



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2023 № 271-ПА

О внесении изменений  
в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, письмом Министерства жилищной политики Московской области от 07.02.2023 № 13Исх-1531

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 23.08.2022 № 1611/12-02 (с изменениями от 11.11.2022 № 2248-ПА).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Студеникину А.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 17.02.2023 № 271-ПА

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 23.08.2022 № 1611/12-02 (с изменениями от 11.11.2022 № 2248-ПА)  
(далее – Административный регламент)

1. Подраздел 8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане).

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении.

8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения.

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства.

8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение.

8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение.

8.2.7. Договор социального найма жилого помещения.

8.2.8. Ордер на жилое помещение.

8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения.

8.2.10. Охранное свидетельство на жилое помещение.

8.2.11. Постановление об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов и передаче жилого помещения в собственность граждан.

8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ.»;

2. приложение 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:



«Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Приватизации жилых помещений  
муниципального жилищного фонда»

**Требования к представлению документов (категорий документов),  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	Посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем</b>				
Запрос	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса  После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.  Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	

			документов	
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

	помещениях).			
Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, содержащий информацию о всех гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения	Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
				Предоставляется копия документа,

личность представителя Заявителя	Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства	документа для снятия копии документа.	предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

	исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания.			
	Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан	Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе</b>				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

на объект недвижимости				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор найма служебного жилого помещения	Договор найма служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Охранное свидетельство на жилое помещение	Охранное свидетельство на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из финансового лицевого счета с места	Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

регистрации по месту жительства	жительства (действительна в течение 10 календарных дней)			образом/электронный образ документа
Технический паспорт на жилое помещение	Технический паспорт на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Постановление об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов и передаче жилого помещения в собственность граждан	Постановление об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа Чехов и передаче жилого помещения в собственность граждан	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

».