



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2018 № 1762/14-01

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов (прилагается).

2. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Костюлина А.К.) опубликовать



настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Миронова А.М.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 17.08.2018 № 1762/14-01

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям) на возмещение затрат, связанных с  
ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории  
городского округа Чехов

Получателями субсидии (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизацией отходов на территории городского округа Чехов, осуществившие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к Получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов.

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов (далее – бюджет муниципального образования).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющее предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Чехов.

6. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем бюджетных средств, и на основании соглашения о



предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

7. Главный распорядитель бюджетных средств проводит отборы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов до 30 октября текущего финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок на территории городского округа Чехов Московской области.

8. Субсидия на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

9. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии



отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (далее – ТКО и КГМ) с физическими лицами, проживающими на территории городского округа Чехов, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Чехов, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТКО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области").

10. Условием предоставления субсидии является предоставление Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета, подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

11. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

11.1. Заявку на получение субсидии (далее – Заявка) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ.

11.2. Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

11.3. Актуальную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.



11.4. Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии).

11.5. Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии.

11.6. Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;

- сведения о соответствии деятельности Получателя субсидии требованиям п. 4, п.5, п. 6 Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области" (вместе с "Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области";

- банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

- Фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) руководителя Получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;



контактные телефоны.

12. Рассмотрение документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

13. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в п. 11 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

14. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

15. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Главным распорядителем бюджетных средств проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S_i = V_{оп} - V_{рас}, \text{ где:}$$

( $S_i$ ) – размер субсидии

$V_{оп}$  - объем средств, фактически затраченных на вывоз мусора, в том числе на ликвидацию несанкционированных навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом.

$V_{рас}$  – объем средств, подлежащих оплате по договорам за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ, собранного на территориях муниципального образования.

17. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Главным распорядителем бюджетных средств



Соглашения.

18. Получатель субсидии в течение пяти дней с момента предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, по форме, установленной в Соглашении.

19. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и целевым использованием бюджетных средств, расходуемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом и органами финансового контроля, которые осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств бюджета муниципального образования, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

21. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов муниципального финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов и уведомления Получателя субсидии.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В Управление жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации городского  
округа Чехов

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
**на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу**  
**и утилизации ТКО и КГМ**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность:

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

\_\_\_\_\_  
- фактический:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

\_\_\_\_\_  
*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Актуальная выписка</b> из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТКО и КГМ (Представляется заверенная	Копия на ... л. в 1 экз.



	печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии)	
4.	<p><b>Информационное письмо</b> (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии), содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</li> <li>- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;</li> <li>- справка расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;</li> <li>- сведения о соответствии деятельности Получателя субсидии требованиям п. 4, п. 5, п. 6 Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872 – РВ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» ( вместе с Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную</li> </ul>	Оригинал на ... л. в 1 экз.



	<p>для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления субсидии;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, далее – Ф.И.О.) руководителя получателя субсидии;</li> <li>- Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;</li> <li>- юридический и фактический адрес Получателя субсидии;</li> <li>- контактные телефоны.</li> </ul>	
--	---	--

3. Ликвидация несанкционированных навалов мусора проведена по адресам: \_\_\_\_\_

Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов.

6. Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных  
 Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	



СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ  
НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ НАВАЛОВ МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

Городской округ Чехов Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное образование городской округ Чехов, от имени которого действует Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Чехов, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее - Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Чехов от 15.12.2017 № 108/8-2017 «О бюджете городского округа Чехов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Чехов на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 № 2288/19-01/2017 (с изменениями) и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Чехов.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Чехов (далее - бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств



муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии, затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора по адресам, указанным в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств \_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_ Справки-расчет \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)*

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета муниципального образования - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактической ликвидации навалов мусора на территории городского округа.

3.1.3. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с ликвидацией навалов мусора.

3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения.

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения, перечисляет



Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.7. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Управление.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Управлению документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Управлению Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в МКД по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Управления.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное



неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Управление:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес места ликвидации навалов мусора	Объем навалов мусора, м3	Сумма фактических затрат на ликвидацию навалов мусора <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
							из бюджета муниципального образования (в рублях)	из бюджета Московской области (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	<b>ИТОГО:</b>	X			X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием городской округ Чехов

Глава городского округа Чехов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



**ОТЧЕТ**

о получении субсидии юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на возмещение затрат, связанных с ликвидацией  
несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			<b>ВСЕГО</b>	За счет средств бюджета Московской области	За счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Чехов					

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



