



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 № 1040/19-01/2017

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с ремонтом
подъездов многоквартирных домов на территории
города Чехова Чеховского муниципального района
Московской области в 2017 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы», решением Совета депутатов города Чехова от 21.12.2016 № 74/13 «О бюджете города Чехова на 2017 год» (с изменениями) и муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Чехове», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 14.10.2014 № 1819/19-1(с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на



территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области в 2017 году (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации Чеховского муниципального района (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Миронова А.М.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Чеховского муниципального района
от 24.05.2017 № 1040/19-01/2017

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом
подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова
Чеховского муниципального района Московской области в 2017 году**

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в План ремонта подъездов многоквартирных домов на соответствующий год.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области (далее – Порядок), определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, включенных в План ремонта подъездов многоквартирных домов на 2017 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета города Чехова (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Чехова на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов города Чехова от 21.12.2016 № 74/13 «О бюджете города Чехова на 2017 год», – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Чеховского муниципального района (далее – Управление).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской



области осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах многоквартирных домов работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (приложения 1, 2).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в многоквартирном доме, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Управлением и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - приложение 3).

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)



капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

- наличие в Плане ремонта подъездов многоквартирных домов на 2017 год, утвержденном Администрацией Чеховского муниципального района, более 15 процентов от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе советов многоквартирных домов (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План ремонта подъездов многоквартирных домов на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов многоквартирных домов, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет не позднее 01.11.2017 года в Управление следующие документы:

- 1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в Чеховском муниципальном районе в 2017 году (форма – приложение 4).



2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (форма - приложение 5).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - приложение 6)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (форма - приложение 7).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (форма - приложение 8).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - приложение 9).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - приложение 10).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (форма - приложение 11).

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (формы – приложения 12, 13).



14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Управление ЖКХ осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные настоящим Порядком сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порограммой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, в двух экземплярах на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Управлением Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

19. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Управление отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Чеховского муниципального района Московской области, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

20. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.



22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.



Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
		Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит



	ящиков	Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
		Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4) Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм ²
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%



Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Требования к качественным характеристикам работ	<p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p>
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).</p> <p>Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов.</p> <p>Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.</p>
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.



СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕХОВА ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

г. Чехов Московской области

« ___ » _____ 2017 г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Чеховского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Чехова от 21.12.2016 № 74/13 «О бюджете города Чехова на 2017 год», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 14.03.2017) муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Чехове», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 14.10.2014 № 1819/19-1 (далее – Программа) и на основании протокола от _____ № _____ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Чеховского муниципального района.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Порядок предоставления Субсидии



2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области в 2017 году, утвержденным постановлением Администрации Чеховского муниципального района от _____ № _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

(далее – Порядок) и по результатам отбора Получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного Управлением (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3 Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Управлению документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Управлению Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон



4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____



Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____

КБК _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П. _____ / _____

М.П. _____ / _____



ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, находящихся в управлении

_____,
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)
в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета города Чехова	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего
1						
2						
3						
Итого:			-			

М.П.

(подпись)



ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов
по состоянию на _____ 2017 года

руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

(подпись)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории города Чехова Чеховского муниципального района Московской области в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских	Оригинал на ... л. в 1 экз.



	юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. <i>Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.</i>
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ многоквартирным домам на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в _____ (кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по _____ многоквартирным домам на ... л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 2 экз.



14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____ и расположенных по следующим адресам:
(наименование организации)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Чеховского муниципального района.

Руководитель организации _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим _____ подтверждает свое согласие на публикацию сведений,
(наименование организации)

содержащихся в представленных в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Чеховского муниципального района документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает

об

отсутствии

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.



Унифицированная форма № КС- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

		Форма по ОКУД	Код
			0322005
Инвестор _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____	(наименование, адрес)		
Объект _____	(наименование)		
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер
			дата
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

**в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту
подъездов**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал _____ Генеральный директор _____ ФИО
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо от
имени собственников
помещений в

Принял _____ многоквартирном доме _____ ФИО
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Унифицированная форма № КС- 2
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ по ОКПО _____		Код 0322005
(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО _____		
(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО _____		
(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка _____		Вид деятельности по ОКДП Договор подряда (контракт)
(наименование, адрес)		
Объект _____		номер _____ дата _____
(наименование)		Вид операции _____

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с _____	по _____

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

**в случае выполнения дополнительных видов работ по
 ремонту подъездов при условии принятия решения
 собранием собственников помещений в
 многоквартирном доме о сборе дополнительных
 средств на их выполнение**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал _____ (должность) М.П. Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме	_____ (подпись)	ФИО _____ (расшифровка подписи)
	_____ (подпись)	
Принял	_____ (подпись)	ФИО _____ (расшифровка подписи)



Унифицированная форма № КС - 3
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11.11.99 № 100

	Форма по ОКУД	Код 0322001
Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)	по ОКПО	
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
 О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов		
	в том числе:				

Итого	
Сумма НДС	
Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ ФИО (расшифровка подписи)
М.П. <i>Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме</i>		_____ ФИО (расшифровка подписи)
	_____ (должность)	_____ (подпись)

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс) _____ по ОКПО	Форма по ОКУД	Код	
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) _____ по ОКПО		0322001	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) _____ по ОКПО			
Стройка _____ (наименование, адрес) _____ по ОКПО			
Договор подряда (контракт) _____ Вид деятельности по ОКДП			
	номер		
	дата		
	Вид операции		
	Номер документа	Дата составления	Отчетный период
			с по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе:		в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение		

Итого
Сумма НДС
Всего с учетом НДС

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо от
имени собственников
помещений в
многоквартирном доме
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФИО
(расшифровка подписи)



АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представителя администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представителя Совета многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____
(работы выполнены полностью, выявлены замечания)

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета многоквартирного дома _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Чеховского
муниципального района

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории Чеховского муниципального района Московской области.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

МП



Справка-расчет

о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях)		Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%). В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6- гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях)	
					ВСЕГО	В том числе затраты на дополнительные работы (гр.6-гр.5)					из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
ИТОГО:												

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Чеховского муниципального района
Начальник Управления ЖКХ Администрации Чеховского муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

