



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017 № 0580/19-01/2017

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам на ремонт подъездов
многоквартирных домов в Чеховском
муниципальном районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на ремонт подъездов многоквартирных домов в Чеховском муниципальном районе (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации Чеховского муниципального района (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Миронова А.М.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Чеховского муниципального района
от 28.03.2017 № 0580/19-01/2017

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на ремонт подъездов
многоквартирных домов в Чеховском муниципальном районе**

Субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Чеховский муниципальный район Московской области предоставляется юридическим лицам для возмещения расходов, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в Чеховском муниципальном районе (далее – МКД).

Плановое значение количества отремонтированных подъездов МКД в 2017 году - 185 штук.

Плановое значение показателя определяется в соответствии с Программой ремонта подъездов МКД Московской области на 2017 год.

Сумма средств, требуемых для ремонта 185 подъездов МКД, составляет 34 133,0 тыс. руб. Источниками финансирования являются:

11 084,0 тыс. руб. (32,5%) – средства бюджета Московской области;

5 120,0 тыс. руб. (15%) – средства бюджета муниципального образования Чеховский муниципальный район Московской области;

17 929,0 тыс. руб. – внебюджетные источники, в том числе:

16 213,0 тыс. руб. (47,5%) – средства управляющих организаций, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»;

1 707,0 тыс. руб. (5%) – средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов МКД.

Юридическими лицами, которым предоставляются субсидии на ремонт подъездов МКД, являются управляющие организации. Критериями отбора управляющих организаций для предоставления субсидии являются:

1. Отсутствие управляющей организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2. Отсутствие у управляющей организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, с учетом проведения расчетов по 1/12, или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;



3. Отсутствие у управляющей организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за отчетный год, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Отсутствие управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких управляющих организаций.

Условиями предоставления субсидии управляющим организациям являются:

1. Наличие от управляющей организации заявки на получение субсидии с расчетом заявленной суммы, подтвержденной актами выполненных работ по формам КС-2 и КС-3;

2. Включение в годовой план ремонта подъездов более 15% (процентов) от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей организации и введенных в эксплуатацию не позже 2010 года;

3. Наличие в МКД, включенных в Программу ремонта подъездов, избранного совета МКД;

4. Наличие выписки об остатках средств на счете управляющей организации, открытом с целью аккумуляирования средств собственников помещений в МКД дополнительно взимаемых с целью проведения ремонта подъездов МКД собранных средств с жителей МКД или подтверждения о наличии таких средств на текущем счете.

Отбор управляющих организаций для предоставления субсидии производится в 7 этапов по результатам проведенных работ:

1 этап до 01.05.2017 г.;

2 этап до 01.06.2017 г.;

3 этап до 01.07.2017 г.;

4 этап до 01.08.2017 г.;

5 этап до 01.09.2017 г.;

6 этап до 01.10.2017 г.;

7 этап до 01.11.2017 г.

Предоставление субсидии управляющей организации осуществляется на основании Договора, заключенного между Администрацией Чеховского муниципального района и управляющей организацией.



Для заключения Договора управляющая организация должна представить в орган местного самоуправления документы согласно перечню:

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых управляющей организацией для заключения Договора о предоставлении субсидии на ремонт подъездов МКД

| п/п | Наименование документа | Примечание |
|-----|--|---|
| 1. | Копия устава управляющей организации | Представляется нотариально заверенная копия |
| 2. | Копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации | Представляется нотариально заверенная копия |
| 3. | Копия лицензии управляющей организации на осуществление деятельности по управлению МКД | Представляется нотариально заверенная копия |
| 4. | Справки от ресурсоснабжающих организаций, подтверждающие отсутствие у управляющей организации задолженности, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или график погашения задолженности, подписанный обеими сторонами | Представляется нотариально заверенная копия по каждой ресурсоснабжающей организации |
| 5. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у управляющей организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей | Представляется справка по состоянию на конец года, предшествующего дате заключения Договора |
| 6. | Информационное письмо, содержащее: - банковские реквизиты управляющей организации (справка банка); - Ф.И.О. руководителя управляющей организации; - Ф.И.О. главного бухгалтера управляющей организации; - юридический и фактический адреса управляющей организации; - контактные телефоны | Представляется справка из банка, в котором открыт счет, по состоянию на дату заключения договора. В случае изменения банковских реквизитов и информации, содержащейся в справке, информационное письмо и справка из банка представляются ежегодно или в течение года. |



Субсидия выделяется управляющей организации на ремонт подъездов, предусматривающий виды услуг, товаров и работ согласно технического задания.

