



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 17.05.2021 №0739/11-01

На основании постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы

персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 17.05.2021 №0739/11-01, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от _____ № _____

Изменения, которые вносятся в
Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 17.05.2021 №0739/11-01

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объявление о проведение отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема заявок: 1 января.

Дата окончания приема заявок: 15 ноября.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

1.2. Пункт 9 добавить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.3. Последний абзац пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В целях подтверждения соответствия исполнителя услуг критериям, указанным в настоящем пункте, исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заверенные исполнителем услуг копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения от имени исполнителя услуг, и копии учредительных документов;

- гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении исполнителя услуг процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату заявления о заключении соглашения, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- гарантийное письмо о неполучении исполнителем услуг на дату подачи заявки о заключении соглашения средств из бюджета городского округа Чехов на цели, установленные настоящим Порядком;
- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки о заключении соглашения;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- информация об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по установленной налоговым органом форме.».

1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

« Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

35. В соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган муниципального финансового контроля и уполномоченный орган в пределах своих компетенций осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка и в том числе достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

36. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий;

4) достижение результатов предоставления субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

37. Контроль (мониторинг) за достижением результатов, выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

38. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.».