



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2018 № 1166/19-01

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с письмом Министерства социального развития Московской области от 04.04.2018 № 19Исх-4954/05-03 «О внесении изменений в Административные регламенты»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 12.01.2018 № 0011/19-01 (далее Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 17.1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«17.1.2. Для получения государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя) представляет заявление и необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, и проходит регистрацию на РПГУ.»

1.2. Пункт 17.1.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«17.1.9. Каждое воскресенье прием заявлений и документов для получения Государственной услуги через МФЦ ограничен, Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для регистрации и возможности подачи заявления и документов, указанных в



пункте 10 настоящего Административного регламента, в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 17.2 настоящего Административного регламента.».

1.3. В таблице приложения 14 Регламента:

1.3.1. наименование столбца 6 изложить в следующей редакции «При подтверждении документов в МФЦ или в Администрации»;

1.3.2. в строке «Документ, удостоверяющий личность» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.3. в строке «Документ, удостоверяющий полномочия представителя» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.4. в строке «Документ, удостоверяющий полномочия Опекуна заявителя» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.5. в строке «Документы, подтверждающие родство с заявителем» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.6. в строке «Документы, подтверждающие законные основания владения и пользования жилым помещением» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.7. в строке «Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц и о наличии (отсутствии) задолженности, а также документы о произведенных платежах за период предоставления субсидии (предоставляются в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии)» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации»;

1.3.8. в строке «Удостоверение установленного образца, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки» в столбце 6 слова «Представляется оригинал для сверки и снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ» дополнить словами «или специалиста Администрации и печатью Администрации».



2. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Болтачева Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Пруцакова И.Ю.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова

