



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.12.2018 № 0445-р

О Координационном совете по охране труда
городского округа Чехов

В целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа Чехов, и в соответствии с требованиями Закона Московской области от 06.11.2001 № 170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»

1. Создать Координационный совет по охране труда городского округа Чехов.
2. Утвердить состав Координационного совета по охране труда городского округа Чехов (прилагается).
3. Утвердить положение по организации деятельности Координационного совета по охране труда городского округа Чехов (прилагается).
4. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Краснова А.П.) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации городского округа Чехов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Харчевникова В.В.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 03.12.2018 № 0445-р

СОСТАВ

Координационного совета по охране труда городского округа Чехов

| | |
|--|--|
| Председатель Координационного совета: | |
| Харчевников Вадим Владимирович | Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов |
| Заместитель председателя Координационного совета: | |
| Денисенко Игорь Дмитриевич | Начальник управления экономики Администрации городского округа Чехов |
| Секретарь Координационного совета: | |
| Рыкова Ирина Александровна | Главный специалист отдела предпринимательства, инвестиций и сельского хозяйства управления экономики Администрации городского округа Чехов |
| Члены Координационного совета: | |
| Гришина Марина Викторовна | Председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа Чехов |
| Князева Наталья Николаевна | Начальник отдела предпринимательства, инвестиций и сельского хозяйства управления экономики Администрации городского округа Чехов |
| Цыпленкова Зинаида Олеговна | Начальник территориального отдела № 6 государственной инспекции труда по Московской области (по согласованию) |
| Беззубенкова Ольга Сергеевна | Старший помощник Чеховского городского прокурора (по согласованию) |



| | |
|-------------------------------------|---|
| Демина Ада Александровна | Председатель Чеховской районной Общественной Организации Ветеранов (Пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных сил и Правоохранительных органов (по согласованию) |
| Дудин Александр Анатольевич | Председатель Координационного Совета профсоюзных организаций городского округа Чехов (по согласованию) |
| Масадыкова Евгения Халматовна | Главный специалист филиала № 7 Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию) |
| Супронюк Лариса Анатольевна | Начальник УПФ РФ № 33 по городу Москве и Московской области (по согласованию) |
| Кокорин Алексей Юрьевич | Руководитель Чеховского отделения Торгово-промышленной палаты Московской области (по согласованию) |
| Загородникова Татьяна Николаевна | Специалист по охране труда «Теплосети» муниципального предприятия жилищно- коммунального хозяйства Чеховского района (по согласованию) |



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 03.12.2018 № 0445-р

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности координационного совета по охране труда городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по охране труда городского округа Чехов (далее - Координационный совет) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие Администрации городского округа Чехов, органов государственного надзора и контроля, филиала Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования, общественных организаций, профсоюзов, а также других организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов, по вопросам охраны труда.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законами Московской области, Уставом и нормативными актами городского округа Чехов.

1.3. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

2. Задачи Координационного совета

Основной задачей Координационного совета является выработка на основе мониторинга, анализа и прогнозирования состояния условий и охраны труда на территории городского округа Чехов согласованных решений и предложений по вопросам:

2.1. Организации управления охраной труда на территории городского округа Чехов в рамках полномочий Администрации городского округа Чехов.

2.2. Взаимодействия Администрации городского округа Чехов с предприятиями и организациями при реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Чехов.



2.3. Организации работы по реализации федеральных законов «Об основах охраны труда», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Закона «Об охране труда в Московской области».

2.4. Организации осуществления контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях законодательства по охране труда и иных нормативных актов, содержащих нормативные требования охраны труда.

2.5. Организации и проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории городского округа Чехов.

2.6. Расследования и профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки эффективности принимаемых мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в организациях, расположенных на территории городского округа Чехов.

2.7. Анализа причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, состояния условий и охраны труда в организациях.

2.8. Участие в организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

2.9. Реализации мер, направленных на повышение экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда.

2.10. Выработки согласованных решений по актуальным проблемам охраны труда, защите прав граждан и интересов работников в сфере охраны труда.

2.11. Организации проведения в городском округе Чехов семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

3. Состав и порядок работы Координационного совета

3.1. Координационный совет формируется из должностных лиц Администрации городского округа Чехов, органов государственного надзора и контроля, представителей филиала Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, территориального органа профсоюзов, а также других организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов.

3.2. Состав Координационного совета утверждается Администрацией городского округа Чехов.



Лица, не являющиеся работниками Администрации городского округа Чехов, включаются в состав Координационного совета по согласованию с соответствующей организацией, органом управления, надзора и контроля.

3.3. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Координационного совета.

Председателем Координационного совета является заместитель Главы Администрации городского округа Чехов, к полномочиям которого относятся вопросы охраны труда в Администрации городского округа Чехов. Заместителем председателя – начальник управления, курирующий вопросы охраны труда в Администрации городского округа Чехов.

3.4. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;
- определяет место и время проведения заседаний Координационного совета;
- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- подписывает документы от имени Координационного совета, в том числе повестки и протоколы заседаний, решения Координационного совета;
- организует контроль выполнения решений, принятых Координационным советом.

3.5. Заместитель председателя Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений Координационного совета.

3.6. Секретарь Координационного совета:

- выполняет поручения председателя Координационного совета и его заместителя;
- составляет повестки заседаний Координационного совета;
- организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе извещает членов Координационного совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Координационного совета, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;
- оформляет протоколы заседаний и решения Координационного совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Координационного совета.



В случае отсутствия секретаря Координационного совета его функции возлагаются председателем Координационного совета или его заместителем на одного из членов Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета:

- выполняют поручения председателя Координационного совета и его заместителя;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний Координационного совета, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений Координационного совета;

- обеспечивают выполнение решений Координационного совета.

3.8. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.

В случае, если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он должен известить об этом председателя Координационного совета.

3.9. При необходимости на заседании Координационного совета приглашаются представители органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления, надзора и контроля, представители объединений работодателей, организаций, профсоюзов.

3.10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

3.11. Повестка дня Координационного совета готовится секретарем Координационного совета и утверждается председателем (заместителем председателя) Координационного совета, на основе предложений, поступивших от членов Координационного совета.

Предложения в повестке дня заседания Координационного совета должны содержать:

- наименование вопроса;



- предлагаемые сроки рассмотрения;
- сведения о должностном лице, ответственным за подготовку вопроса;
- справочно-информационные материалы;
- проект решения.

Необходимые документы и материалы направляются секретарю Координационного совета не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

3.12. Координационный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

- привлекать при необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Чехов, представителей Министерства социального развития Московской области, Государственной инспекции труда Московской области, Чеховской городской прокуратуры, филиала Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования, общественных организаций, объединения работодателей (Чеховского отделения торгово-промышленной палаты) и профсоюзов, а также других организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов, по вопросам охраны труда;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Министерства социального развития Московской области, Государственной инспекции труда Московской области, Чеховской городской прокуратуры, филиала Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования, объединений работодателей (Чеховского отделения торгово-промышленной палаты) и профсоюзов, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся рассматриваемых вопросов охраны труда;

- заслушивать на заседаниях Координационного совета должностных лиц и руководителей (работодателей) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов, о состоянии охраны труда в организациях, принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников;

3.13. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.



3.14. В соответствии с протоколом заседания, секретарем Координационного совета оформляется решение Координационного совета, и подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания решение Координационного совета направляется его членам, другим заинтересованным органам управления и организациям.

