

Приложение 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги**

1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте Администрации - \_\_\_\_\_ (указать адрес сайта);
- б) на официальном сайте МФЦ;
- в) на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) на страницах, посвященных

Государственной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Государственной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
- б) график работы Администрации и МФЦ;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги;
- д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- е) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

- а) Лично в МФЦ;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному

регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Перечень органов и организаций, с которыми Администрация осуществляет взаимодействие при предоставлении Государственной услуги**

В целях предоставления Государственной услуги Администрация взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.1 настоящего Административного регламента);

Главным управлением культурного наследия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.2 настоящего Административного регламента);

Министерством экологии и природопользования Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.3 настоящего Административного регламента);

Комитетом лесного хозяйства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.4 настоящего Административного регламента);

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.5 настоящего Административного регламента);

Органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункта 11.1.7 настоящего Административного регламента), а также в части позиции по развитию рассматриваемого земельного участка;

Организациями, осуществляющими обслуживание сетей инженерно-технического обеспечения (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.6 настоящего Административного регламента);

МФЦ (в рамках обеспечения доступа к РПГУ, консультирования заявителей (представителей заявителей) и выдачи результата предоставления Государственной услуги).

Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках согласования проекта ГПЗУ и проекту отказа в предоставлении государственной услуги).

Приложение 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Решение**

**об отказе в предоставлении государственной услуги**

**«Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства  
на территории муниципальных образований Московской области»**

Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области  
рассмотрено заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

о подготовке и регистрации градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) по  
адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

В соответствии административным регламентом предоставления государственной услуги «Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципальных образований Московской области» (далее – Регламент) *Орган местного самоуправления муниципального образования* Московской области отказывает в предоставлении государственной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине:

Пункт Административного регламента	Конкретизация нарушения
п. 13.1. Отказ в подготовке и регистрации ГПЗУ:	
пп. 13.1.1. отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости;	Указываются сведения, отсутствующие в Едином государственном реестре недвижимости..
пп. 13.1.2. подача заявления на предоставление Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по заявлению Заявителя (представителя Заявителя) Администрацией выдан ГПЗУ (основание не применяется в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за получением ГПЗУ в случае изменения градостроительной ситуации (утверждения правил землепользования и застройки (изменений в них), документации по планировке территории или издания иных актов (появления сведений));	Указываются реквизиты ранее выданной документации.
пп. 13.1.3 рассматриваемый земельный участок включен в территорию, в границах которой предусматривается деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории при отсутствии проекта планировки территории;	Указывается ссылка на документ, в соответствии с которым рассматриваемый земельный участок включен в территорию, в границах которой предусматривается деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории
пп. 13.1.4. в отношении рассматриваемого земельного участка необходимо установление красных линий для определения границ территорий предназначенных для размещения линейных объектов и/или территорий общего пользования;	Указывается ссылка на документ, в соответствии с которым необходимо установление красных линий
13.1.5. заявитель не является правообладателем земельного участка, в отношении которого запрашивается ГПЗУ.	указывается данное нарушение

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

С Административным регламентом Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

В случае если Вам не понятен отказ в предоставлении государственной услуги или Вам необходимо получить дополнительные разъяснения просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: \_\_\_\_\_ (в письме необходимо указать идентификационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru> в карточке Государственной услуг.

---

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 6  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется  
предоставление Государственной услуги**

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
6. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
8. Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
10. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 №223/12 «О Порядке предоставления Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области согласия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области при реализации отдельных государственных полномочий»;
11. Уставом Администрации.

Приложение 7  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Формы заявлений на предоставление Государственной услуги**

Для юридических лиц

Орган местного самоуправления,  
предоставляющий государственную услугу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)*

в лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя или иного  
уполномоченного лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
*(вид документа)*

\_\_\_\_\_  
*(серия, номер)*

\_\_\_\_\_  
*(кем, когда выдан)*

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
Место нахождения

\_\_\_\_\_  
Контактная информация

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

номер тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_



Для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Контактная информация

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

**Заявление  
на получение градостроительного плана земельного участка**

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в целях осуществления строительства/реконструкции (*нужное подчеркнуть*) объекта капитального строительства

(указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели)

1. Место расположения земельного участка:

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

3.1. Кадастровые или условные номера зданий, сооружений (при наличии зданий, сооружений):

---

---

---

---

---

---

4. Регистрационный номер топографического плана в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (при наличии)

---

Результат предоставления Государственной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Результат предоставления Государственной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе прошу вручить в МФЦ, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Требования к электронной версии топографического плана масштаба 1:500,  
изготавливаемого для разработки ГПЗУ**

Электронная версия топографического плана масштаба 1:500 должна быть создана в системе координат МСК – 50, зона 1 или зона 2 и Балтийской системе высот.

Работы по изготовлению электронной версии топографического плана масштаба 1:500 должны вестись в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Свод правил инженерные изыскания для строительства. Основные положения», утвержденного Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой России) от 10.12.2012 № 83/ГС и введенным в действие 01.07.2013.

Отображение объектов (условных знаков) и текстов на электронной версии топографического плана должно соответствовать требованиям действующих нормативно-технических документов (Условные знаки для топографических планов, утвержденные ГУГК при Совете Министров СССР 25.11.1986)

Состав материалов сформированной электронной версии топографического плана и форма их предоставления должны быть аналогичны составу и форме представления материалов на бумажных носителях.

Электронная версия топографического плана должна быть представлена в виде файлов в формате DWG или DXF в комплекте с электронной копией топографического плана в формате pdf.

Имена файлов должны формироваться по следующему правилу:

- xxxxxxxxxxxxxx\_mmyy.dwg;
- xxxxxxxxxxxxxx – кадастровый номер земельного участка;
- mmyy – номер месяца в году и две последние цифры года;
- dwg - расширение файлов

(пример: если работы выполнялись по проекту на земельном участке с кадастровым номером 50:45:0040823:0 в марте 2016 года, электронная версия топографического плана в формате AutoCAD должна быть представлена в виде файла с именем 504500408230\_0316.dwg).

Условные знаки в электронной версии топографического плана должны быть выполнены полилинией и должны сопровождаться библиотекой линейных условных знаков (таблица ниже).

При создании электронной версии топографического плана точечные условные знаки должны быть сохранены в виде блоков. Использование блоков для других объектов при этом не допускается.

Объекты, не имеющие отношения к планам (штампы, зарамочное оформление, вспомогательные построения, рабочие надписи и т.п.), должны находиться в отдельном слое.

Приложение 9  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов  
земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Требования к составу слоев электронной версии топографического плана  
масштаба 1:500, изготавливаемого для разработки ГПЗУ**

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
1	Строения жилые, нежилые и общественного назначения	13-20	0113(1n)
1	Сооружения башенного типа капитальные	26	0113(1n)
1	Вышки легкого типа	27	0113(1n)
1	Здания, построенные для отправления религиозных культов и имеющие специфическую архитектуру	28-31	0113(1n)
1	Въезды на 2-й этаж	34	0113(1n)
1	Вентиляторы метро (наземные)	41	0113(1n)
1	Навесы на столбах	49	0113(1n)
1	Навесы для автомобильных весов	50	0113(1n)
1	Вентиляторы вне зданий и запасные выходы из подвалов	51	0113(1n)
1	Люки подвальные масштабные	52	0113(1n)
1	Коллонады	55	0113(1n)
1	Посты регулировщиков движения	59	0113(1n)
1	Доски почета и мемориальные стенды	60	0113(1n)
1	Гаражи индивидуальные, туалеты и другие мелкие строения	61	0113(1n)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
1	Овощехранилища, оранжереи, теплицы, парники	64	0113(1n)
1	Скульптуры, туры, каменные столбы высотой 1 м и более, архитектурно-скульптурные комплексы, памятники, монументы, братские могилы	66-68	0113(1n)
1	Здания производственного назначения (заводов, фабрик, электростанций, мастерских и т.п.)	74	0113(1n)
1	Трубы при производственных зданиях	74	0113(1n)
1	Будки трансформаторные, подстанции электрические	112	0113(1n)
1	Мачты и башни радио и телевизионные, вышки радиорелейные и ретрансляторы	139	0113(1n)
1	Двигатели и мельницы ветряные	148, 149	0113(1n)
1	Мельницы и лесопильни водяные	150	0113(1n)
1	Водозаборы и насосные станции	265	0113(1n)
1	Будки водоразборные	306	0113(1n)
1	Здания с колоннами вместо части или всего первого этажа	21	0121(1n)
1	Здания строящиеся, разрушенные и полуразрушенные	22, 23	0121(1n)
1	Сооружения башенного типа капитальные	26	0121(1n)
1	Вышки легкого типа	27	0121(1n)
1	Ниши и лоджии	45	0121(1n)
1	Балконы на столбах	46	0121(1n)
1	Навесы на столба	49	0121(1n)
1	Навесы для автомобильных весов	50	0121(1n)
1	Овощехранилища, оранжереи, теплицы, парники	64	0121(1n)
1	Отмостки зданий	24	0124(1n)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
1	Брандмауеры (с учетом направления)	32	0132(1n)
1	Въезды под арку	33	0133(1n)
1	Крыльца каменные закрытые	35	0135(1n)
1	Крыльца деревянные закрытые	36	0136(1n)
1	Крыльца открытые, ступени вверх, площадки у подъездов	37	0137(1n)
1	Крыльца открытые, ступени вниз	38	0138(1n)
1	Входы открытые в подземные части зданий	38	0138(1n)
1	Входы закрытые в подземные части зданий	39	0139(1n)
1	Вентиляторы метро подземные	41	0141(1n)
1	Вентиляторы вне зданий	51	0141(1n)
1	Части подземных зданий (наземные)	42	0142(1n)
1	Части зданий нависающие, не имеющие опор	43	0143(1n)
1	Переходы и галереи для транспортеров наземные между зданиями (боковые стороны)	44	0144(1n)
1	Террасы	47	0147(1n)
1	Навесы и перекрытия между зданиями	48	0148(1n)
1	Навесы на подкосах и навесы-козырьки	49	0149(1n)
1	Иллюминаторы	53	0153(1n)
1	Приямки (с учетом направления)	54	0154(1n)
1	Трубы дымоходные котельных	56	0156(1n)
1	Лестницы пожарные, опирающиеся на землю	57	0157(1n)
1	Павильоны, беседки	58	0158(1n)
1	Остановки автобусов	209	0158(1n)
1	Погреба - верхняя кромка	63	0163v(1n)
1	Погреба - нижняя кромка	63	0163n(1n)
1	Ямы выгребные	65	0165(1n)
1	Ямы и траншеи (направление)	153	01153(1n)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
1	Отметки высот: пола первого этажа (внутри контура строения); отмостки, земли или тротуара на углу дома	25	01b
1	Мечети	29	01b
1	Въезды на второй этаж (отметки высот внизу иверху)	34	01b
1	Входы в метро	40	01b
1	Люки подвальные	52	01b
1	Посты регулировщиков движения	59	01b
1	Скульптуры, туры и каменные столбы высотой 1 м и более	66	01b
1	Памятники, монументы; памятники «Вечный огонь»	67	01b
1	Могилы отдельные; знаки с религиозными изображениями, имеющие значения ориентиров	69	01b
1	Кладбища	72	01b
1	Здания производственного назначения (заводов, фабрик, электростанций, мельниц, мастерских и т.п.) с трубами	74	01b
1	Двигатели ветряные	148	01b
1	Мельницы ветряные	149	01b
2	Выходы нефти	93	0293
2	Баки и цистерны для горючего, кислоты, хим. удобрений и др., газгольдеры	95, 97	0295
2	Бункеры саморазгружающиеся	98	0298(2n)
2	Эстакады для ремонта автомашин	99	0299
2	Эстакады технологические и погрузочные	100	0299
2	Краны подъемные	105	02105(gd)
2	Линейные объекты геологоразведочного назначения	83	02b



Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
2	Скважины буровые эксплуатационные (нефтяные, газовые и другие)	89	02b
2	Вышки нефтяные и газовые; факелы газовые	91	02b
2	Колодцы нефтяные	92	02b
2	Выходы нефти	93	02b
2	Бензоколонки, колонки дизельного топлива	96	02b
2	Краны подъемные	105	02b
2	Участки, покрытые отходами промышленных предприятий	142	02b
3	Оттяжки между столбами	106	03106(3n)
3	Контур фермы или опоры	1, 107	03107(3n)
3	ЛЭП на незастроенной территории высокого напряжения	114	03114v(3n,3nr)
3	ЛЭП на незастроенной территории низкого напряжения	114	03114n(3n,3nr)
3	ЛЭП на застроенной территории высокого напряжения	115	03115v(3n,3nr)
3	ЛЭП на застроенной территории низкого напряжения	115	03115n(3n,3nr)
3	Переход от воздушных ЛЭП к кабельным подземным (последняя опора и направление от нее)	116	03116
3	Переход от воздушных линий связи к кабельным подземным (последняя опора и направление от нее)	138	03116
3	Электрокабели подземные высокого напряжения	119	03119v(3n)
3	Электрокабели подземные низкого напряжения	119	03119n(3n)
3	Трубопроводы наземные	121	03121(3n)
3	Трубопроводы надводные на опорах	130	03121(3n)
3	Короба для трубопроводов	121	03121-3(3n)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
3	Камеры на трубопроводах наземные	123	<b>03121-3(3n)</b>
3	Укрепление бортов для ливневой канализации	129	<b>03121-3(3n)</b>
3	Трубопроводы подземные	122	<b>03122(3n)</b>
3	Камеры на трубопроводах подземные	123	<b>03123(3n)</b>
3	Каналы для электрокабелей и подземных трубопроводов	124	<b>03124</b>
3	Коллекторы для подземных коммуникаций	127	<b>03127</b>
3	Канализация ливневая открытая	129	<b>03129(3n)</b>
3	Линии связи подземные кабельные	133	<b>03133(3n)</b>
3	Линии связи и технических средств управления воздушные кабельные на незастроенной территории	134	<b>134(3n,3nr)</b>
3	Линии связи и технических средств управления воздушные кабельные на застроенной территории	135	<b>03135(3n,3nr)</b>
3	Линии связи и технических средств управления воздушные проводные на незастроенной территории	136	<b>03136(3n,3nr)</b>
3	Линии связи и технических средств управления воздушные проводные на застроенной территории	137	<b>03137(3n,3nr)</b>
3	Опоры (столбы и фермы) деревянные	106	<b>03b-1</b>
3	Опоры (столбы и фермы) металлические	107	<b>03b-1</b>
3	Опоры (столбы и фермы) железобетонные	108	<b>03b-1</b>
3	Молниеотводы (громоотводы) на столбах	109	<b>03b-2</b>
3	Фонари и часы электрические на столбах	110	<b>03b-3</b>
3	Прожекторы на столбах; прожекторы карликовые постоянные	111	<b>03b-3</b>
3	Будки трансформаторные, подстанции электрические	112	<b>03b-3</b>

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
3	Трансформаторы на столбах и на постаментах	113	03b-3
3	Переход от воздушных ЛЭП к кабельным подземным ЛЭП	116	03b-4
3	Электрокабели подземные	119	03b-4
3	Трубопроводы наземные	121	03b-4
3	Решетки сточные	128	03b-4
3	Мачты и башни радио и телевизионные, вышки радиорелейные и ретрансляторы	139	03b-4
3	Будки телефонные вне зданий; шкафы телефонные распределительные	140	03b-4
3	Колодцы смотровые (люки) подземных коммуникаций	117	03b-5
3	Колодцы смотровые (люки) подземных коммуникаций (разрушенные; находящиеся под мощением или асфальтом)	118	03b-5
4	Железные дороги	155	04155(gd)
4	Железная дорога узкоколейная	158	04155(gd)
4	Концы рельсовых путей с балластной призмой	171	04156(gd)
4	Шлагбаумы	174	04156(gd)
4	Платформы пассажирские - контур платформы	176	04156(gd)
4	Платформы грузовые и площадки погрузочно-разгрузочные с бортовым камнем	177	04156(gd)
4	Здания на платформах	177	04156(gd)
4	Семафоры: мостик двухопорный или консольный	178-180	04156(gd)
4	Светофорные арки	183	04156(gd)
4	Полотно разобранных железных дорог	161	04161(gd)
4	Железные дороги в туннелях	169	04169(gd)
4	Главный путь	170	04170a(gd)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
4	Остальные пути	170	<b>04170b(gd)</b>
4	Круги поворотные	173	<b>04173</b>
4	Переезды через железные дороги	174	<b>04174(gd)</b>
4	Ворота габаритные	174	<b>04174(gd)</b>
4	Ворота габаритные над железной дорогой	185	<b>04174(gd)</b>
4	Платформы грузовые и площадки погрузочно-разгрузочные	177	<b>04177(gd)</b>
4	Железные дороги электрифицированные, опоры контактной сети	156	<b>04b</b>
4	Концы рельсовых путей (тупики)	171	<b>04b</b>
4	Стрелки переводные на железнодорожных и трамвайных путях; знаки километрового пикетажа; отметки высот головки рельса	172	<b>04b</b>
4	Семафоры	178	<b>04b</b>
4	Светофоры мачтовые	181	<b>04b</b>
4	Светофоры карликовые	182	<b>04b</b>
4	Диски предупредительные, уклоноуказатели, щиты маневровые и оповестительные, указатели маршрутные и другие знаки вдоль железнодорожных путей	184	<b>04b</b>
5	Автомагистрали	186	<b>05186(dr)</b>
5	Автомобильные дороги с усовершенствованным покрытием	187	<b>05186(dr)</b>
5	Автомобильные дороги с покрытием	188	<b>05186(dr)</b>
5	Разделительная полоса автомагистралей	186	<b>05186r(dr)</b>
5	Разделительная полоса а.д. с усов. покрытием	187	<b>05187r(dr)</b>
5	Граница смены покрытий на дорогах и примыкание дорог низших классов без оборудованных съездов	187	<b>05187-1(dr)</b>
5	Проезжие части улиц при наличии бортового камня	189	<b>05189-1(dr)</b>

