

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о формировании и ведении Реестра приютов для животных  
в Московской области

Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра приютов для животных в Московской области в целях реализации Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 27.12.2019 № 20РВ-437 «Об утверждении Порядка по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них на территории Московской области» (далее – Порядок) и носит рекомендательный характер.

1. Общие положения

1.1. Основная цель ведения Реестра приюта для животных (далее – Реестр) - обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о приютах для животных, осуществляющих деятельность в Московской области.

1.2. Включение в Реестр направлено на создание условий к добровольному и ответственному выполнению приютом для животных требований, установленных Порядком.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) в электронном виде на основании сведений и документов, предоставляемых Министерству приютами для животных (далее – сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.mosreg.ru>).

1.4. Включение в Реестр сведений о приютах для животных осуществляется бесплатно и на добровольной основе.

## 2. Условия и основания включения приюта для животных в Реестр

В Реестр включаются приюты для животных, осуществляющие деятельность на территории Московской области и соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

## 3. Порядок рассмотрения документов для включения в Реестр

3.1. Для включения в Реестр приюты для животных представляют в Министерство следующие документы:

3.1.1. Заявление о включении/подтверждении включения в Реестр согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Заявление);

3.1.2. Копию устава (для юридических лиц);

3.1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.1.4. Копию документа о назначении руководителя;

3.1.5. Информацию о количестве животных, содержащихся в приюте;

3.1.6. План схему приюта с разделением по зонам с обозначением ветеринарного пункта, карантинного помещения и помещения, предназначенного для лечения животных в условиях стационара, вольерами;

3.1.7. Копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности или на ином законном праве в распоряжении приютов для животных;

3.1.8. Опросный лист приюта для животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Копии документов заверяются подписью руководителя и при наличии печатью приюта для животных.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются приютами для животных (далее – Заявитель) в Министерство посредством личного обращения либо почтового отправления.

3.3. Лицами, ответственными за прием и рассмотрение Заявления и документов являются специалисты отдела организации и координации надзорной деятельности и ветеринарного контроля Управления государственного надзора в области

обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства (далее соответственно – специалисты, Отдел).

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившие в Министерство посредством почтового отправления, в день поступления передаются сотрудниками Управления делами Министерства специалистам Отдела для осуществления действия, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Специалисты Отдела в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов осуществляют проверку:

3.4.1. Наличия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя);

3.4.2. Заявления и комплектности, прилагаемых к нему документов на соответствие их перечню документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.4.3. Заявления и прилагаемые к нему документы на наличие приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также подчисток и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3.4.4. Качества представленных Заявителем копий документов на предмет идентификации сведений, содержащихся в документах в полном объеме.

3.5. По результатам действий, определенных пунктом 3.4 Положения принимается решение о регистрации Заявления и приложенных к нему документов или об оставлении представленных документов без рассмотрения.

3.6. Заявление и документы, представленные Заявителем, остаются без рассмотрения в случаях:

3.6.1. Представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

3.6.2. Несоответствия представленных документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения форме, утвержденной настоящим Положением;

3.6.3. Подачи Заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

3.6.4. Наличия в документах приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также подчисток и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3.6.5. Представления копий документов с низким качеством, не позволяющим в полном объеме идентифицировать сведения, содержащиеся в документах.

3.7. Уведомление об оставлении Заявления и представленных документов без рассмотрения с указанием причин направляется Заявителю (уполномоченному представителю) по адресу электронной почты, указанной в Заявлении, либо вручается лично.

После устранения недостатков документы могут быть поданы повторно Заявителем в Министерство.

3.8. В случае отсутствия оснований для оставления Заявления и документов без рассмотрения, документы регистрируются в Министерстве.

3.9. Общий срок для рассмотрения документов и принятия решения о включении/об отказе во включении в Реестр составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.

3.10. После регистрации Заявления специалисты Отдела проводят проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

3.11. Министерство вправе получить от Заявителя подтверждение содержащейся в документах информации, в том числе, в форме выездных мероприятий.

3.12. Основанием для осуществления выездного мероприятия является письменное согласие Заявителя на подтверждение представленной в Министерство информации. Дата и время проведения выездных мероприятий согласовывается с Заявителем не позднее 3 календарных дней до даты проведения выездного мероприятия. По итогам мероприятия делается отметка о подтверждении сведений в опросном листе.

3.13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе во включении в Реестр являются:

3.13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным Порядком;

3.13.2. Наличие в представленных Заявителем документах недостоверной информации.

3.14. Проект уведомления о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр подготавливается специалистами Отдела, согласовывается с заведующим Отдела государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства (далее - заведующий Отделом), начальником Управления государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля Министерства и передается первому заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области, отвечающему за

вопросы осуществления деятельности в области обращения с животными/ заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее соответственно - первый заместитель министра, заместитель министра) для принятия решения.

3.15. Уведомление о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр специалисты Отдела вручают Заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляют Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения первым заместителем министра/заместителем министра путем подписания соответствующего уведомления.

3.16. Заявитель после устранения недостатков имеет право повторно обратиться в Министерство.

#### 4. Условия и порядок подтверждения приютом для животных соответствия включения в Реестр

4.1. Приют для животных, включенный в Реестр, по истечении 12 месяцев со дня включения в Реестр подтверждает свое соответствие требованиям Порядка, а впоследствии - ежегодно по истечении 12 месяцев со дня принятия решения Министерством о подтверждении соответствия Требованиям.

4.2. Для подтверждения соответствия Требованиям приюты для животных не позднее 10 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.3. Специалисты Отдела в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, рассматривают вопрос о подтверждении приютом для животных Требованиям в соответствии с процедурой рассмотрения документов, указанной в разделе 3 настоящего Положения. Решение о соответствии или несоответствии приюта для животных Требованиям принимает первый заместитель министра/заместитель министра в соответствии с процедурой, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Уведомление о подтверждении/отказе в подтверждении соответствия Требованиям в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения первым заместителем министра/заместителем министра вручается специалистами Отдела Заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

#### 5. Исключение из Реестра

5.1. Исключение из Реестра осуществляется Министерством по следующим основаниям:

5.1.1. Приют для животных своевременно не представил документы, подтверждающие соответствие приюта для животных Требованиям;

5.1.2. Министерством принято решение об отказе в подтверждении Требованиям;

5.1.3. Приют для животных по собственной инициативе заявил о своем исключении из Реестра;

5.1.4. В случае привлечения приютов для животных к административной ответственности, предусмотренной статьей 3.1.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

5.2. Решение об исключении приюта для животных из Реестра принимается первым заместителем министра/заместителем министра путем подписания уведомления приюту для животных об исключении его из Реестра, подготовленного специалистами Отдела в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, информации, сведений о наличии оснований для исключения из Реестра и согласованного в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

5.3. Уведомление об исключении приюта для животных из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия первым заместителем министра/заместителем министра решения об исключении приюта для животных из Реестра вручается специалистами Отдела приюту для животных (уполномоченному представителю) лично либо направляется на адрес электронной почты приюта для животных.

## 6. Ведение Реестра

6.1. Реестр ведется Специалистами Отдела.

6.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.3. Реестр ведется в электронной форме и хранится в соответствии с требованиями к хранению документов органов государственной власти, находящихся в текущем делопроизводстве.

6.4. Контроль за ведением Реестра осуществляет заведующий Отделом.

6.4. По заявлению приютов для животных специалисты Отдела могут предоставлять сведения из Реестра в виде выписки.

Выписка предоставляется приюту для животных (уполномоченному лицу) на

бумажном носителе или в форме электронного документа за подписью, в том числе электронной цифровой подписью, первого заместителя министра/заместителя министра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления приюта для животных в Министерстве лично либо направляется на адрес электронной почты приюта для животных.