



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2021 № 0041-ПГ

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Чехов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории городского округа Чехов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Чеховского звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Чехов.



2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Чехов (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Чехов от 26.01.2018 № 0001-ПГ «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Чехов».

4. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Чехов

от 22.10.2021 № 0041-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Чехов (далее – Комиссия) является координационным органом Чеховского звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Чеховское звено МОСЧС), образованным для взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Чехов (далее – организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Чехов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, определение ее компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются постановлением Главы городского округа Чехов.

1.4. Председателем Комиссии является Глава городского округа Чехов.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, которое оформляется протоколом.



2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов управления и сил Чеховского звена МОСЧС;

- обеспечение согласованности действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и организациями при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Чехов, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров;

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Чехов;

- разработка предложений по уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах и объектах жизнеобеспечения населения на территории городского округа Чехов;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Чехов;

- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Чехов.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Чехов, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов городского округа Чехов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Чехов;



- рассматривает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа Чехов, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Чеховского звена МОСЧС;
- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для Главы городского округа Чехов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Чехов;
- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;
- организует взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской областью, органов местного самоуправления, сопредельных с городским округом Чехов и организаций;
- оказывает организационную помощь и информационную поддержку комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;
- организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с отнесением потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа Чехов, к классам опасности;
- утверждает перечень потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа Чехов, в соответствии с установленными для них классами опасности;
- организует взаимодействие с органами военного управления, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности;
- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:



- запрашивать у государственных и иных организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей государственных и иных организаций;
- привлекать для участия в своей работе представителей государственных и иных организаций по согласованию с их руководителями, а также ученых, экспертов и специалистов;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать к их работе специалистов и представителей Администрации городского округа Чехов и представителей, заинтересованных государственных и иных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;
- вносить Главе городского округа Чехов, в Администрацию городского округа Чехов, государственные организации и иные организации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым Главой городского округа Чехов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения.

4.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области,



государственных органов Московской области, государственных организаций и иных организаций, ученые, эксперты и специалисты.

4.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.10. Материалы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.11. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, начинается с доклада по этому вопросу. После доклада могут быть заслушаны содоклады по рассматриваемому вопросу.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

По итогам проведенного заседания Комиссии решением Комиссии оформляются поручения для структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций Администрации городского округа Чехов, рекомендации для государственных учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Чехов.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает проект решения Комиссии и направляет его на подпись председательствовавшему на заседании Комиссии.

Решение Комиссии вступает в силу после его подписания и направляется секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 2 рабочих дней.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций Администрации городского округа Чехов.

Представление отчетов и донесений структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций Администрации городского округа Чехов в Комиссию осуществляется в сроки и объемах, указанных в решениях.

4.12. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;



- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

4.13. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;
- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

4.14. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

4.15. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- исполняет решения Комиссии;



- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- осуществляет регистрацию, учет и организацию контроля исполнения решений Комиссии;
- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

