



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2017 № 2010/17-01/2017

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы»

В целях более эффективной реализации программы и использования бюджетных средств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденный постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 05.07.2017 № 1367/17-01/2017.

2. Организационному отделу Администрации Чеховского муниципального района (Шукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Ермолаева А.М.

Руководитель Администрации  
Чеховского муниципального  
района

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Чеховского муниципального района

от 20.09.2017 № 2010/17-01/2017

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НА 2017-2021 ГОДЫ»,

утвержденный постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 05.07.2017 № 1367/17-01/2017

1. В разделе I пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- в составе заявки представлены платежные документы на затраты, подлежащие компенсации в форме субсидии и произведенные не ранее 01 января года участия в Конкурсе.».
2. В разделе II:
  - 2.1. в пункте 1:
    - 2.1.1. седьмой абзац изложить в следующей редакции:  
«на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) указанные платежи не включены в состав арендной платы).»;
    - 2.1.2. в десятом абзаце слово «субъектам» заменить словом «субъектов»;
    - 2.1.3. последний абзац исключить;
  - 2.2. в пункте 2 последний абзац изложить в следующей редакции:  
«на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) указанные платежи не включены в состав арендной платы).»;
  - 2.3. пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Предоставление субсидии на компенсацию части затрат осуществляется одновременно в полном объеме при следующих условиях:  
- предоставление субъектом МСП документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в настоящем разделе;  
- соответствие субъекта МСП условиям, согласно п. 7 Раздела I настоящего Порядка;  
- обязательство субъекта МСП по выполнению одного или нескольких показателей деятельности (создание новых рабочих мест, увеличение средней заработной платы, увеличение выручки, увеличение производительности труда) до 31 декабря года получения субсидии.».
3. В разделе III:



3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятиям, установленным Подпрограммой (далее – Конкурсный отбор).»;

3.2. в пункте 2:

3.2.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Администрация Чеховского муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным Подпрограммой с указанием сроков начала и окончания приема документов.»;

3.2.2. в пункте 2.3. в первом абзаце слова «(в 2-х экземплярах)» исключить;

3.2.3. в пункте 2.4.:

3.2.3.1. второй абзац изложить в следующей редакции:

«На Заявке ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты регистрации заявления и подписи специалиста многофункционального центра Чеховского муниципального района ответственного за прием документов.»;

3.2.3.2. в последнем абзаце цифру «1» заменить словом «одного».

3.2.4. в пункте 2.5. второй абзац изложить в следующей редакции: «Представители Рабочей группы вправе в случае необходимости проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.».

3.3. в пункте 3.4. слово «Учреждение» заменить словом «Администрацию».

4. В разделе IV:

4.1. в пункте 6 первый абзац изложить в следующей редакции: «Администрация совместно с Контрольно-счетной палатой Чеховского муниципального района Московской области осуществляет контроль за:»;

4.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договором, осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной палатой Чеховского муниципального района Московской области.».

5. В разделе V пункты 5-6 изложить в следующей редакции:

«5. Возврат субсидии на счет Администрации производится не позднее 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, указанный в пункте 5 настоящего раздела, Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

6. В приложении № 6 к Порядку:

6.1. статью 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. Условия и порядок предоставления Субсидии**



2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП, соответствующему указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Московской области;

- постановка на учет в качестве налогоплательщика в ИФНС по городу Чехову Московской области;

- осуществление деятельности на территории Чеховского муниципального района Московской области не менее одного года;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, процедуры банкротства;

- отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- размер минимальной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявления на предоставление субсидии (далее – Заявление);

- представлен полный пакет документов, установленный настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;

- в составе заявки представлены платежные документы на затраты, подлежащие компенсации в форме субсидии, произведенные не ранее 01 января года участия в Конкурсе.

- не осуществляется производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является получателем аналогичной субсидии в текущем финансовом году;

- отсутствуют нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;



- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Чеховского муниципального района Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201\_\_ г.

2.3. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.»;

6.2. в статье 3:

6.2.1. пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Самостоятельно, а также совместно с Контрольно-счетной палатой Чеховского муниципального района Московской области, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.»;

6.2.2. пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также Контрольно-счетной палатой Чеховского муниципального района Московской области, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата субсидии.».

6.3. статью 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату на счет Администрации не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате Субсидии в случае:

4.2.1. непредставления субъектом МСП документов, установленных пунктами 3.3.2, 3.3.3. договора;

4.2.2. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных настоящим Порядком, или документах, установленных договором;

4.2.3. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до 31 декабря года следующего за годом получения субсидии;



4.2.4. в случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.».