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
5	Проезжие части улиц без бортового камня	189	<b>05189-2(dr)</b>
5	Тротуары	189	<b>05189-2(dr)</b>
5	Автомобильные дороги без покрытия (улучшенные грунтовые дороги), южная или восточная кромка дороги	191	<b>05191(dr)</b>
5	Автомобильные дороги без покрытия (улучшенные грунтовые дороги), другая кромка дороги	197	<b>05191(dr)</b>
5	Дороги грунтовые (проселочные полевые и лесные), южная или восточная кромка дороги	193	<b>05193(dr)</b>
5	Дороги грунтовые (проселочные полевые и лесные) зимние, южная или восточная кромка дороги	194	<b>05193(dr)</b>
5	Тропы (вьючные, пешеходные)	195	<b>05195(dr)</b>
5	Скотопрогоны без ограждения	196	<b>05196(dr)</b>
5	Дорожные знаки и арки масштабные	206	<b>05206</b>
5	Опоры троллейбусной контактной сети	207	<b>05206</b>
5	Индексы и номера автомобильных дорог	208	<b>05208</b>
5	Дорожные знаки и арки	206	<b>05b</b>
6	Линии береговые определенные и постоянные	211	<b>06211(gid)</b>
6	Реки и ручьи	237	<b>06211(gid)</b>
6	Озера	245	<b>06211(gid)</b>
6	Линии береговые неопределенные	212	<b>06212(gid)</b>
6	Линии береговые непостоянные	214	<b>06214(gid)</b>
6	Берега обрывистые с пляжем, не выражающемся в масштабе плана (верхняя кромка)	217	<b>06217v(otk)</b>
6	Берега обрывистые с пляжем, не выражающемся	217	<b>06217n</b>

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
	в масштабе плана (нижняя кромка)		
6	Берега обрывистые без пляжа (внемасштабные) рек и заливов шириной на плане 1.5 мм и более (направление)	218	06218(otk)
6	Берега обрывистые без пляжа (масштабные) рек и заливов шириной на плане 1.5 мм и более - верхняя кромка (направление)	218	06218v(otk)
6	Берега обрывистые без пляжа (внемасштабные) рек и заливов шириной на плане менее 1.5 мм (направление)	218	06218-2(otk)
6	Реки и ручьи ширина не выражается в масштабе плана	237	06237(gid)
6	Каналы и канавы	248	06248(gid)
6	Канавы сухие	252	06248(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. открытые постоянные	308	06248(gid)
6	Водораспределительное устройство	257	06257
6	Устья дренажных коллекторов на осушительных каналах	258	06258
6	Акведуки	261	06261
6	Каналы и канавы наземные бетонированные укрепление бортов	248	06268(gid)
6	Лотки и желоба для подачи воды	268	06268(gid)
6	Плотины металлические каменные, бетонные и т.д.	270	06268(gid)
6	Набережная без парапет	276	06268(gid)
6	Шлюзы (ворота)	275	06268(gid)
6	Пристани с оборудованными причалами	287	06268(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. крытые и подземные (постоянные)	308	06268(gid)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
6	Водохранилища, отстойники и т.д открытые (укрепление бортов)	308	<b>06268(gid)</b>
6	Устройства рыбозащитные и мусороулавливающие	274	<b>06274(gid)</b>
6	Станции водные	293	<b>06293(gid)</b>
6	Водохранилища, отстойники и т.д. открытые временные	308	<b>06308-1(gid)</b>
6	Водохранилища, отстойники крытые и подземные (временные) и т.д	308	<b>06308-3(gid)</b>
6	Баки водонапорные на столбах или фермах	310	<b>06310(gid)</b>
6	Болото непроходимое (контур)	466	<b>06466(bol)</b>
6	Болото проходимое (контур)	467	<b>06466(bol)</b>
6	Отметки урезов воды	213	<b>06b</b>
6	Глубины береговых обрывов	219	<b>06b</b>
6	Стрелки направления приливных и отливных течений	222	<b>06b</b>
6	Камни в водоемах	224	<b>06b</b>
6	Характеристики водотоков	238	<b>06b</b>
6	Канавы сухие	252	<b>06b</b>
6	Стенки подпорные каменные, бетонные, железобетонные	280	<b>06b</b>
6	Посты водомерные и футштоки	282	<b>06b</b>
6	Пристани и остановочные пункты без оборудованных причалов, якорные стоянки	288	<b>06b</b>
6	Маяки	289	<b>06b</b>
6	Буи (светящиеся и др.)	291	<b>06b</b>
6	Знаки береговой сигнализации постоянные	292	<b>06b</b>
6	Колодцы и их характеристики	295	<b>06b</b>
6	Колодцы и скважины с ручным насосом	297	<b>06b</b>
6	Колодцы и скважины с ветряным двигателем	299	<b>06b</b>

