



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 № 1354/10-02

Об утверждении порядка предоставления на территории городского округа Чехов социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин городского округа Чехов"

В целях реализации решения Совета депутатов городского округа Чехов от 31.05.2018 № 80/6-2018 "О почетном звании «Почетный гражданин городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории городского округа Чехов социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин городского округа Чехов".

2. Финансирование предоставляемых социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин городского округа Чехов", осуществлять за счет средств бюджета городского округа Чехов.

3. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Болтачева Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 20.06.2018 № 1354/10-02

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ,
УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на территории городского округа Чехов социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин городского округа Чехов", а также лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского поселения Столбовая», «Почетный гражданин Чеховского района», «Почетный гражданин Чеховского муниципального района» (далее - Порядок), разработан в целях реализации решения Совета депутатов городского округа Чехов от 31.05.2018 № 80/6-2018 «О почетном звании "Почетный гражданин городского округа Чехов" и определяет условия предоставления на территории городского округа Чехов социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин городского округа Чехов" (далее - заявитель или Почетный гражданин), за счет средств бюджета городского округа Чехов.

1.2. В соответствии с Положением о почетном звании "Почетный гражданин городского округа Чехов", утвержденным решением Совета депутатов городского округа Чехов от 31.05.2018 № 80/6-2018, из бюджета городского округа Чехов Почетным гражданам предоставляются следующие социальные гарантии и денежные выплаты:

а) при присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Чехов" выплачивается единовременная денежная выплата в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

б) обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей ежемесячно;

в) ежемесячная доплата к пенсии при выходе Почетного гражданина на пенсию по возрасту или состоянию здоровья, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей;

г) в случае смерти Почетного гражданина родственникам умершего



гарантируется единовременная выплата пособия на погребение в сумме 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей;

д) единовременная ежегодная выплата ко Дню города Чехова в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

1.3. Предоставление социальных гарантий и денежных выплат носит заявительный характер и осуществляется на основании следующих документов:

а) личного заявления на имя Главы городского округа Чехов, с обязательным указанием номера счета и наименованием кредитного учреждения, куда следует перечислять указанные денежные выплаты;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ИНН и СНИЛС;

в) удостоверения к Почетному званию "Почетный гражданин городского округа Чехов";

г) согласие на персональную обработку данных.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Совет депутатов городского округа Чехов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за льготами представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления, представляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки. В случае отсутствия у заявителя копий их изготовление обеспечивается специалистом Совета депутатов городского округа Чехов.

1.4. После проверки комплектности документов, представленных заявителем пакет документов, передается Советом депутатов городского округа Чехов в управление бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехов для осуществления денежных выплат. Перечисление денежных средств на счет, указанный в заявлении, осуществляется управлением бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехов.

1.5. Заявитель обязан своевременно информировать об изменении (прекращении) обстоятельств, влияющих на получение социальных гарантий и денежных выплат, указанных в настоящем Порядке.

1.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.



1.7. Сумма денежных выплат, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату заявителем в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Суммы денежных выплат, начисленные заявителю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, подлежат наследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг

2.1. Для получения социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг заявитель представляет документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Социальная поддержка по оплате жилищно-коммунальных услуг назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление.

2.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, выплата указанной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3. Доплата к пенсии по возрасту или по состоянию здоровья

3.1. Для получения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель представляет документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также копию пенсионного удостоверения или справки ВТЭК в случае выхода на пенсию по состоянию здоровья.

3.2. Доплата к пенсии по возрасту или по состоянию здоровья назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты доплаты, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Единовременная денежная выплата к присвоению звания Почетный гражданин

4.1. Единовременная денежная выплата осуществляется управлением бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехова в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления пакета документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5. Единовременная выплата пособия на погребение



5.1. В случае смерти Почетного гражданина для осуществления права на единовременную выплату пособия на погребение предоставляются следующие документы:

- заявление родственников умершего с обязательным указанием номера счета и наименованием кредитного учреждения, куда следует перечислить единовременную выплату;
- документ, подтверждающий родство заявителя с Почетным гражданином;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ИНН и СНИЛС (копия);
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина.

5.2. Решение о назначении единовременной выплаты пособия на погребение принимается в 10-дневный срок со дня представления заявителем документов на основании постановления Администрации городского округа Чехов.

5.3. Единовременная выплата на погребение осуществляется управлением бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения о назначении денежной выплаты.

5.4. Единовременная выплата на погребение производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении родственников умершего.

6. Единовременная ежегодная выплата ко Дню города Чехова

6.1. Единовременная ежегодная выплата ко Дню города Чехова осуществляется управлением бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехов за 7 рабочих (семь) дней до даты проведения праздника «День города Чехова».

7. Осуществление финансирования

7.1. Главным распорядителем средств по указанным выплатам является Администрация городского округа Чехов.

7.2. Управление бухгалтерского учета и муниципального контроля Администрации городского округа Чехов при получении необходимых документов на финансирование из бюджета городского округа Чехов производит начисления и выплаты Почетным гражданам по указанным льготам.

