



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2018 № 2000/11-01

О реализации мероприятий по предоставлению частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации решения Совета депутатов городского округа Чехов от 26.07.2018 № 114/9-2018 «О мерах материального стимулирования отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья



педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (прилагается).

4. Организационному управлению Администрации городского округа Чехов (Решетов В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить прилагаемые порядок, положение и состав на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Щукину О.Н.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 26.09.2018 № 2000/11-01

## ПОРЯДОК

### предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (далее – образовательные учреждения).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

педагогический работник – физическое лицо, которое имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, работает в муниципальном образовательном учреждении городского округа Чехов по основному месту работы, замещает штатную должность в размере не менее одной ставки и в должностные обязанности которого входит осуществление педагогической деятельности;

жилье – жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);

частичная компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилья – денежная выплата по частичному возмещению педагогическому работнику затрат за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилья;

договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы – трехсторонний договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья.

1.3. Частичная компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилья предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении



частичной компенсации арендной платы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Частичная компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилья обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Чехов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данные цели в текущем финансовом году.

## **II. Условия и порядок предоставления возмещения расходов и условия заключения договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы**

2.1. Право на возмещение расходов по частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения предоставляется педагогическим работникам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или имеют право состоять на таком учете.

2.2. Для возмещения расходов по частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения педагогический работник (далее – Заявитель) обращается в Комиссию по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (далее – Комиссия) с соответствующим заявлением с приложением следующих документов:

2.2.1. Копия паспорта, либо документа, удостоверяющего личность, Заявителя и членов семьи Заявителя. К членам семьи Заявителя относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2.2.2. Копия трудового договора, заключенного между Заявителем и образовательным учреждением, заверенная работодателем с приложением дополнительных соглашений при наличии.

2.2.3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений (предоставляется по инициативе Заявителя или запрашивается Комиссией самостоятельно).

2.2.5. Справка МОБТИ, осуществляющего регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений.

2.2.6. Копия договора аренды (найма) жилого помещения, находящегося на территории городского округа Чехов, с предъявлением подлинника.

При найме жилого помещения, находящегося в ипотеке, предоставить копию договора ипотеки (соглашения о залоге недвижимого имущества между залогодержателем (кредитором) и залогодателем (заемщиком)) и при наличии в договоре обременений на недвижимость (наличие определенных



юридических условий, ограничивающих действия владельца с указанным объектом) – разрешение от банка- кредитора на сдачу объекта недвижимости в аренду.

2.2.7. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя (предоставляется по инициативе Заявителя или запрашивается Комиссией самостоятельно).

2.2.8. Справка о составе семьи.

2.2.9. Согласие на обработку персональных данных.

2.2.10. Реквизиты банковского счета для перечисления частичной компенсации.

2.3. Решение о заключении с Заявителем договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы или решение об отказе в заключении такого договора, принимается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется Заявителю.

2.4. Основаниями для отказа в заключении с Заявителем договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы являются:

2.4.1. Участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ (подпрограмм).

2.4.2. Заключение супругом (супругой) Заявителя договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4.4. Представление Заявителем недостоверных сведений.

2.4.5. Отсутствие средств в бюджете городского округа Чехов на данные цели;

2.4.6. Нахождение Заявителя в длительном отпуске, предоставленном в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При прекращении срока действия договора аренды (найма) жилья педагогический работник в течение трех рабочих дней уведомляет об этом Комиссию.

В случае если педагогический работник заключает договор аренды (найма) жилья на тот же объект недвижимости, то в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию копию нового договора аренды (найма) жилья. В этом случае частичная компенсация продолжает выплачиваться без изменений.

В случае если педагогический работник заключает договор аренды (найма) жилья на другой объект недвижимости, то в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию копию нового договора аренды (найма) жилья, после чего с педагогическим работником расторгается договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды



(найма) жилья. Далее педагогический работник имеет право подать новое заявление в соответствии с п. 2.2. данного Порядка.

2.6. Заявления о предоставлении частичной компенсации аренды (найма) жилья принимаются в срок до 31 октября текущего финансового года.

### **III. Порядок финансирования расходов на частичную компенсацию арендной платы по договорам аренды (найма) жилья**

3.1. Источником финансирования расходов, предусмотренных договором о предоставлении частичной компенсации арендной платы, являются средства бюджета городского округа Чехов на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данные цели.

3.2. Предоставление частичной компенсации арендной платы осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Чехов (далее – Управление) ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении частичной компенсации арендной платы, и на основании документов, подтверждающих осуществление Заявителем оплаты по договору аренды (найма) жилого помещения, представляемых Заявителем ежемесячно. Выплата производится безналичным расчетом по реквизитам, указанным Заявителем.

3.3. Выплата частичной компенсации арендной платы начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы.

3.4. Выплата частичной компенсации арендной платы за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

3.5. Основаниями для расторжения договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы являются:

- расторжение договора найма жилого помещения;
- не предоставление Заявителем в установленные сроки документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения;
- расторжение трудового договора между образовательным учреждением и Заявителем;
- приобретение (получение) в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилых помещений;
- предоставление Заявителю и/или членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения;
- приобретение Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения с использованием денежных субсидий, сертификатов, предоставленных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, посредством социальной ипотеки.
- уход заявителя в длительный отпуск, предоставляемый в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.



