



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2023 **№** 234-ПА

**Об осуществлении Управлением финансов
Администрации городского округа Чехов
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 19.11.2020 № 131/18-2020 «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации городского округа Чехов», Уставом городского округа Чехов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на Управление финансов Администрации городского округа Чехов.

2. Утвердить Порядок осуществления Управлением финансов Администрации городского округа Чехов полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 02.02.2021 № 0137/10-02 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Чехов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Кравцова В.И.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 13.02.2023 № 234-ПА

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Управлением финансов Администрации городского округа Чехов (далее – Управление финансов) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - ВМФК).

Управление финансов осуществляет:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации:

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95;

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100;

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208;

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095;

– федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

1.2. ВМФК основывается на принципах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, установленных федеральным стандартом «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95.

1.3. Объектами контроля являются:

– главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств городского округа Чехов, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа Чехов, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов;

– Управление финансов Администрации городского округа Чехов, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, Администрация городского округа Чехов;

– муниципальные учреждения городского округа Чехов;

– муниципальные унитарные предприятия городского округа Чехов;

– хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Чехов в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

– юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Чехов в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа Чехов на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов, муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов и муниципальных контрактов;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов.

ВМФК в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета городского округа Чехов в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета городского округа Чехов, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

ВМФК за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета городского округа Чехов межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется Управлением финансов в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета городского округа Чехов, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

1.4. Деятельность по ВМФК подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Встречные проверки проводятся в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Обследования могут проводиться, в том числе в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

Результаты обследования оформляются заключением.

1.5. Должностными лицами Управления финансов, осуществляющими ВМФК, являются:

1.5.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

1.5.2. Сотрудники контрольно-ревизионного отдела.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.7. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц) определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

2. Требования к планированию контрольных мероприятий

2.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

2.2. План контрольных мероприятий утверждается начальником Управления финансов до завершения года, предшествующего планируемому году, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. Правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований, а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установлены федеральным стандартом внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.2. Приказ о проведении контрольного мероприятия оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. По фактам непредставления или несвоевременного представления объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов, а равно их представления не в полном объеме, запрошенных при проведении выездной проверки, ревизии, камеральной проверки, обследования и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонению от контрольного мероприятия, руководитель ревизионной группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, составляет акт по фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и (или) акт о несвоевременном представлении (непредставлении) информации, документов и материалов (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

О составлении акта о несвоевременном представлении (непредставлении) информации, документов и материалов и (или) акта по фактам создания препятствий в проведении контрольного мероприятия объект контроля (его должностное лицо) уведомляется руководителем ревизионной группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, либо вручения копии соответствующего акта.

3.4. Результаты контрольных мероприятий отражаются в акте по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340 «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

4.1. Правила реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также порядок продления срока исполнения представления (предписания) органа внутреннего муниципального финансового контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 23.07.2020 №1095.

4.2. При выявлении по результатам проведения проверки, ревизии нарушений Управление финансов направляет объекту контроля представление и/или предписание по формам, утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340 «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

4.3. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания Управление финансов направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, органу местного самоуправления, предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля Управление финансов направляет в соответствующее подразделение Управления финансов уведомление о применении бюджетных мер принуждения по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340 «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

5.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также порядок его представления и опубликования установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о результатах контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Правила рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного

представителя, в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237.

Приложение № 1
к Порядку осуществления Управлением финансов
Администрации городского округа Чехов
полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения контрольных мероприятий Управления финансов
Администрации городского округа Чехов в рамках внутреннего
муниципального финансового контроля на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта контроля (ИНН, адрес местонахождения)	Тема контрольного мероприятия (КМ)	Проверяемый период	Период (месяц) начала проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О проведении контрольного мероприятия

В _____
(наименование объекта контроля)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____
(вид контрольного мероприятия; форма проверки; метод проведения контрольного мероприятия; тема
и основание проведения контрольного мероприятия; наименование объекта контроля; реквизиты объекта
контроля (в т. ч. ОГРН, ИНН); проверяемый период)

2. Утвердить проверочную (ревизионную) группу для проведения
контрольного мероприятия в _____ в составе:
(наименование объекта контроля)

руководитель проверочной (ревизионной) группы: _____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

члены проверочной (ревизионной) группы:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Установить:

тему контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя,
отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля
(в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН),
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период,
метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

дата начала проведения контрольного мероприятия _____;

срок проведения контрольного мероприятия _____.

4. Утвердить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на _____ /
(должность, фамилия, имя, отчество)

оставляю за собой.

Начальник Управления финансов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

А К Т
по фактам создания препятствий
в проведении контрольного мероприятия

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

В соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий
Управления финансов Администрации городского округа Чехов на _____ год
в _____
(наименование объекта контроля)

проводится контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами _____
(наименование объекта контроля, должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия для работы должностных лиц Управления финансов
Администрации городского округа Чехов _____
(должность, инициалы и фамилии должностных лиц,
уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

_____ (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения контрольного мероприятия – отказ в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением _____ и влечет за собой ответственность
должностных лиц в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен
(или направлен) для ознакомления _____
(должностное лицо проверяемого объекта контроля, фамилия и инициалы)

Должность лица или руководителя
контрольной (ревизионной) группы,
уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество)

Один экземпляр акта получил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

АКТ
по фактам непредставления или несвоевременного представления
должностными лицами объекта контроля документов и материалов,
запрошенных при проведении контрольного мероприятия

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

В соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий
Управления финансов Администрации городского округа Чехов на _____ год
проводится контрольное мероприятие _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

В _____ (наименование объекта контроля)

По запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ лица направившего запрос или Управления финансов/контрольно-ревизионного отдела)

от "___" _____ 20__ г. №___ (при наличии) о предоставлении к _____ (указывается дата)

документов (информации, материалов) _____ (указываются наименования)

_____ документов, материалов, информации)

по состоянию на _____ руководством _____ (наименование объекта контроля)

запрашиваемые документы (информация, материалы) не представлены
(несвоеременно представлены, представлены не в полном объеме) для
контрольного мероприятия следующие документы:

1. _____.
 2. _____.
- и т.д.

Повторный срок представления определен «__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен
(или направлен) _____

(должностное лицо проверяемого объекта контроля, фамилия и инициалы)

Должность лица или руководителя
контрольной (ревизионной) группы,
уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Один экземпляр акта получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)