



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019 № 1690/10-01

Об образовании Комиссии по проведению Всероссийской
переписи населения 2020 года
на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», постановлением Правительства Московской области от 15.07.2019 № 417/19 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать и утвердить состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов. (прилагается).

3. Управлению финансов Администрации городского округа Чехов (Живулина И.В.) осуществлять финансирование расходов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городскому округу Чехов на осуществление полномочий Московской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи



населения 2020 года, переданных в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», в бюджете Московской области на 2020 год.

4. Управлению образования Администрации городского округа Чехов (Жданкина Е.М.) организовать работу по привлечению обучающихся образовательных учреждений городского округа Чехов, достигших возраста 18 лет, для участия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов.

5. Управлению ЖКХ Администрации городского округа Чехов (Ляхомский А.В.) провести проверку наличия и состояния указателей с наименованием улиц, номеров многоквартирных домов, квартир и иных информационных вывесок.

6. Управлению градостроительной деятельностью Администрации городского округа Чехов (Костюк Ю.С.) проверить соответствие информации на указателях сведениям, содержащимся в нормативных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Чехов, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре.

7. Территориальному Управлению Администрации городского округа Чехов (Агапов А.А.):

- провести проверку наличия и состояния указателей с наименованием улиц, номеров домов частного жилищного фонда и иных информационных вывесок;

- в адрес Отдела планирования статистических работ в городе Чехове территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области предоставить сводную информацию по п.5-7 настоящего постановления.

8. Управлению земельно- имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (Богданова Т.Л.) осуществить подбор помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами тушения пожаров, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

9. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городскому округу Чехов (Борисенко А.В.) обеспечить:

- безопасность работы лиц, привлеченных к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

- охрану общественного порядка и сохранность переписной документации в помещениях координаторских и инструкторских участков;



- предотвращение проникновения в жилые помещения лиц, не имеющих отношения к работам по Всероссийской переписи населения 2020 года;

- организовать, при необходимости, сопровождение лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов;

- обеспечить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности при проведении Всесоюзной переписи населения 2020 года.

10. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области (Калиненко А.В.) обеспечить государственный пожарный надзор за помещениями, предназначенными для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранении переписных листов и иных документов.

11. Рекомендовать директору ГКУ «Чеховский центр занятости населения» (Митрофанова Ю.И.) привлечь к работе по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года безработных и иных не занятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, с учетом требований, предъявляемых к работникам, занятым подготовкой и проведением переписи населения.

12. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов и освещать в средствах массовой информации подготовку и проведение Всероссийской переписи 2020 года на территории городского округа Чехов.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 02.08.2019 № 1690/10-01

Состав

Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов

Председатель Комиссии:

Кононова М.В. - Глава городского округа Чехов.

Заместитель председателя Комиссии:

Карпова О.С. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

Заместитель председателя Комиссии:

Лугачева А.А. – главный специалист- эксперт отдела планирования статистических работ в городе Чехов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

Члены Комиссии:

Харчевников В.В. –заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Баранов А.А. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Щукина О.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Пруцаков И.Ю. - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Миронов А.М. - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Князева Н.Н. - начальник управления экономики Администрации городского округа Чехов;

Живулина И.В. - начальник Управления финансов Администрации городского округа Чехов;

Агапов А.А. - начальник Территориального Управления Администрации городского округа Чехов;

Кузнецова Т.С. - начальник управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов;

Родин В.Б. - начальник управления по безопасности Администрации городского округа Чехов;

Старостина Н.Е. - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов»;



- Богданова Т.Л.** - начальник Управления земельно- имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов;
- Кирш А.И.** - начальник Инспекции ФНС России по городу Чехову Московской области (по согласованию);
- Борисенко А.В.** - начальник ОМВД России по городскому округу Чехов (по согласованию);
- Киреев В.В.** - и.о. начальника Межмуниципального отдела по Подольскому и Чеховскому районам Управления Росреестра по Московской области (по согласованию);
- Калиненко А.В.** - начальник отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);
- Митрофанова Ю.И.** - директор ГКУ «Чеховский центр занятости населения» (по согласованию);
- Дудин К.А.** - исполняющий обязанности генерального директора МП «ЖКХ Чеховского района» (по согласованию);
- Руководители управляющих организаций** (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Дагаева М.А.- заместитель начальника Территориального Управления Администрации городского округа Чехов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 02.08.2019 № 1690/10-01

Положение
о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории городского округа Чехов

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов Московской области (далее - Комиссия), образована для оказания содействия Отделу планирования статистических работ в городе Чехове территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области в подготовке и проведении в 2020 году Всероссийской переписи населения на территории городского округа Чехов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, нормативными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Чехов в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов в части возложенных полномочий;

3.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

4.2. рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

4.3. согласовывает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

4.4. обеспечивает предоставление Отделу планирования статистических работ в городе Чехове территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:



результаты проверок наличия и состояния указателей с наименованиями улиц, номерами домов, квартир и иных информационных вывесок;

результаты анализа соответствия информации на указателях сведениям, содержащимся в муниципальных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Чехов, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре;

4.5. рассматривает предложения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

привлечения граждан, проживающих на территории городского округа Чехов, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении на территории городского округа Чехов;

уточнения картографических материалов (схематические планы, карты), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

привлечения МКУ «МФЦ ГО Чехов» с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг для участия в Интернет - переписи населения;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении на территории городского округа Чехов, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и другие территории;

выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории городского округа Чехов;

привлечения сотрудников Администрации городского округа Чехов, муниципальных предприятий и учреждений к участию в переписи населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;



предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке данных по домам жилого и нежилого фонда на территории городского округа Чехов с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов МВД РФ, осуществляющих регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, жилищными, жилищно-эксплуатационными органами, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищных и жилищно-строительных кооперативов; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

5. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Чехов о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

5.2. направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительные органы государственной власти Московской области и Администрацию городского округа Чехов предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Чехов;

5.3. приглашать на заседания Комиссии в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Чехов, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

5.4. создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.



6. Комиссия формируется на представительной основе.

6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, по указанию председателя Комиссии.

6.3. Одним из заместителей председателя Комиссии является главный специалист - эксперт Отдела планирования статистических работ в городе Чехове Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

6.4. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Чехов.

6.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

6.6. На заседании Комиссии могут присутствовать представители других государственных органов, научных, общественных объединений и религиозных организаций, средств массовой информации.

7. Председатель комиссии:

утверждает план работы Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

вносит предложения об изменении состава Комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

направляет членам Комиссии соответствующие уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии;

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии;

ведет, оформляет и представляет протоколы заседаний Комиссии на подписание председателю Комиссии;

по решению Комиссии направляет заинтересованным должностным лицам протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии.



В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председатель, либо исполняющее его обязанности лицо, определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц, в соответствии с ежегодными планами работы.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или одного из заместителей председателя Комиссии.

11. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

14. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и Администрации городского округа Чехов, представленных в Комиссии, а также для организаций, находящихся в их ведении.

15. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом планирования статистических работ в городе Чехове территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области совместно с Администрацией городского округа Чехов.