Размер субсидии, выделяемой управляющей организации в соответствующем финансовом году, определяется фактически состоявшимися затратами, подтвержденными актами выполненных работ по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100, которые не должны превышать предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Прием выполненных работ осуществляется комиссиями, в состав которых включаются председатели советов МКД.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющими организациями – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, установленной настоящим постановлением, финансирование осуществляется за счет всех источников в пропорциях, установленных настоящим Порядком.

В случаях нарушения условий предоставления субсидии применяются бюджетные меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Софинансирование ремонта подъездов МКД собственниками и нанимателями помещений осуществляется на основании решения, принятого общим собранием собственников помещений в данном МКД, путем перечисления средств на текущий или специальный счет управляющей организации, по решению общего собрания.



**ДОГОВОР
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
НА РЕМОНТ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

" ____ " _____ 20__ г.

Организация, уполномоченная в установленном порядке осуществлять функции предоставления субсидий из бюджетов Московской области и муниципального образования на ремонт подъездов в многоквартирном(ых) доме (домах), именуемая в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании Положения (распорядительного документа Правительства Московской области), с одной стороны, и организация, уполномоченная в установленном порядке собственниками помещений многоквартирного дома осуществлять управление многоквартирным домом (домами), именуемая в дальнейшем "Управляющий", в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий из бюджетов Московской области и муниципального образования для финансового обеспечения затрат Управляющего, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов (далее - бюджетные субсидии), находящихся в управлении Управляющего, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, правовыми актами Правительства Московской области и Чеховского муниципального района.

1.2. В управлении Управляющего, которому по настоящему Договору предоставляются бюджетные субсидии, находится многоквартирный дом (дома), расположенный(ые) по адресу(ам): _____.

Обязательной неотъемлемой частью настоящего Договора являются копии:

- устава Управляющей организации;
- решения общего собрания собственников помещений о выборе управляющей многоквартирным домом организации или протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- паспорта на дом (дома);
- экспликации на дом (дома);
- документа, определяющего границы земельного участка, закрепленного в установленном порядке в составе имущественного комплекса (если такое закрепление состоялось);
- расчет суммы бюджетной субсидии, подтвержденной актами выполненных работ, но не превышающей предельной стоимости ремонта типового подъезда, утвержденной правительством Московской области;
- перечень и сроки представления отчетности по формам согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Договору.

2. Права Сторон

2.1. Уполномоченная организация имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за эффективным использованием Управляющим бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору, в том числе путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим



правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

2.1.2. Контролировать правильность расчета Управляющим доходов от начислений пользователям жилых помещений (нанимателям, владельцам, собственникам, арендаторам) платежей за жилищные и эксплуатационные услуги, а также достоверность представляемой в соответствии с условиями Договора отчетности.

2.1.3. Получать от Управляющего в установленные сроки и по установленным формам отчеты о расходах по ремонту подъездов многоквартирного дома (домов), иную утвержденную в установленном порядке отчетность; запрашивать и получать дополнительную информацию по вопросам, связанным с выполнением Управляющим функций по управлению многоквартирным домом (домами), а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетную субсидию.

2.1.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения Управляющим условий настоящего Договора.

2.1.5. Возобновлять перечисление субсидий по истечении 10 дней после устранения Управляющим всех нарушений, но за период, не превышающий трех месяцев.

2.2. Управляющий имеет право:

2.2.1. Не учитывать при составлении заявки на бюджетную субсидию и отчетов об использовании бюджетных субсидий:

- доходы, полученные от оказания жилищных и эксплуатационных услуг нанимателям, арендаторам, владельцам и собственникам жилых и нежилых помещений, оплачивающим названные услуги по ценам за содержание и ремонт жилых помещений за площадь, занимаемую сверх установленных норм (повышенная плата за жилищные услуги за площадь жилых помещений, превышающую установленные нормы, в данном случае не исключается);

- доходы, получаемые от уставной деятельности;

- доходы, полученные от использования подъездов в МКД;

- средства, полученные в возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим на то право в соответствии с действующими на территории Московской области законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

- иные доходы, не предусмотренные утвержденной Правительством Московской области Методикой расчета суммы бюджетных субсидий на ремонт подъездов.

2.3. Управляющий дает свое согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Проверять информацию, представляемую Управляющим в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора, а также названный в п. 2.1.2 настоящего Договора расчет.

3.1.2. Перечислять Управляющему бюджетные субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Управляющий обязан:

3.2.1. Обеспечить строго целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором бюджетных субсидий.

