



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы I "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы, постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 № 2278/17-01/2017 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы», постановлением Администрации городского округа Чехов от 21.02.2019 №0294/16-01 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018 – 2021 годы» в целях стимулирования деятельности и обеспечения

благоприятных экономических условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы I "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 11.09.2018 №1909/17-01 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы».

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Харчевникова В.В.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ I «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕХОВ НА 2018-2021 ГОДЫ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы» (далее – Муниципальная программа) устанавливает правила рассмотрения Администрацией городского округа Чехов (далее – Администрация) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Термины и определения, используемые в Порядке:

1.2.1. Организатор конкурса – Администрация городского округа Чехов Московской области;

1.2.2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018 – 2021 годы».

1.2.3. Заявка – заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы, направленные в Администрацию посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство

городского округа Чехов на 2018 – 2021 годы», утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от 21.02.2019 №0294/16-01 (Далее – Административный регламент);

1.2.4. Конкурсный отбор – способ отбора Заявок субъектов МСП на право получения субсидий за счет средств бюджета городского округа Чехов Московской области;

1.2.5. Конкурсная комиссия – комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам МСП в городском округе Чехов. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов;

1.2.6. Рабочая группа - рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Чехов. Состав и положение о Рабочей группе утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов;

1.2.7. Участник конкурсного отбора – субъект МСП, подавший Заявку на участие в Конкурсном отборе;

1.2.8. Получатель субсидии – участник Конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Чехов Московской области;

1.2.9. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией и Получателем субсидии;

1.2.10. Субсидия – финансовые средства, выделенные из бюджета городского округа Чехов субъекту МСП в рамках мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018 – 2021 годы».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией городского округа Чехов субъектам МСП на основе конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Чехов на соответствующий финансовый год.

1.4. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Муниципальной программы:

1.4.1. Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области;

1.4.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего

предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим следующим требованиям:

- постановка юридического лица (обособленного подразделения) или индивидуального предпринимателя на учет в качестве налогоплательщика в ИФНС по городу Чехову Московской области;

- осуществление деятельности на территории городского округа Чехов Московской области не менее одного года;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, бюджетом муниципального образования;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- размер минимальной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением

организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявления;

- представлен полный пакет документов, установленный Административным регламентом, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;

- в составе Заявки представлены платежные документы на затраты, подлежащие компенсации в форме субсидии и произведенные не ранее 01 января года участия в Конкурсе.

3.2. Иные требования к Заявителю:

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя - допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не выполнившим обязательства по Договору, прошло более чем три года.

4. Условия предоставления субсидии.

4.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов, предусмотренных на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

4.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

4.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заключений Рабочей группы.

4.4. В результате рассмотрения Заявки, Рабочей группой готовится положительное (отрицательное) заключение (далее – Заключение) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

4.5. Заявки принимаются в сроки, установленные Извещением о проведении Конкурсного отбора.

4.6. Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) Муниципальной программы, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная Заявка. В случае, если одни и те же расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Муниципальной программы, то по указанным расходам субъект МСП вправе подать Заявку только на одно из мероприятий по выбору.

4.7. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области»:

- максимальный размер субсидии не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного субъекта МСП;
- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат.

4.7.1. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий по данному мероприятию Подпрограммы, обеспечивают выполнение как минимум одного из следующих условий:

- обеспечивают предоставление услуг в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта;
- организуют создание или развитие детских центров;
- обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;
- осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ), связанную с:
 - а) содействием профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - б) социальным обслуживанием лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области

здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организацией социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказанием помощи, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производством и (или) реализацией медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечением культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставлением образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействием вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 предшествующих лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4.6.2. В рамках данного мероприятия субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

- по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

- на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом постановления;

- на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений, оснащение помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания);

- на покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

- на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) указанные платежи не включены в состав арендной платы).

4.8. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- размер субсидии не превышает в сумме 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта МСП;
- средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат.
- субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение Оборудования).
- в рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные и планируемые (при условии предоставления документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат в срок до 1 декабря текущего календарного года) затраты субъектов МСП по приобретению нового или бывшего в эксплуатации не более 5 лет Оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

5. Этапы Конкурсного отбора

5.1. На официальном сайте Администрации городского округа Чехов размещается Извещение о Конкурсном отборе, по мероприятиям, установленным Подпрограммой с указанием сроков начала и окончания приема Заявок;

5.2. В период, установленный Извещением о Конкурсном отборе Заявитель подает Заявку через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы заявления с прикреплением всех необходимых документов в соответствии с Перечнем документов (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявка подается руководителем организации на РПГУ, либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту информации, представленной в Заявке, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка несет Заявитель.