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
6	Колодцы и скважины с артезианские	301	06b
6	Колонки	304	06b
6	Узлы подключения дождевальных машин	305	06b
6	Фонтаны	307	06b
6	Источники естественные (ключи, родники)	311	06b
6	Земли заболоченные; заболоченности по ложбинам, деллям и другим полосам стока	468	06b
7	Входы в туннель	202	07202-1(1st)
7	Переходы подземные (пешеходные туннели) под улицами, дорогами и железнодорожными путями	202	07202
7	Лестницы для подъема в гору и на различные сооружения	203	07203(1st)
7	Спуски и лестницы на набережных	279	07203(1st)
7	Трибуны	203	07203(1st)
7	Мосты металлические, каменные, деревянные и путепроводы	313	07313
7	Мосты малые деревянные	321	07314
7	Мосты длиной до 1 м на а/дор и лотки на ж/дор.	323	07315
7	Мосты пешеходные и висячие	325	07316
7	Мосты малые каменные и т.д.	321	07317
7	Каналы, реки и канавы, проходящие через трубы	264	07319
7	Трубы под дорогами	323	07320
7	Обозначения входных и выходных отверстий труб	323	07323o
7	Мосты пешеходные со ступенями	325	07325
7	Виадук (мосты) пешеходные	175	07326
8	Просеки в лесу шириной менее 5 м	374	08374
8	Просеки - визирки в лесу	376	08375



Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м ширина менее 2мм	386	08386-1(pkd)
8	Полосы древесных насаждений, высотой более 4 м ширина менее 2мм	386	08386-2(pkd)
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м (контур) ширина от 2 до 10 мм	386	08386-3(pkd)
8	Полосы древесных насаждений, высотой более 4 м (контур) ширина от 2 до 10 мм	386	08386-4(pkd)
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м (контур) ширина более 10 мм	386	08386-5(pkd)
8	Полосы древесных насаждений, высотой более 4 м ширина более 10 мм	386	08386-6(pkd)
8	Полосы кустарников менее 2 мм в м-бе плана	397	8397-1(pkd)
8	Полосы кустарников 2-10 мм в м-бе плана	397	08397-2
8	Полосы кустарников более 10 мм в м-бе плана	397	08397-3(pkd)
8	Леса естественные высокоствольные	368	08b
8	Леса угнетенные низкорослые и карликовые	369	08b
8	Криволесье	370	08b
8	Поросль леса	371	08b
8	Леса саженые высокоствольные	372	08b
8	Редколесье высокоствольное	379	08b
8	Редколесье угнетенное низкорослое и карликовое	380	08b
8	Редкая поросль леса	381	08b
8	Участки леса горелые (гари) и сухостойные, пройденные пожаром	383	08b
8	Участки леса вырубленные (вырубки)	384	08b
8	Полосы древесных насаждений	386	08b

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
8	Деревья отдельно стоящие ориентирного или культурно-исторического значения	388	08b
8	Деревья отдельно стоящие, не имеющие ориентирного или культурно-исторического значения	389	08b
8	Породы деревьев (обозначения при подеревной съемке)	390	08b
8	Кусты отдельно стоящие	394	08b
8	Кустарники	395	08b
8	Кустарники колючие	396	08b
8	Полосы кустарников и живые изгороди	397	08b
8	Полукустарники	399	08b
8	Растительность травяная, луговая (разнотравье)	401	08b
8	Растительность высокотравная	402	08b
8	Растительность травяная влаголюбивая	403	08b
8	Заросли камышовые и тростниковые	404	08b
8	Растительность травяная степная	406	08b
8	Растительность моховая	407	08b
8	Растительность лишайниковая	408	08b
8	Сады фруктовые (включая цитрусовые)	409	08b
8	Ягодники	410	08b
8	Газоны, клумбы	416	08b
8	Залежи чистые	426	08b
9	Границы областей	480	09480
9	Границы автономных областей и округов	481	09481
9	Границы районов	482	09482
9	Границы городских земель	483	09483
9	Границы территорий поселковых и сельских советов	484	09484
9	Границы землепользований и отводов	485	09485

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
9	Границы государственных заповедников	486	09486
9	Границы государственных заказников, природных национальных парков и памятников природы	487	09487
10	Парапеты - каменные или бетонные	278	10278-5(par)
10	Парапеты - металлические	278	10278-6(par)
10	Парапеты - деревянные	278	10278-7(par)
10	Стенки подпорные каменные - отвесные	280	10280(par)
10	Стенки подпорные каменные наклонные (верхняя граница)	280	10280v(par)
10	Стенки подпорные деревянные отвесные	281	10281(par)
10	Стенки подпорные деревянные наклонные (верхняя граница)	281	10281v(par)
10	Стенки подпорные наклонные (нижняя граница)	280, 281	10281n
10	Контур участка земли без ограждения (кроме контуров полос деревьев и кустарников)	366	10366(zb)
10	Контур участка земли без бордюрного камня	366	10366-1(zb)
10	Контур участка земли с бордюрным камнем	366	10366-2(zb)
10	Кладбища без ограждения	366	10366-2(zb)
10	Скотомогильники без ограждения	366	10366-2(zb)
10	Ограды каменные и железобетонные высотой 1 м и более.	472	10472(zb)
10	Ограды каменные и железобетонные высотой менее 1 м	473	10473(zb)
10	Ограды металлические высотой 1 м и более	474	10474-1(zb)
10	Ограды металлические высотой менее 1 м	474	10474-1(zb)
10	Ограды металлические на кам.,бет. или кирп. фундаменте	474	10474-3(zb)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
10	Заборы деревянные сплошные	475	10475-1(zb)
10	Заборы деревянные решетчатые	475	10475-2(zb)
10	Заборы деревянные на кам.,бет. или кирп. фундаменте	475	10475-3(zb)
10	Заборы деревянные с капитальными опорами	475	10475-4(zb)
10	Ограждения проволочные из колючей проволоки	476	10476-1(zb)
10	Ограждения проволочные из "гладкой" проволоки	476	10476-2(zb)
10	Ограждения проволочные из проволочной сетки	476	10476-3(zb)
10	Ограждения проволочные из проволочной сетки на столбах	476	10476-3a(zb)
10	Изгороди, плетни и трельяжи	477	10477(zb)
11	Верхняя кромка немасштабных объектов: откоса неукрепленного, ямы, кургана	84, 342,343	1184(otk)
11	Верхняя кромка масштабных объектов: откоса неукрепленного, зем. плотины ямы, кургана	84, 342,343	1184v(otk)
11	Верхняя кромка немасштабного укрепленного откоса	85	1185(otk)
11	Верхняя кромка масштабного укрепленного откоса, валика	85	1185v(otk)
11	Нижняя кромка откоса, ямы, кургана, земляной плотины, валика	84,85,342,343,254	1185n(otk)
11	Валики неукрепленные немасштабные	254	11254(otk)
11	Валики масштабные не укрепленные (верхняя кромка)	254	11254-1v(otk)
11	Валики масштабные укрепленные (верхняя кромка)	254	11254-2v(otk)
11	Горизонтالي утолщенные	329	11329-1(gor)
11	Горизонтали основные	329	11329-2(gor)

