



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Типового порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом городского округа Чехов и на основании письма Министерства образования Московской области от 21.03.2022 №18исх-5093/16-03 «О направлении проекта Типового порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 19.04.2021 №0618/11-01 «Об утверждении Порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

**Типовой порядок
изменения программы обучения для воспитанников,
завершающих обучение по общеобразовательной программе
дошкольного образования в общеобразовательной организации,
реализующей основные общеобразовательные программы**

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательных организациях городского округа Чехов, реализующих основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее – Типовой порядок), в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Типовой порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Типовом порядке:

1.3.1. Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1. Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Типового порядка.

4. Результат рассмотрения заявления

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к Типовому порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации по форме, приведенной в Приложении 2 к Типовому порядку.

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема и регистрации заявления

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Типовому порядку

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного
представителя, адрес места жительства (регистрации)
контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____
(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год _____

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательного учреждения)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.
(наименование общеобразовательного учреждения)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись