



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2018 № 1822/11-01

Об утверждении Порядка назначения ежемесячного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 26.07.2018 № 114/9-2018 «О мерах материального стимулирования отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения ежемесячного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Чехов (прилагается).

2. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Костюлина А.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Щукину О.Н.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 28.08.2018 № 1822/11-01

Порядок назначения ежемесячного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Чехов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Совета депутатов городского округа Чехов от 26.07.2018 № 114/9-2018 «О мерах материального стимулирования отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Чехов» и определяет условия назначения и выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Чехов.

2. Под молодыми специалистами муниципальных образовательных организаций городского округа Чехов в настоящем Порядке понимаются выпускники профессиональных образовательных организаций или организаций высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, приступившие в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях городского округа Чехов (далее – образовательные организации), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее - молодые специалисты).

3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет с момента окончания профессиональных образовательных организаций или организаций высшего профессионального образования и повторно не присваивается.

4. Пособие выплачивается молодым специалистам в течение трех лет со дня окончания ими профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования при условии занятия молодым специалистом штатной должности в размере не менее одной ставки.



Пособие молодому специалисту, работающему на условиях совместительства, неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не выплачивается.

5. Для получения пособия молодые специалисты в течение 14 рабочих дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме (далее – заявление).

6. Руководители образовательных организаций передают в Управление образования Администрации городского округа Чехов (далее – Управление образования) заявления с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

7. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

- копия паспорта;
- копия приказа о приеме на работу;
- копия трудовой книжки;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия военного билета – для педагогических работников, призывавшихся на военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для педагогических работников, изменявших фамилию, имя, отчество.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации.

8. Управление образования в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия Управление образования в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом в письменной форме заявителя с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в назначении пособия являются несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Решение о назначении пособия оформляется приказом Управления образования.



12. Пособие выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в составе заработной платы в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

13. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, в длительном отпуске сроком до одного года пособие не выплачивается.

14. Выплата пособия прекращается:

- при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением перевода в другую муниципальную образовательную организацию городского округа Чехов;

- в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособия.

15. В случаях изменения персональных данных молодого специалиста, его перевода в другую муниципальную образовательную организацию городского округа Чехов, ухода в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, длительный отпуск сроком до одного года либо прекращения трудового договора, руководители образовательных организаций письменно информируют Управление образования в срок, не превышающий срок 10 календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

16. Руководители образовательных организаций несут ответственность за достоверность представленных в Управление образования сведений и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на его получение, а также за своевременное информирование Управления образования об обстоятельствах, являющихся основаниями для предоставления или прекращения выплаты пособия.

