



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2017 № 1356/08-02/2017

Об утверждении Положения о порядке ведения  
муниципальной долговой книги города Чехова  
Чеховского муниципального района Московской  
области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Чехове Чеховского муниципального района Московской области и Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в городе Чехове

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги города Чехова Чеховского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Установить, что настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
3. Организационному отделу Администрации Чеховского муниципального района (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.

Первый заместитель  
Руководителя Администрации  
Чеховского муниципального  
района

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Чеховского муниципального района

от 03.07.2017 № 1356/08-02/2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**  
**ГОРОДА ЧЕХОВА ЧЕХОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства города Чехова Чеховского муниципального района Московской области (далее - долговые обязательства), входящие в состав долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, подлежат обязательному учету и регистрации.

1.2. Учет и регистрация долговых обязательств города Чехова Чеховского муниципального района Московской области осуществляются в муниципальной долговой книге города Чехова Чеховского муниципального района Московской области (далее - Долговая книга).

1.3. Долговые обязательства города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, входящие в структуру муниципального долга, представляют собой группировку муниципальных долговых обязательств, которые могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным Администрацией Чеховского муниципального района от имени муниципального образования «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области» от кредитных организаций;
- 4) гарантиям, заключаемым Администрацией Чеховского муниципального района от имени муниципального образования «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области» (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.4. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;



- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.5. Долговые обязательства города Чехова Чеховского муниципального района Московской области могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.6. Долговая книга - это реестр долговых обязательств города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами города Чехова Чеховского муниципального района Московской области и Администрации Чеховского муниципального района, содержащий совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяют оперативно пополнять, предоставлять и получать, обрабатывать информацию о состоянии долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, составлять и представлять установленную отчетность.

1.7. Ведение Долговой книги осуществляет орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова.

## 2. Ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств города Чехова Чеховского муниципального района Московской области:

- 1) кредиты, полученные Администрацией Чеховского муниципального района от имени муниципального образования «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области»;

- 2) муниципальные гарантии, заключаемые Администрацией Чеховского муниципального района от имени муниципального образования «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области»;

- 3) местные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области».

2.2. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных и других документов (оригиналов или заверенных копий), согласно перечню для каждого вида долговых обязательств:



1) по кредитам, полученным муниципальным образованием «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области»:

- муниципального контракта, изменений и дополнений к нему, подписанных Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих муниципальный контракт;

2) по муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием «Город Чехов Чеховского муниципального района Московской области»:

- договора о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантией, изменений и дополнений к ним, подписанных Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

3) по местным займам, выпускаемым Администрацией Чеховского муниципального района, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации облигационных займов.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится органом, уполномоченным осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова, в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их внесения.

2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.7. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный код;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;



- 8) сумму долгового обязательства;
- 9) дату возникновения долгового обязательства;
- 10) дату погашения долгового обязательства, план (факт);
- 11) стоимость обслуживания долговых обязательств;
- 12) форму обеспечения.

2.9. Помимо реквизитов, перечисленных в п. 2.8 настоящего Положения, в Долговой книге отражается следующая аналитическая и сводная статистическая информация:

- 1) размер текущего и накопленного долга;
- 2) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;
- 3) сумма начисленных и фактически выплаченных процентов;
- 4) сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций.

Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области.

2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова, в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства;

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, Администрации Чеховского муниципального района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области.

Администрация Чеховского муниципального района по истечении сроков, указанных в подпункте 2 пункта 2.10, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания.

Действие подпункта 2 пункта 2.10 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства



перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями;

3) списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. В Долговой книге указывается сумма предельного размера текущего долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области на отчетный год, установленная решением Совета депутатов города Чехова о бюджете на соответствующий финансовый год, и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.12. В Долговой книге указываются сумма предельного размера накопленного долга Чеховского муниципального района на отчетную дату и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

### 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются управления и отделы Администрации Чеховского муниципального района в соответствии с их полномочиями по управлению долгом города Чехова Чеховского муниципального района Московской области.

3.2. Орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова, на основании данных Долговой книги включает сведения в годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области. Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета города Чехова и представляется заинтересованным внешним и внутренним пользователям.

3.3. Кредиторы города Чехова Чеховского муниципального района Московской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы исполнительной власти Чеховского муниципального района получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Начальник органа, уполномоченного осуществлять составление и организацию исполнения бюджета города Чехова, несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления и представления сведений о состоянии и движении накопленного и текущего долга города Чехова Чеховского муниципального района Московской области.

