



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2018 № 0673/14-04

О переименовании муниципального унитарного предприятия Чеховского муниципального района "Архитектура и градостроительство Чеховского района" и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов "Архитектура и градостроительство"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Московской области от 24.05.2017 № 83/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Чеховского муниципального района», Уставом городского округа Чехов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Архитектура и градостроительство Чеховского района» в муниципальное унитарное предприятие городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство».
2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство» (прилагается).
3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство» осуществляет Администрация городского округа Чехов.



4. Директору муниципального унитарного предприятия городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство» Рандиной Т.Г. произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием указанного муниципального унитарного предприятия как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Болтачева Ю.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Пруцакова И.Ю.

Первый заместитель Главы  
Администрации городского  
округа Чехов

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 30.03.2018 № 0673/14-04

## **УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия  
городского округа Чехов  
«Архитектура и градостроительство»  
(новая редакция)**

2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство», (далее - Предприятие) создано как Муниципальное предприятие «Управление архитектуры и градостроительства гор. Чехова» и учреждено в соответствии с Гражданским кодексом РФ Комитетом по управлению имуществом Чеховского района и зарегистрировано постановлением Главы администрации Чеховского района Московской области от 17.11.1994 № 1903; переименовано в Муниципальное унитарное предприятие «Архитектура и градостроительство Чеховского района» согласно Постановлению Главы Чеховского района от 28.07.2000 №764; переименовано в Муниципальное унитарное предприятие Чеховского муниципального района «Архитектура и градостроительство Чеховского района», на основании постановления Администрации Чеховского муниципального района от 06.04.2016 № 0788/18-04/2016.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является городской округ Чехов. Функции и полномочия учредителя Предприятия от имени городского округа Чехов осуществляет Администрация городского округа Чехов (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества предприятия осуществляет Администрация городского округа Чехов (далее - Собственник).

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП городского округа Чехов «Архитектура и градостроительство».

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Московская область, город Чехов, улица Солнышевская, дом 53.

Почтовый адрес Предприятия: 142306, Российская Федерация, Московская область, город Чехов, улица Солнышевская, дом 53.

По указанному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган Предприятия – директор.

1.5. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.



1.7. Предприятие может иметь филиалы и представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Предприятием.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие с согласия Учредителя может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Городской округ Чехов не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана муниципальным образованием. В указанных случаях на муниципальное образование при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является: выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по исполнению муниципальных заказов, удовлетворение спроса населения и получение прибыли.

2.3. Основная цель деятельности Предприятия:

2.3.1. обеспечение комплексного, планомерного и перспективного развития городского округа Чехов в области градостроительства, инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства, с внедрением новых достижений научно - технического прогресса, передового опыта, обеспечение высоких технико - экономических показателей финансовой и хозяйственной деятельности;

2.3.2. обеспечение эффективности проектных решений высокого технического уровня и качества жилищно-гражданского строительства, художественной выразительности и индивидуальности планировки и застройки городского округа Чехов;

2.3.3. обеспечение совместно с подрядно-строительными организациями выполнения заданий по строительству и вводу в эксплуатацию в



установленные сроки объектов жилищно-гражданского строительства, социального назначения, транспортного строительства, коммунальной сферы, газоснабжения и иных сооружений;

2.3.4. обеспечение функций единого заказчика при строительстве и реконструкции объектов соцкультбыта, жилищно-гражданского строительства, транспортных коммуникаций, инженерных сооружений и газификации, коммунального хозяйства городского округа Чехов.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. подготовка проекта градостроительного плана земельного участка;

2.4.2. подготовка и оформление схемы планировочной организации земельного участка;

2.4.3. подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства в установленном порядке;

2.4.4. выбор земельных участков под все виды строительства в границах городского округа Чехов с подготовкой проектов отвода земельных участков под строительство;

2.4.5. разработка проектов планировки и межевания территорий жилой застройки, садоводческих товариществ, групп жилых домов, индивидуального и кооперативного строительства;

2.4.6. разработка по договорам с заказчиками и индивидуальными застройщиками проектной документации для строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, инженерной инфраструктуры, коммунального хозяйства, объектов газоснабжения, реставрации памятников истории и культуры, художественного оформления и оборудования среды города, объектов благоустройства;

2.4.7. выполнение инженерных изысканий:

- топографические съемки в масштабах 1:10000-1:2000-1:200;

- обновление топографических (инженерно-топографических) планов;

- съемки подземных коммуникаций и сооружений, трассировочные работы;

- геодезические работы, связанные с переносом в натуру, с привязкой инженерно-геологических выработок, геофизических и других точек испытания;

2.4.8. Выполнение проектных работ:

А) Проектно-изыскательские работы:

- обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;

- подготовка материалов по закреплению и изменению черты населенных пунктов;

- разработка градостроительной документации;

- планировочная застройка районов, микрорайонов, кварталов, отдельных участков, планировка и озеленение городов и поселков;



- инженерные сети: тепловые, водоснабжение, канализация, газоснабжение, энергоснабжение, связь;

Б) Архитектурное проектирование:

- жилые дома, общественные и производственные здания, сооружения, интерьеры, рекламные конструкции, строительные конструкции, узлы и детали, фундаменты.

В) Проектирование инженерных сетей и систем:

- отопление, вентиляция, кондиционирование, водопровод и канализация (с локальными очистными сооружениями);

- газоснабжение, энергоснабжение, электрическое освещение, электрическое отопление, слаботочные устройства, механизация и внутриобъектный транспорт, вертикальная планировка, благоустройство и озеленение;

- транспорт (внешний и внутренний);

Г) Разработка специальных разделов проекта:

- пожарно-охранная сигнализация, организация строительства, сметы, инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

2.4.9. Работы по отделке конструкций и оборудования:

- лепные работы, малярные работы, обойные работы;

2.4.10. Работы по благоустройству территории:

- устройство ограждений и оград, озеленение, защитные и плодовые насаждения, устройство дорожных оснований и покрытий при благоустроительных работах;

2.4.11. Контроль качества работ:

А) Техническое обследование предприятий, зданий и сооружений:

- исследование технического состояния фундаментов;

- исследование технического состояния несущих и ограждающих;

- конструкций, разработка проектных решений;

2.4.12. Инжиниринговые услуги:

- выполнение функций единого заказчика на территории городского округа Чехов;

- выполнение функций генпроектировщика;

- выполнение работ, обеспечивающих управление градостроительным процессом и методические разработки по архитектуре и градостроительству, а также по оказанию услуг населению;

- выдача разрешений и контроль за качеством топографо-геодезических работ на территории городского округа Чехов;

- проведение экспертиз проектно-сметной документации объектов жилищного фонда и соцкультбыта, инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства и газификации;

- участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально - экономического развития



городского округа Чехов;

- согласование в установленном порядке проектно-сметной документации в отношении объектов жилищно-гражданского производственного, коммунального назначения, а также благоустройства на территории городского округа Чехов;

#### 2.4.13. Разработка технологических решений:

##### А) Общественные здания и сооружения и их комплексы:

- здания для образования, воспитания и подготовки кадров;

- здания для научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и управления здания и сооружения для здравоохранения и отдыха;

- здания и сооружения физкультурно-оздоровительные и спортивные;

- здания культурно-просветительных и зрелищных учреждений;

- здания для предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- здания для транспорта, предназначенные для непосредственного обслуживания населения;

- здания для коммунального хозяйства (кроме производственных, складских и транспортных зданий и сооружений);

- здания производственного, складского и иного специального назначения;

- храмовые комплексы, культовые здания и сооружения, мемориалы;

- многофункциональные здания и комплексы, включающие помещения различного назначения;

- здания и сооружения для органов государственного управления, обороны, государственной безопасности, финансов и иностранных представительств.

##### Б) Сельскохозяйственные здания и сооружения и га комплексы:

- ирригационные и мелиоративные системы:

- оросительные и осушительные системы с соответствующими гидротехническими комплексами;

#### 2.4.14. Кадастровая деятельность;

2.4.15. Другая, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками





предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является городской округ Чехов.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;

3.4.2. доходы Предприятия от его деятельности;

3.4.3. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием осуществляется Собственником. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Приобретенное и созданное в процессе деятельности Предприятия:

3.6.1. движимое имущество является муниципальной собственностью и считается закрепленным за предприятием с даты приобретения движимого имущества Предприятием;

3.6.2. недвижимое имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. Устава.

3.7. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Предприятием, определяется постановлением Учредителя о передаче имущества Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Договор о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения подписывается уполномоченным должностным лицом Собственника с одной стороны и Директором Предприятия с другой стороны.

3.8. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника. Предприятие не вправе без согласия Собственника



совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.12. Предприятие использует закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.13. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Собственником.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера уставного капитала Предприятия. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков предприятия.

3.16. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

3.16.1. Фонд накопления.

Фонд формируется за счет отчислений 10% чистой прибыли Предприятия.

Средства фонда используются на проведение научно - исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг, рекламу услуг Предприятия, внедрение, освоение новой техники и технологии, восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь, строительство, реконструкцию, обновление основных фондов Предприятия.

3.16.2. Фонд потребления.

Фонд формируется за счет чистой прибыли, оставшейся после формирования других фондов Предприятия и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Средства фонда используются на премирование и иное материальное поощрение работников, социальные выплаты, строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, обучение и повышение квалификации, благотворительную деятельность.



3.17. Направлениями использования прибыли Предприятия являются формирование и целевое использование предусмотренных настоящим Уставом фондов, а также перечисление части прибыли Собственнику.

3.18. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.19. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

3.19.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;

3.19.2. бюджетных кредитов.

3.20. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств.

#### 4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд Предприятия полностью сформирован и составляет 118437 (сто восемнадцать тысяч четыреста тридцать семь) рублей.

4.4. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Предприятие обязано:

5.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном



объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

5.4.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

5.4.4. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.4.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5.4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

5.4.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

5.4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

5.4.9. обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив городского округа Чехова в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документов по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Чехова;

5.4.11. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.4.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

5.4.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

5.4.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

5.4.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование



имущества;

5.4.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация городского округа Чехова (далее – Администрация) в лице Управления земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов.

5.6. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация.

## 6. Управление Предприятием

6.1. Совет депутатов городского округа Чехов:

6.1.1. Принимает решение о создании, преобразовании или ликвидации Предприятия.

6.1.2. Устанавливает размер части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей уплате в бюджет городского округа Чехов, порядок и сроки ее перечисления.

6.1.3. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей Предприятия.

6.1.4. Вправе заслушивать отчеты о деятельности Предприятия.

6.1.5. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

6.2. Собственник в отношении Предприятия:

6.2.1. Формирует уставный фонд Предприятия.

6.2.2. Закрепляет муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности Предприятия, на праве хозяйственного ведения.

6.2.3. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

6.2.4. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

6.2.5. Изымает у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

6.2.6. Согласовывает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга Предприятия.

6.2.7. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

6.2.8. Согласовывает совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в



совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

6.2.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием Имущества.

6.2.10. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

6.2.11. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

6.2.12. Назначает на должность Директора Предприятия, а также заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор.

6.2.13. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия.

6.2.14. Устанавливает порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителя Предприятия.

6.2.15. Утверждает Положение об оплате труда руководителей Предприятий.

6.2.16. Устанавливает порядок проведения аттестации руководителей Предприятий.

6.2.17. Устанавливает требования к составу исполнительных органов Предприятия.

6.2.18. Определяет порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

6.2.19. Утверждает Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

6.2.20. Устанавливает порядок и сроки отчета руководителей Предприятий о деятельности Предприятия.

6.2.21. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6.2.22. Утверждает правила проведения финансового анализа деятельности Предприятий при риске введения в отношении них процедуры несостоятельности (банкротства).

6.2.23. Принимает решение о проведении аудиторских проверок Предприятия, определяет аудитора и размер оплаты его услуг.

6.3. Учредитель в отношении Предприятия:

6.3.1. Утверждает устав Предприятия, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

6.3.2. В соответствии с принятым решением Совета депутатов городского округа Чехов подготавливает проект постановления Администрации городского округа Чехов о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

6.3.3. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Чехов.



6.4. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

6.5. Предложения о кандидатуре директора согласовывается структурным подразделением Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, отраслевыми (функциональными) органами, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Администрации, Советом депутатов городского округа Чехов и Главой городского округа Чехов.

6.6. После получения всех согласований издается распоряжение Администрации о приеме на работу директора Предприятия и подписывается трудовой договор директора Предприятия с Главой городского округа Чехов. Директор приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

6.7. По всем вопросам деятельности Предприятия директор подотчетен Учредителю.

6.8. Изменение трудового договора с директором Предприятия осуществляется на основании подписанного Главой городского округа Чехов дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации, проводившие согласование трудового договора с директором Предприятия. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

6.9. Директор Предприятия освобождаются от занимаемой должности на основании распоряжения Администрации.

После принятия Администрацией правового акта об освобождении от занимаемой должности директора Предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

6.10. Трудовой договор с Директором Предприятия прекращается:

6.10.1. В связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

6.10.2. На основании принятого Учредителем Предприятия решения об освобождении Директора от занимаемой должности.

6.10.3. По основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации для расторжения трудового договора.

6.10.4. По основаниям, установленным трудовым договором, заключенным с Директором.

6.11. Директор Предприятия:

6.11.1. Является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.11.2. Действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает счета в банках, от имени Предприятия распоряжается финансовыми средствами Предприятия, осуществляет прием



на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.11.3. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия.

6.11.4. Организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

6.11.5. Отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

6.11.6. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.11.7. Не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.11.8. Подлежит аттестации в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.11.9. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.12. Директор несет персональную ответственность за:

6.12.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.12.2. неэффективное или нецелевое использование имущества предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.12.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

6.12.4. ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

6.12.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.12.6. неправомерность данных директором поручений и указаний.

6.13. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться





предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

## 7. Реорганизация и ликвидация предприятия

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком, установленным Советом депутатов городского округа Чехов.

7.2. Решение о реорганизации Предприятия принимается Советом депутатов городского округа Чехов.

7.3. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику предприятия. При ликвидации предприятия, указанные документы передаются на хранение в архив городского округа Чехов.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Совета депутатов городского округа Чехов по представлению Учредителя;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

