подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)