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
11	Указатели направления скатов	329	11329-2(gor)
11	Горизонтали дополнительные	329	11329-3(gor)
11	Горизонтали вспомогательные	329	11329-4(gor)
11	Горизонтали для изображения нависающих склонов	329	11329-5(gor)
11	Обрывы земляные - верхняя кромка (направление)	332	11332v(otk)
11	Обрывы земляные - нижняя кромка	332	11332n
11	Обрывы скалистые (направление)	333	11333(otk)
11	Овраги (1.5 мм и более)	349	11349-1(otk)
11	Овраги узкие и промоины	349	11349-2(otk)
11	Русла сухие и водороины	350	11350(otk)
11	Оползни действующие (верхняя граница)	352	11352-1(otk)
11	Оползни недействующие (верхняя кромка)	352	11352-2(otk)
11	Оползни (нижняя кромка)	352	11352n(otk)
11	Осыпи рыхлых пород (верхняя кромка)	353	11353v
11	Осыпи рыхлых пород (нижняя кромка)	353	11353n
11	Горизонтали	329	11b
11	Отметки высот	330	11b
11	Обрывы земляные	332	11b
11	Ямы	342	11b
11	Курганы	343	11b
11	Гряды камней	347	11b
11	Уступы задернованные (бровки), не выражающиеся горизонталями	351	11b
11	Пески	455	11b
11	Поверхности гравийные и галечниковые; поверхности с валунами	456	11b
11	Реки каменные	460	11b
11	Поверхности бугристые	463	11b
12	Высотные отметки колодцев (hkl)		12117
12	Номера колодцев (nkl)		12117

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в векторном файле
12	Отметки высот (пикеты)		12330
12	Пояснительные подписи (ог., пустырь, стр.) (pp)		12492
12	Материал покрытия дорог и отмосток зданий (А, Ц,) (mp)		12492
12	Характеристики коммуникаций (2Т, ст.100, н.д.,35 кВ, 6 пр.) (hkm)		12492
12	Материал мостов, плотин, (ЖБ, мет.) (pp)		12492
12	Породный состав древостоев (hdv)		12492
12	Названия улиц		12493
12	Характеристики домов (2КЖ) (hd)		12493
12	Надписи горизонталей		12493-1
12	Номера домов (nd)		12494
12	Номера лесных кварталов		12494
12	Числовые характеристики искусственных форм рельефа (высота, глубина) (hr)		12494
12	Числовые характеристики лесных древостоев (hdv)		12494
12	Характеристики водотоков (2.4К)		12494
12	Отметка высоты пола первого этажа, подвала и т.д. + блок 25_1 на слое 01b (hr)		12494
12	Отметки высот бортового камня + асфальт +блок 25_2 на слое 01b (hr)		12494
12	Высотная отметка верха подпорной стенки +блок 280 на слое 06b (hr)		12494
12	Глубина берегового обрыва +блок 219 на слое 06b (hr)		12494-1
12	Глубины земляных обрывов, оврагов, промоин и т.д. + блок 332 на слое 11b (hr)		12494-1

**Номер группы топографических объектов:**

**1. Строения, здания и их части.**

2. Промышленные сооружения.
3. Инженерные коммуникации.
4. Железные дороги и сооружения при них.
5. Автомобильные и грунтовые дороги, тропы.
6. Гидрография.
7. Мосты, путепроводы, лестницы, туннели и трубы.
8. Растительность.
9. Границы.
10. Парапеты, стенки подпорные, пунктирный контур, ограждения.
11. Рельеф.
12. Текст.

Приложение 10  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Описание документов, необходимым для предоставления Государственной услуги**

Категория документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
<b>Документы, представляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>			
Основания для оказания Государственной услуги	Заявление	<p>Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 7 к Административному регламенту</p> <p>Подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА)</p>	<p>Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикреплается электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.</p>
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации»	Представляется электронный образ документа.



Категория документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
(представителя Заявителя)	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Представляется электронный образ документа.
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:  паспорт иностранного гражданина;  иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Представляется электронный образ документа.

Категория документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>разрешение на временное проживание;</p> <p>вид на жительство;</p> <p>иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства</p>	
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	<p>Доверенность должна содержать следующие сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, выдавшего доверенность;</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, уполномоченного по доверенности;</p> <p>данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;</p> <p>объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги;</p>	предоставляется электронный образ документа

Категория документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
		<p>дата выдачи доверенности;</p> <p>подпись лица, выдавшего доверенность</p> <p>При направлении Заявления от имени юридического лица доверенность выдается от имени уполномоченного должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя) на имя доверяемого Заявления подписывается доверяемым лицом.</p> <p>Для представителя юридического лица доверенность оформляется на бланке организации.</p> <p>При направлении Заявления от имени физического лица доверенность должна быть нотариально заверенной.</p>	
Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право	<p>Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ</p>	предоставляется электронный образ документа

Категория документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	действовать от имени юридического лица без доверенности		
<b>Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе</b>			
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляются на электронном носителе по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации	

<p>Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости</p>	<p>Кадастровые выписки на земельный участок, кадастровые паспорта на земельный участок и здания, строения, сооружения</p> <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.</p>	<p>Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставляемых сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968»</p>
<p>Сведения об объектах культурного наследия, территориях объектов культурного наследия, зонах охраны объектов культурного наследия, об утверждении и разработке режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах таких зон, высотных ограничениях застройки</p>	<p>Письмо, выписка</p>	<p>Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица</p>
<p>Сведения об особо охраняемых природных территориях, природных и озелененных территориях,</p>	<p>Письмо, выписка</p>	<p>Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица</p>

<p>разрабатываемых и планировка указанных территорий, режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях</p>		
<p>Сведения о наличии наложения земель лесного фонда на границы земельного участка</p>	<p>Письмо, выписка</p>	<p>Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе с указанием координат границ поворотных точек наложения (при их наличии), заверяются подписью уполномоченного должностного лица</p>
<p>Сведения о наличии мелиорированных земель</p>	<p>Письмо, выписка</p>	<p>Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица</p>
<p>Информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p>Информация о технических условиях (договоре технологического присоединения) на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p>Представляются на бумажном и/или электронном носителе.</p>
<p>Выкопировки из документов территориального планирования и градостроительного зонирования</p>	<p>Графическая или текстовая часть</p>	<p>Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе содержащие дополнительные сведения на рассматриваемую территорию или земельный участок</p>
<p>Документация по планировке территории</p>	<p>Утвержденная документация по планировке территории</p>	<p>Утвержденная в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации уполномоченным органом</p>

<p>(проект планировки, проект межевания)</p>		<p>документация по планировке территории представляется на бумажном и электронном носителях</p>
<p>Материалы топографической съемки территории</p>	<p>Технический отчет об инженерно-геодезических изысканиях</p>	<p>Готовится в соответствии с «СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденным приказом Госстроя России от 10.12.2012 № 83/ГС, в составе которого материалы топографической основы (съемки) территории, на которой расположен земельный участок, оформляются на бумажном и электронном носителях в масштабе М 1:500, актуальность которых на момент представления составляет не более 3 лет, согласованные с эксплуатирующими организациями и заверенные надлежащим образом. Территория подготовки топографической съемки должна включать территорию, смежную с заявленным земельным участком. Технический отчет подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью (при наличии). В случае если земельный участок расположен на территории, на которую утвержден проект планировки территории и (или) проект межевания территории, для подготовки градостроительного плана земельного участка в границах данного проекта материалы топографической съемки могут представляться в том виде, в котором были подготовлены для разработки проекта планировки территории по инициативе Заявителя (представителя Заявителя)</p>

Приложение 11  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Форма решения  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной  
услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование организации,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ \_\_\_\_\_

**Решение**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги  
«Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка при  
осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного  
строительства на территории муниципальных образований Московской области»**

(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(МФЦ, Орган местного самоуправления, предоставляющий Государственную услугу)

уведомляет об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги  
«Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории  
муниципальных образований Московской области»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципальных образований Московской области» (далее – Административный регламент) по следующим причинам (нужное указать):

Пункт Административного регламента.	Описание нарушения
п. 12.1. Основания для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Государственной услуги:	
12.1.1. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административном регламентом)	Указывается конкретное нарушение
12.1.2..представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указывается конкретное нарушение
12.1.3. предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).	Указывается конкретное нарушение
12.1.4. обращение за Государственной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;	Указывается конкретное нарушение со ссылками на документы
12.1.5. представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, пометки;	Указывается конкретное нарушение
12.1.6. представление документов, текст которых не поддается прочтению;	Указывается конкретный документ и нарушение
12.1.7. представление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 10.1.- 10.3. настоящего Административного регламента.	Указывается конкретный документ и нарушение
12.1.8. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги..	Указывается конкретное нарушение

Дополнительно сообщаем, что:

---



---



---



---

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Административным регламентом Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

---

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 12  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
  - номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.
9. Рабочие места сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Приложение 13  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Показатели доступности и качества Государственной услуги**

1. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:  
предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);

соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования об оказании Государственной услуги.

2. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Государственной услуги;

своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 14  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Государственной услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья .

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья , имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за Государственной услугой и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 15  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

### Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

#### 1. Прием (получение) заявления

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить обращение на получение Государственной услуги включающее документы, необходимые для предоставления Государственной услуги (пункт 10 настоящего Административного регламента), в электронном виде через РПГУ.  Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области.  Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированный с РПГУ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

## 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов, поступивших с РПГУ и уведомление Заявителя (представителя)		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в



	Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ			<p>приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия основания отказа в приеме документов регистрирует Заявление и документы в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».</p>
--	---	--	--	---

### 3. Формирование и обработка межведомственных запросов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ /	<p>Определение состава документов, подлежащих запросу.</p> <p>Направление межведомственных запросов.</p>	<p>тот же календарный день</p>	<p>5 минут</p>	<p>Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.</p>
Контроль предоставления результата запросов		<p>До 5 рабочих дней (до 10 рабочих дней для документов указанных в пункте 11.1.6.)</p>		<p>Проверка поступления ответов на межведомственные запросы.</p> <p>Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.</p> <p>После поступления ответов на межведомственные запросы за исключением документов, указанных в пункте 11.1.6 специалист администрации, переходит к</p>

					разделу «Формирование и регистрация результата предоставления Государственной услуги».
--	--	--	--	--	--

