



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 № 0619/12-01

Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Чехов принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», Уставом городского округа Чехов, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 15.12.2017 № 112/8-2017 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Чехов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий



(муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Чехов принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Смирнову Г.Б.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 29.12.2017 № 0619/12-01

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Чехов принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых городскому округу Чехов принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации городского округа Чехов (далее - Администрация) при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

II. Назначение руководителей муниципальных предприятий  
или хозяйственных обществ

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется Администрацией из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый Администрацией в порядке, ей установленном, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается Администрацией.



3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ городского округа Чехов.

Управление земельно-имущественного комплекса Администрации городского округа Чехов (далее – Управление) направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества со структурными подразделениями и заместителями Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Администрации.

К указанному предложению прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

2) анкета (автобиография) кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества структурным подразделением Администрации направляется в Управление письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. После получения согласований от структурных подразделений и заместителей Главы Администрации на назначение кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества кандидатура в обязательном порядке согласуется с Главой городского округа Чехов и Советом депутатов городского округа Чехов.

5. После получения вышеуказанных согласований Главой городского округа Чехов подписывается трудовой договор и издается распоряжение Администрации городского округа Чехов о приеме на работу руководителя



муниципального предприятия. При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

### III. Изменение трудовых договоров с руководителями

7. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Управление подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями Главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Администрации.

8. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного Главой городского округа Чехов дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями Администрации, проводившие согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением процедуры согласования изменений со структурными подразделениями Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

9. При несогласии структурных подразделений Администрации с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в Управление направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

10. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения



дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

11. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

#### IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

12. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности Главой городского округа Чехов.

13. Проект распоряжения Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

14. К проекту распоряжения Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

15. После принятия Администрацией правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

16. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

