



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 2627-ПА

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с созданием на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» планово-экономической службы в целях организации, планирования и прогнозирования экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, утвержденное постановлением Администрации городского округа Чехов от 27.12.2017 № 0546/09-01 (с изменениями от 31.08.2018 № 1840/11-01, от 31.10.2019 № 2408/11-01, от 09.01.2020 № 0017/11-01, от 27.07.2020 № 0903/11-01, от 14.09.2020 № 1234/11-01, от 12.03.2021 № 0400/11-01, от 27.01.2022 № 0147/11-01, от 04.02.2022 № 0184/11-01, от 05.08.2022 № 1480/11-01, от 07.11.2022 №2208-ПА), следующие изменения:

1.1. Раздел II Положения дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Должностные оклады работников образовательных учреждений, реализующих дополнительные профессиональные программы и виды деятельности, направленные на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, и осуществляющих работу по организации, планированию и прогнозированию экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются в соответствии с разделом VII настоящего Положения.»

1.2. Положение дополнить разделом VII следующего содержания:

«

VII. Установление порядка и условий оплаты труда работникам образовательных учреждений, реализующих дополнительные профессиональные программы и виды деятельности, направленные на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, и осуществляющим работу по организации, планированию и прогнозированию экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7.1. Должностные оклады работников образовательных учреждений, реализующих дополнительные профессиональные программы и виды деятельности, направленные на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов, и осуществляющих работу по организации, планированию и прогнозированию экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области в соответствии с законодательством Московской области и устанавливаются штатным расписанием в следующем соотношении:

№ п/п	Наименование должности	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1	Ведущий специалист	2,5

7.2. Работникам, указанным в п.7.1. настоящего Положения, устанавливаются ежемесячные, стимулирующие и дополнительные выплаты.

7.3. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, сложность, напряженность и специальный режим работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается до 70 процентов должностного оклада.

7.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты устанавливается в следующих размерах

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет включительно	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 1, 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7.6. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в следующем порядке:

7.6.1. Стаж работы работников устанавливается комиссией по установлению стажа работы, состав которой утверждается руководителем учреждения.

7.6.2. В стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:

- время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей в учреждении, предусмотренных должностной инструкцией;

- время прохождения государственной и муниципальной службы;

- периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

7.6.3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

7.7. Ежемесячные выплаты выплачиваются ежемесячно, одновременно с должностным окладом, со дня возникновения права на назначение соответствующей надбавки.

7.8. Ежемесячные выплаты начисляются за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени и приказа директора.

7.9. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение по результатам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.10. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада. Размер ежемесячного денежного поощрения за конкретный месяц устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом фактически отработанного времени.

7.11. В целях повышения эффективности выполнения должностных обязанностей по итогам работы работникам учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом руководителя учреждения в размере, не превышающем трех должностных окладов.

7.12. К дополнительным выплатам относится материальная помощь, которая выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

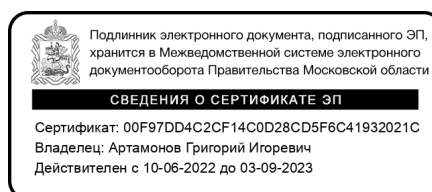
В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствию права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12.12.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов



Г.И. Артамонов