## 4. Подготовка и согласование проекта ГПЗУ

Орган выполняющий процедуру / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действий
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ /	Подготовка информационной справки на земельный участок	До 5 рабочих дней	4 часа	<p>Специалист Администрации осуществляет подготовку выкопировок из документов с указанием размещения земельного участка и описания требований к нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- из Схемы территориального планирования Московской области;</li> <li>- из Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области;</li> <li>- из схем территориального планирования муниципальных районов, Генеральных планов поселений и городских округов (далее - ГП);</li> <li>- из Правил землепользования и застройки (далее - ПЗЗ), в том числе правовой акт об утверждении ПЗЗ;</li> <li>- из утвержденного проекта планировки территории (далее - ППТ), заверенного печатью и подписью администрации (по ППТ, утвержденным администрациями муниципальных образований до 1 января 2015 г.), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) постановление об утверждении;</li> </ul> </li> </ul>

				<p>б) текстовая справка (техничко-экономические показатели);</p> <p>в) чертеж (чертежи) (в том числе чертеж красных линий), архитектурно-планировочной организации территории;</p> <p>г) чертеж проекта межевания;</p> <p>позиция территориальных управлений и органов местного самоуправления (далее - ОМС) о развитии заявленного земельного участка;</p> <p>информация о существующем положении на земельном участке.</p> <p>На основании подготовленных выкопировок специалист Администрации готовит информационную справку и размещает ее в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ</p>
	<p>Проверка сведений, содержащихся в принятых от Заявителя документах</p>	<p>До 2 рабочих дней</p>	<p>2 часа</p>	<p>Ответственный специалист Администрации осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от Заявителя документах и указываемых на чертеже и в соответствующих разделах ГПЗУ (адресные ориентиры, границы и площадь земельного участка, данные по объектам капитального строительства, находящимся на земельном участке, и т.п.), на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам; данным топографической съемки территории размещения земельного участка, представленной Заявителем; существующему состоянию земельного участка по исходным данным, представленным территориальным управлением</p>

	Формирование проекта ГПЗУ		8 часов	<p>Ответственный специалист Администрации при отсутствии причин, препятствующих оформлению ГПЗУ: формирует проект ГПЗУ в соответствии с утвержденной формой градостроительного плана земельного участка;</p> <p>докладывает проект ГПЗУ должностному лицу, осуществляющему нормативный технический контроль в Администрации.</p> <p>Ответственный специалист Администрации при выявлении причин, препятствующих оформлению ГПЗУ подготавливает проект отказа в предоставлении Государственной услуги и направляет его должностному лицу, осуществляющему нормативный технический контроль в Администрации</p>
	Осуществление нормативно-технического контроля		1 час	<p>Ответственный за нормативный технический контроль специалист Администрации проводит проверку проекта ГПЗУ или проекта отказа в предоставлении государственной услуги (далее – результат предоставления Государственной услуги).</p>

<p>Главархитектура Московской области/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ</p>	<p>Согласование проекта ГПЗУ в территориальном структурном подразделении Главархитектуры Московской области</p>	<p>До 3 рабочих дней</p>	<p>4 часа</p>	<p>Ответственное лицо территориального структурного подразделения Главархитектуры Московской области рассматривает поступивший в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ результат предоставления Государственной услуги. При наличии замечаний ответственный сотрудник территориального структурного подразделения Главархитектуры Московской области направляет замечания к Результату предоставления Государственной услуги в Администрацию посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. При отсутствии замечаний согласовывает Результат предоставления Государственной услуги и направляет его в Администрацию посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ</p>
---	---	--------------------------	---------------	--

#### 5. Формирование и регистрация результата предоставления Государственной услуги

<p>Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ</p>	<p>Формирование результата предоставления Государственной услуги</p>	<p>До 2 рабочих дней</p>	<p>15 мин.</p>	<p>Заверение (подписание) результата предоставления Государственной услуги осуществляется уполномоченным на подписание ГПЗУ (решения об отказе в предоставлении услуги) должностным лицом Администрации. Ответственный специалист Администрации подготавливает проект результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе с учетом замечаний (при наличии) территориального структурного подразделения Главархитектуры Московской области и направляет его с приложением исходной документации</p>
--	--	--------------------------	----------------	--

				уполномоченному на подписание ГПЗУ (решения об отказе в предоставлении услуги) должностному лицу Администрации для его проверки и заверения (подписи).
	Заверение (подписание) результата предоставления Государственной услуги и его Регистрация	До 2 рабочих дней	1 час	Уполномоченное на подписание ГПЗУ (решения об отказе в предоставлении услуги) должностное лицо Администрации: 1) Проверяет и заверяет (подписывает) Результат предоставления услуги на бумажном носителе; 2) заверяет электронный образ подписанного Результата предоставления Государственной услуги ЭП; 3) Обеспечивает регистрацию Результата предоставления Государственной услуги в регистрационной книге. Регистрационная книга формируется на бумажном и электронном носителях.. После регистрации оригинал ГПЗУ на бумажном носителе направляется в архив Администрации.

#### 6. Направление Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/Модуль оказания	Направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю	В течение 1 рабочего дня	3 минуты	Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет РПГУ.

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
услуг ЕИС ОУ/ РПГУ				<p>В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Государственной услуги в МФЦ (при условии указания в Заявлении соответствующего способа получения результата через МФЦ). В этом случае специалистом МФЦ распечатывается на бумажном носителе одна копия электронного документа, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ с проставлением печати МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя). Специалист МФЦ выдает Заявителю (Представителю заявителя) результат, принимает у Заявителя (Представителя заявителя) расписку о получении результата, проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p>

## 7. Размещение ГПЗУ в ИСОГД

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация /ЕИС ОУ/ ИСОГД	Передача зарегистрированного ГПЗУ в ИСОГД	Тот-же рабочий день	1 минута	Уполномоченный специалист Администрации после регистрации результата оказания Государственной услуги обеспечивает его размещение в ИСОГД и

					присвоение регистрационного номера в ИСОГД.	ему	постоянного
--	--	--	--	--	--	-----	-------------



Приложение 16  
к Административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
«подготовка и регистрация  
градостроительных планов земельных  
участков при осуществлении  
строительства, реконструкции  
объектов индивидуального  
жилищного строительства»

**Блок-схема предоставления Государственной услуги**

