



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.02.2019 № 0042-р

Об утверждении Порядка уведомления Главы городского округа Чехов о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Чехов к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы городского округа Чехов о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Чехов к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы (Старостин В.А.) ознакомить муниципальных служащих Администрации городского округа Чехов с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 09.07.2014 № 220-р «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Администрации Чеховского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Чеховского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.



5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 22.02.2019 № 0042-р

**Порядок уведомления Главы городского округа Чехов о фактах  
обращения в целях склонения муниципальных служащих  
Администрации городского округа Чехов к совершению коррупционных  
правонарушений**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок уведомления Главы городского округа Чехов о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Чехов к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Чехов (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу городского округа Чехов, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной



службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок регистрации уведомлений.**

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить Главу городского округа Чехов в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) о фактах обращения.

2.2. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомлении) подается муниципальным служащим на имя Главы городского округа Чехов в письменной форме (Приложение № 1).

2.3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

2.3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность (с указанием структурного подразделения);

2.3.2. дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.3. имеющиеся у муниципального служащего данные о лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.4. содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

2.3.5. об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, способ и содержание уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Уведомление подписывается муниципальным служащим и подается через руководителя структурного подразделения в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов.

2.5. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также скреплён печатью Администрации городского округа Чехов.



Ведение журнала возлагается на отдел муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов.

2.6. Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов в день поступления уведомления обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до Главы городского округа Чехов, который принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

### **3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.**

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Главы городского округа Чехов отделом муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов.

3.2. Проверка сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение 30 дней с даты принятия Главой городского округа Чехов решения об организации проверки. По решению Главы городского округа Чехов срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.3. По окончании проверки отделом муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение, уведомление с приложением материалов проверки направляются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов.

3.4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов в течение 5 рабочих дней сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Комиссия по соблюдению требований к



служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Чехов.



Приложение № 1  
к Порядку

Главе городского округа Чехов  
М.В. Кононовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лица (лиц) в  
целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_ был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
\_\_\_\_\_ коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" " 20\_\_ №\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего уведомление)



**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

<b>№ п/п</b>	<b>Номер уведомления</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность уведомителя</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Примечание</b>
------------------	------------------------------	---	--	---	-------------------