5.3. После поступления Заявки в Администрацию на основании представленных документов сотрудниками Администрации производится регистрация Заявки, либо выносится решение об отказе в приеме и регистрации документов в соответствии с п. 12 Административного Регламента. Решение об отказе в приеме и регистрации Заявки направляются в личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица

Администрации с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Субсидии в период приема Заявок, установленного Извещением о проведении Конкурсного отбора.

5.4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявки Рабочая группа рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Представители Рабочей группы вправе осуществлять выездные обследования на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, выездные обследования осуществляются в течение 2-х рабочих дней после представления Заявителем недостающих документов.

5.5. По результатам рассмотрения Заявки Рабочей группой принимается и направляется в Конкурсную комиссию положительное (отрицательное) Заключение о результатах рассмотрения Заявки и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Рабочая группа несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в Заключениях.

Конкурсная комиссия рассматривает Заключения Рабочей группы по поступившим Заявкам и принимает коллегиальное решение о предоставлении Субсидии либо отказе в ее предоставлении.

В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление Субсидий, допущенных на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках конкурсного отбора на конкретные мероприятия Подпрограммы, Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с Перечнем критериев и порядка оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.6. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, Заявитель предоставляет недостающие документы в Администрацию не позднее 1 декабря текущего календарного года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, предоставляются с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии). В случае представления Заявителем неполного комплекта документов, Администрация запрашивает у Заявителя, предоставившего при подтверждении фактически произведенных затрат неполный пакет документов в соответствии с Перечнем, недостающие документы в ходе проведения выездов на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются Протоколом.

5.8. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.9. На основании Протокола Конкурсной комиссии, Администрация заключает Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) с Участником конкурсного отбора, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии (Приложение №4 к настоящему Порядку).

6. Порядок предоставления субсидий и отчетности об ее использовании.

6.1. Договор о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем за счет средств бюджета городского округа Чехов должен быть заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения Протокола, на котором было принято положительное решение о предоставлении субсидии.

6.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

6.3. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

6.4. Администрация совместно с Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов осуществляет контроль за выполнением получателями субсидии обязательств по Договорам.

6.5. Получатели Субсидии представляют в срок до 20 января каждого года в течение 2 лет после получения Субсидии отчет об эффективности использования субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Договору.

6.6. Получатели Субсидии ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года,

следующего за годом получения субсидии, подают в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

6.7. В случае невыполнения обязательств по Договору сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Чехов.

7. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления.

7.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных Договором;
- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, или документах, установленных Договором;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до 31 декабря года следующего за годом получения субсидии.

7.2. При наличии оснований, установленных пунктом 7.1. настоящего раздела, Администрация в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

7.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Чехов предоставленной Субсидии, оформленное в виде Требования о возврате субсидии, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

7.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

7.5. Возврат субсидии на счет Администрации производится в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Требования.

7.6. В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате субсидии в срок, указанный в пункте 7.5. настоящего раздела, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

Категория Заявителя	Наименование документа
Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 3) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 5) Счет на оплату; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств; 9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств.
Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств; 12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств.

2. По мероприятию: «Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры,

школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области»:

Индивидуальные предприниматели	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды); 3) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг; 4) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения; 5) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения; 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения; 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).
Юридические лица	<ol style="list-style-type: none"> 1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера. 5) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды); 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг; 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения; 8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения; 9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения; 10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств).

Документы должны соответствовать требованиям раздела I и III Приложения 11 Административного регламента.

В Конкурсную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « ___ » _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства (для ИП)	
Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Чехов пришла к заключению, что Заявка от « ___ » _____ 201__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 №2278/17-01/2017 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы»;

- постановлением Администрации городского округа Чехов от «___» _____ 201__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018 -2021 годы»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица (обособленного подразделения) / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Чехов.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/ не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения субсидии.

Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию: _____

(указывается, в том числе, контингент работающих / доля в выручке / доля потребителей услуг / реквизиты внутренних документов заявителя).

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за	Обязательства на конец текущего года
-------------------------	------------------------	--------------------------------------

	предшествующий год	
1. Создание новых рабочих мест		
Среднесписочная численность работающих, человек		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
Средняя заработная плата, руб.		
Увеличение средней заработной платы работников, руб.		
Увеличение средней заработной платы работников, процент		
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент		
4. Увеличение производительности труда *		
Выработка на одного работающего, тыс. руб.		
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент		

* Раздел заполняется для мероприятий финансовой поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается каким ограничением соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Чехов пришла к заключению, что Заявка от «___» _____ 201___ г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Руководитель Рабочей группы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В
СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПОДПРОГРАММЫ I
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ НА 2018-2021 ГОДЫ»

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы.

