



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018 № 1718/21-01

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Проведение проверок по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа Чехов"

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Проведение проверок по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд городского округа Чехов", утвержденный постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 29.05.2015 № 0445/08-01/2015 (с изменениями от 28.11.2017 № 0286/08-01, от 06.03.2018 № 0422/21-01) следующие изменения:

1.1 Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:



«9. Исполнение муниципальной функции осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. План проверок утверждается Администрацией городского округа Чехов на шесть месяцев.

Контрольные мероприятия проводятся в следующие сроки:

- срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу отдела;

- срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней;

- срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя отдела.

Срок контрольных мероприятий продлевается в соответствии с решением о продлении срока контрольного мероприятия. Решение принимается на основании мотивированного обращения должностного лица отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя уполномоченных лиц отдела.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности Субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.»;

1.2 пункт 16 раздела II дополнить абзацами:

«при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Администрации городского округа Чехов;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Администрации городского округа Чехов;



соблюдать порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).»;

1.3 пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. При проведении плановых и внеплановых проверок уполномоченные лица в соответствии с их полномочиями вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43);

- находится в помещениях и на территориях, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых отделу в сфере закупок по предъявлению служебных удостоверений и Распоряжения Администрации городского округа Чехов.».

1.4 в пункте 36 раздела III слова «истек шестимесячный срок» заменить словами «истек 1 год»;

1.5 пункт 40 раздела III дополнить абзацами:

«Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или уполномоченными лицами отдела.

Выездная проверка проводится уполномоченными лицами отдела в составе не менее двух должностных лиц отдела.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения отдела на основании документов и информации, представленных Субъектом контроля по запросу отдела, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.



При проведении камеральной проверки должностным лицом отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо уполномоченными лицами отдела проводится проверка полноты представленных Субъектом контроля документов и информации по запросу отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения от Субъекта контроля таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных Субъектом контроля документов и информации если установлено, что Субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается на период, необходимый для представления Субъектом контроля документов и информации по повторному запросу отдела, но не более чем на 10 рабочих дней со дня окончания проверки полноты представленных Субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки, решение оформляется Распоряжением Администрации городского округа Чехов, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки в адрес Субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления Субъектом контроля документов и информации по повторному запросу отдела по истечении срока приостановления проверки на период, необходимый для представления Субъектом контроля документов и информации по повторному запросу отдела, но не более чем на 10 рабочих дней проверка возобновляется.

Факт непредставления Субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности Субъекта контроля.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности Субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.



В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению Главы городского округа Чехов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя уполномоченных лиц отдела.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном требованиями для выездных и камеральных проверок.

Проведение выездной или камеральной проверки по решению Администрации городского округа Чехов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя уполномоченных лиц отдела, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления Субъектом контроля документов и информации по повторному запросу отдела, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо уполномоченных лиц отдела, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки,

в) после истечения срока приостановления проверки.

Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или



камеральной проверки оформляется Распоряжением Администрации городского округа Чехов, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия Распоряжения Администрации городского округа Чехов о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) Субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу отдела либо представления заведомо недостоверных документов и информации отделом применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

1.6 пункт 41 раздела III дополнить абзацем:

«Изменение состава должностных лиц уполномоченных лиц, а также замена должностного лица отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется Распоряжением Администрации городского округа Чехов.»;

1.7 в пункте 44 раздела III слова «не чаще чем один раз в шесть месяцев» заменить словами «не более 1 раза в год»;

1.8 пункт 50 дополнить следующими абзацами:

«Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми уполномоченными лицами отдела (при проведении проверки уполномоченными лицами) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания Субъекту контроля не выдаются.

По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми уполномоченными лицами отдела (при проведении проверки уполномоченными лицами).

К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.



Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю Субъекта контроля.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения Субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой городского округа Чехов.

По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений Субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Администрацией городского округа Чехов принимается решение, которое оформляется Распоряжением Администрации городского округа Чехов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием Распоряжения Администрации городского округа Чехов утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений Субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем уполномоченных лиц отдела, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

Предписание направляется (вручается) представителю Субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

Предписание должно содержать сроки его исполнения.

Должностное лицо отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель уполномоченных лиц отдела обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания отдела к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры



ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Костюлина А.К.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова

