



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018 № 1539/20-02

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) Администрацией городского округа Чехов

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", распоряжением Минэкономки Московской области от 23.06.2010 №38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) Администрацией городского округа Чехов (прилагается).

2. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов разместить настоящее



постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Смирнову Г.Б.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 11.07.2018 № 1539/20-02

Порядок
формирования и ведения реестра государственных и муниципальных
услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) Администрацией
городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (осуществляемых) Администрацией городского округа Чехов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", распоряжением Минэкономки Московской области от 23.06.2010 №38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)».

1.2. Порядок определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (далее – Реестр), а также размещение сведений о них в информационно –телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://rgu.mosreg.ru>.

1.3. Реестр содержит перечень всех государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией городского округа Чехов (далее – Администрация) и подведомственными муниципальными учреждениями городского округа Чехов.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на государственные и муниципальные услуги (функции), предоставляемые (осуществляемые) Администрацией:

- в части решения вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Московской области Администрации;
- в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях непротиворечащих действующему законодательству Российской Федерации.



2. Формирование Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется на основе перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями (далее - Перечень услуг), а также перечня функций, оказываемых Администрацией (далее - Перечень функций).

2.2. Сформированный Перечень услуг и Перечень функций утверждается постановлением Администрации.

2.3. Включение в Реестр, исключение из него услуги (функции) и внесение изменений в Реестр осуществляется на основании Перечня услуг и Перечня функций.

2.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется структурными подразделениями Администрации в соответствии со структурой Администрации городского округа Чехов, уполномоченными на это постановлением Администрации (далее – Уполномоченный орган).

2.5. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) формируются соответственно отраслевыми (функциональными) органами Администрации и муниципальными учреждениями, ответственными за предоставление соответствующих муниципальных услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством, и направляются Уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронной форме в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления услуги (исполнения функции).

2.6. Предоставляемые в Реестр сведения должны быть полными и достоверными.

3. Содержание и ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.2. Запись в Реестре о государственной или муниципальной услуге (функции) содержит сведения об услугах (функциях) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление государственной или муниципальной услуги (функции).



4. Принципы ведения Реестра

4.1. Ведения Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями на территории городского округа Чехов, в Реестр;

2) полноты описания и отражения государственных и муниципальных услуг (функций) в Реестре;

3) периодического пересмотра требований к перечню и описанию государственных и муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

5. Ответственность за несоблюдение Порядка

5.1. Руководители и должностные лица структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствие с действующим законодательством.

5.2. Не допускается предоставление государственной и муниципальной услуги (функции), не указанной в Реестре, а равно взимание платы (полное или частичное) за предоставление государственной и муниципальной услуги (функции) с получателя услуги, не предусмотренное правовыми актами.