3.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.5. настоящего Порядка, Заявитель обязан сообщить в Комиссию о наступлении соответствующих обстоятельств в течение 5 рабочих дней.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются Заявителем в бюджет городского округа Чехов. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления частичной  
компенсации арендной платы по  
договорам аренды (найма) жилья  
педагогическим работникам  
муниципальных образовательных  
учреждений городского округа Чехов

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении частичной компенсации арендной платы**

г. Чехов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование городской округ Чехов, от имени которого действует Управление образования Администрации городского округа Чехов, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам, трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного между Работодателем и Работником (далее по тексту – Трудовой договор), и договора найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор найма жилого помещения) заключили настоящий договор о предоставлении частичной компенсации арендной платы (далее – Договор) о нижеследующем.



## **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Управление после получения документов, подтверждающих осуществление оплаты Работником по договору аренды (найма) жилого помещения за месяц, перечисляет Работнику (ежемесячно) на р/с \_\_\_\_\_, не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, частичную компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## **2. Права и обязанности Управления**

2.1. Управление вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль факта проживания Работником в жилом помещении согласно Договору найма жилого помещения, с составлением Акта, но не чаще одного раза в квартал.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Перечислять Работнику ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, сумму частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения согласно п.1.1. настоящего Договора.

## **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Запрашивать у Работника информацию, необходимую для реализации настоящего Договора.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Информировать Управление в пятидневный срок о расторжении трудового договора с Работником.

## **4. Права и обязанности Работника**

4.1. Работник вправе:

4.1.1. Получать от Управления информацию о частичной компенсации платы за наем жилого помещения по настоящему Договору.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Ежемесячно осуществлять оплату по договору аренды (найма) жилья путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет арендодателя, банковские реквизиты которого указаны в договоре аренды (найма) жилья;

4.2.2. Не позднее 15 числа каждого месяца предоставлять в Управление документы, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за предыдущий месяц;

4.2.3. Информировать Управление в пятидневный срок:

- о приобретении в собственность Работником и/или членами его семьи жилых помещений с предоставлением подтверждающих документов;



- о получении Работником и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма/ найма специализированного жилого помещения, с предоставлением подтверждающих документов;

- об изменении состава семьи;

- об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения.

## **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. По соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Расторжение договора найма жилого помещения;

5.2.3. Не предоставление Работником в установленные сроки документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения;

5.2.4. Расторжение трудового договора между образовательным учреждением и Работником;

5.2.5. Приобретение (получение) в собственность Работником и/или членами его семьи жилых помещений;

5.2.6. Предоставление Работнику и/или членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения;

- приобретение Работником и/или членами его семьи жилого помещения с использованием денежных субсидий, сертификатов, предоставленных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, посредством социальной ипотеки.

- уход Работника в длительный отпуск, предоставляемый в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений, Работник в течение 30 дней обязан возместить в бюджет городского округа Чехов средства, выплаченные Работнику по условиям настоящего договора за последний месяц.

6.4. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений Работником выплата прекращается. Полученные Работником средства



подлежат возврату в бюджет городского округа Чехов в течение 30 дней с момента выявления сведений, являющихся недостоверными.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **8. Прочие условия договора**

8.1. Выплата частичной компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

8.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд по месту нахождения Управления образования Администрации городского округа Чехов.

8.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Управление:                      Работодатель:                      Работник



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 26.09.2018 № 2000/11-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по отбору лиц для предоставления частичной**  
**компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья**  
**педагогическим работникам муниципальных образовательных**  
**учреждений городского округа Чехов**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов (далее – Комиссия).

2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссий, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний.

Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек с учетом председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехова.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.



3. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- проверять достоверность документов, предоставляемых заявителем;
- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

4. Комиссия, не позднее 20 рабочих дней с момента получения необходимых документов, принимает решение о заключении с заявителем договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы или решение об отказе в заключении такого договора.

5. Комиссия в пятидневный срок извещает Заявителя о принятом решении.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 26.09.2018 № 2000/11-01

### **Состав комиссии**

**по отбору лиц для предоставления частичной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов**

**Председатель комиссии:**

Щукина О.Н. – Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

**Заместитель Председателя комиссии:**

Толмачева Е.Н. – начальник Управления образования Администрации городского округа Чехов.

**Члены комиссии:**

Живулина И.В. - начальник Управления финансов Администрации городского округа Чехов;

Лазарев А.А. - начальник Управления земельно-имущественного комплекса;

Кузнецова Т.С. - начальник управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов;

Палоян Ю.С. – начальник отдела жилищных вопросов Администрации городского округа Чехов.

Мартынович А.Е. – председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию);

**Секретарь:**

Белик С.В. – начальник отдела кадрового обеспечения и контроля качества Управления образования Администрации городского округа Чехов.

