



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи из средств, собранных при проведении Дня благотворительного труда в городском округе Чехов

В соответствии с Законом Московской области от 03.10.2017 № 161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-РП «О празднике труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 31.01.2022 № 20РВ-25 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), на 2022 год», а также методическими рекомендациями по ежегодному проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в муниципальных образованиях Московской области

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи из средств, собранных при проведении Дня благотворительного труда в городском округе Чехов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации городского округа Чехов от 19.06.2020 № 0706/10-01 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи из средств, собранных при проведении Дня благотворительного труда в городском округе Чехов»;

2.2. постановление Администрации городского округа Чехов 19.03.2021 № 0427/10-01 «О внесении изменений в Положение о порядке оказания материальной помощи из средств, собранных в День благотворительного труда в городском округе Чехов».

3. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Типографщика К.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке оказания материальной помощи из средств,**  
**собранных при проведении Дня благотворительного**  
**труда в городском округе Чехов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания материальной помощи за счет средств, собранных в День благотворительного труда в городском округе Чехов (далее – материальная помощь).

**2. Категории получателей материальной помощи**

2.1. В соответствии с настоящим Положением материальная помощь за счет средств, собранных в День благотворительного труда в городском округе Чехов, предоставляется на следующие социально значимые цели:

2.1.1. гражданам, имеющим место жительства в городском округе Чехов и оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно: инвалидность, болезнь, требующая оплачиваемого лечения, в том числе оперативного медицинского вмешательства; приобретение лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: пожарами, наводнениями или техногенными авариями;

2.1.2. восстановление исторических памятников культурного наследия, расположенных на территории городского округа Чехов;

2.1.3. укрепление материально-технической базы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей.

**3. Условия и порядок предоставления материальной помощи**

3.1. Для получения материальной помощи граждане представляют в Администрацию городского округа Чехов следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи из средств, собранных при проведении Дня благотворительного труда в городском округе Чехов;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия);
- документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи (заключение органов либо учреждений здравоохранения с указанием стоимости затрат на проведение лечения; иные документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для оказания материальной помощи с указанием и обоснованием запрашиваемой суммы, справка о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела и др.);
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);
- документ с банковскими реквизитами для перечисления материальной помощи;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

3.2. Для получения материальной помощи организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа Чехов, представляют в Администрацию городского округа Чехов следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи, из средств, собранных в День благотворительного труда в городском округе Чехов на бланке организации с указанием банковских реквизитов для перечисления материальной помощи (единовременной денежной выплаты);
- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица;
- документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи с указанием стоимости затрат, сметы на проведение работ, затратные документы, подтверждающие расходы организации и иные документы.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

3.3. Решение об оказании материальной помощи либо отказе в ее предоставлении принимается на заседании рабочей группы по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи, из средств, собранных в День благотворительного труда (далее – Рабочая группа), состав и положение о которой утверждаются распоряжением Администрации городского округа Чехов.

Размер материальной помощи устанавливается решением Рабочей группы с учетом назначения ее выплаты.

3.4. Материальная помощь оказывается однократно в течение календарного года.

3.5. Результаты рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи оформляются протоколом, в котором отражаются принятые решения по распределению денежных средств, собранных в День благотворительного труда в городском округе Чехов.

3.6. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Администрации городского округа Чехов.

3.7. Решение Рабочей группы об оказании материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

3.8. Оказание материальной помощи осуществляется в виде денежной выплаты на расчетный счет заявителя одновременно при наличии денежных средств.

3.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи**

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

4.1. Несоответствие заявителя категориям получателей материальной помощи, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. Получение заявителем аналогичной материальной помощи из средств бюджета городского округа Чехов в текущем году.

4.4. Представление заявления и документов неуполномоченным лицом.

4.5. Отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории городского округа Чехов.

4.6. Отсутствие трудной жизненной ситуации или чрезвычайной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий.

4.7. Освоение денежных средств, собранных в День благотворительного труда в текущем году.

приложение  
к Положению о порядке оказания  
материальной помощи из средств,  
собранных при проведении Дня  
благотворительного труда в городском  
округе Чехов

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, кем  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Чехов (место нахождения: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д.3) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, ИНН, СНИЛС.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения единовременной выплаты на \_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского округа Чехов гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

Подпись (расшифровка)