1.1. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.1.1. Осуществление Заявителем приоритетных видов деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Характеристика оборудования.

1.2. «Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической

культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области».

1.2.1. Социальная эффективность:

1.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1.2.2. Экономическая эффективность:

1.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Подпрограммы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности и требованиям Порядка.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных	100 баллов
---	------------

категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов	
<p>2. Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан. 	
<p>3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан. 	
Не менее 50%	100 баллов
От 30% до 50%	50 баллов
От 10% включительно до 30% включительно	30 баллов
До 10%	0 баллов

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%$, где

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за текущий год;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

2.2.2.2. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель:	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	40 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения:	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.

2.5. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
городского округа Чехов

г. Чехов

«___» _____ 201__ г.

Администрация городского округа Чехов, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования городской округ Чехов в лице _____ (указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 №2278/17-01/2017, (далее – Подпрограмма) и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Чехов на 2018 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от _____ № _____ (далее - Порядок) и на основании протокола Конкурсной комиссии по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Чехов от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее – протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета городского округа Чехов, (областного и (или) федерального бюджетов) целевой субсидии Получателю по мероприятию _____ (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Чехов Московской области от _____ № _____ «О бюджете городского округа Чехов на _____ год» на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП, соответствующему указанным ниже условиям:

- постановка юридического лица (обособленного подразделения) или индивидуального предпринимателя на учет в качестве налогоплательщика в ИФНС по городу Чехову Московской области;

- регистрация на территории городского округа Чехов Московской области не менее одного года;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, процедуры банкротства;

- отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- размер минимальной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявления на предоставление субсидии (далее – Заявление);

- представлен полный пакет документов, установленный Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;

- в составе заявки представлены платежные документы на затраты, подлежащие компенсации в форме субсидии, произведенные не ранее 01 января года участия в Конкурсе;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является получателем аналогичной субсидии в текущем финансовом году;

- отсутствуют нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Чехов Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201__ г.

2.3. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.3. Самостоятельно, а также совместно с Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата субсидии.

3.2.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным

(банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить в _____ году по сравнению с _____ годом:
(текущем) (предыдущим)

- увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг _____ тыс. руб.;

- увеличение средней заработной платы работников до _____ рублей;

- создание новых рабочих мест в количестве _____ единиц.

3.3.2. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 2-х лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.3. Получатель средств ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

3.3.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых

Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Чехов.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии.

5. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату на счет Администрации не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате Субсидии в случае:

4.2.1. непредставления субъектом МСП документов, установленных пунктами 3.3.2, 3.3.3. договора;

4.2.2. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком, или документах, установленных договором;

4.2.3. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до 31 декабря года следующего за годом получения субсидии;

4.2.4. в случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Администрации.

7. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или

банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Чехов порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация городского округа Чехов	_____
142300, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д.3 Тел. 8 (496) 722-3-00-91 УФК по Московской области (УФ Администрации ГО Чехов (Администрация городского округа Чехов, л/с 01001490012) ИНН 5048051080 КПП 504801001 р/счет 40204810145250002597 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва БИК 044525000 ОГРН 1025006396040 ОКТМО 46784000	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
городского округа Чехов

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Чехов, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация городского округа Чехов	_____
<i>(указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи)</i> Администрации городского округа Чехов _____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета городского округа Чехов, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация городского округа Чехов	_____
<i>(указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи)</i> Администрации городского округа Чехов _____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «_____» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
городского округа Чехов

Отчет об эффективности использования субсидии

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план на год оказания поддержки)	201__ (факт в году оказания поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест:			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц			
2	Увеличение средней заработной платы работников:			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в год,

следующий за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Чехов. В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель	
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
Главный бухгалтер	
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
М.П.	

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему городского округа Чехов (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации

(Должность)

Индивидуальный предприниматель

Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате субсидии в размере _____ (*прописью*) рублей 00 копеек, представленной, согласно договору на предоставление субсидии за счет бюджета городского округа Чехов от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ .

В связи с невыполнением пункта ____ договора на предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа Чехов от _____ № ____ денежные средства, полученные в виде _____, в сумме _____ рублей, должны быть возвращены на счет Администрации городского округа Чехов до « ____ » _____ года.

Банковские реквизиты Администрации городского округа Чехов:
ИНН _____, КПП _____
УФК по Московской области (УФ Администрации ГО Чехов
(Администрация городского округа Чехов, л/с _____))
р/с _____
БИК _____, ОКПО _____,
ОКТМО _____



2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%$, где

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

P = выручка : среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