3.2.2. Руководствоваться в своей деятельности действующими на территории Московской области законодательными и нормативными актами Московской области и Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать управление, содержание и текущий ремонт объектов, находящихся в управлении, дворовой территории, закрепленной в установленном порядке



в составе имущественного комплекса, в соответствии с действующими в Московской области и на территории муниципального образования правилами и нормами, определяющими требования к содержанию жилищного фонда.

3.2.4. Подтверждать фактически состоявшиеся расходы копиями актов выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

3.2.5. Привлекать для приема выполненных работ совет многоквартирного дома.

4. Расчеты по Договору

4.1. Размер бюджетных субсидий по настоящему Договору составляет ____ тыс. руб.

4.2. Перечисление бюджетных субсидий производится Уполномоченной организацией в течение 30 дней после заключения договора и поступления субсидии из бюджета Московской области на лицевой счет муниципального образования.

4.3. При обнаружении одной из Сторон настоящего Договора или органом, уполномоченным проверять правильность начисления бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, подлежит уточнению.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющий в случае выявления Уполномоченной организацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в расчетах, повлекших необоснованное увеличение бюджетных субсидий и нецелевое их использование, возвращает излишне полученные суммы в бюджет муниципального образования.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен на один финансовый год с ____ по ____ и может быть пролонгирован на следующий финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. Досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Управляющего или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом (домами).

6.3.2. Несоблюдение Управляющим условий Договора в течение 6 месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за два квартала) влечет за собой расторжение Уполномоченной организацией настоящего Договора в одностороннем порядке.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Управляющим уведомления Уполномоченной организации.

7. Особые условия

7.1. Любые изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением Сторон, заключивших Договор, которое будет являться его неотъемлемой частью. Изменения в условия Договора, связанные с изменением ставки планово-нормативного расхода или цен на жилищные услуги, применяемых при определении размера бюджетных субсидий, а также с выявлением ошибок в расчетах, могут вноситься Уполномоченной организацией в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Управляющего и последующим заключением в установленном порядке



дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах: один хранится у Управляющего, второй - у Уполномоченной организации. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

7.4. К Договору прилагается Техническое задание на выполнение работ по ремонту подъездов, являющееся его неотъемлемой частью (Приложение 5).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон



ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, подлежащих финансированию в 2017 году

| № п/п | Наименование Мероприятий | Объем финансирования в ____ году (руб.) |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт подъездов многоквартирных домов по адресам: | |
| Итого: | | |

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование межбюджетного трансферта)

(наименование организации)
по состоянию на «__» _____ год

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

| № п/п | Наименование мероприятия | Бюджетные ассигнования бюджета Московской области на ____ г. | Поступило субсидий на расчетный счет организации | | Кассовые выплаты (произведено расходов за счет субсидий) | | Кассовые выплаты (произведено расходов за счет собственных средств организации) | | Остаток средств на счете местного бюджета на конец отчетного периода (гр. 4 - гр. 6) |
|-------|--------------------------|--|--|--------------------|--|--------------------|---|--------------------|--|
| | | | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | |

Руководитель предприятия _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



ФОРМА
ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2021 ГОДЫ
за период январь - _____ года

Государственный заказчик: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
Источник финансирования: бюджет Московской области, средства бюджета муниципального образования
Наименование муниципального образования Московской области _____

| Наименования мероприятия | Объем финансирования на ____ год (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия | Профинансировано в ____ году (тыс. руб.) |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--|
| | бюджет Московской области, средства бюджета муниципального образования | | | бюджет Московской области, средства бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Руководитель предприятия _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



ОТЧЕТ
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на ремонт подъездов МКД
за период январь - _____ года

Наименование организации _____

| Наименование показателя | План по Программе (ед.) | Факт (ед.) |
|--|-------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Количество отремонтированных подъездов, принятых комиссией | | |

Руководитель предприятия _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Техническое задание
на выполнение работ по ремонту подъездов МКД

| Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
|---|--|
| 1. Ремонт входных групп | <p>Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%). Разборка покрытий козырька цементных (до 20%). Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм. Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм). Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением. Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя. Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м. Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2. Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных. Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм). Установка дверного доводчика к металлическим дверям. Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%). Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая. Устройство пандусов для маломобильных групп.</p> |
| 2. Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков | <p>Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%). Разборка покрытий полов цементных (до 20%). Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм. Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01.</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>Устройство покрытий из керамических плит.</p> <p>Очистка поверхности щетками.</p> <p>Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная без отделки косоуров и балок (до 20%).</p> <p>Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке потолков.</p> <p>Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен.</p> <p>Окраска масляными составами торцов лестничных маршей.</p> <p>Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068.</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2.</p> <p>Устройство металлических ограждений с поручнями из поливинилхлорида.</p> |
| <p>3. Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба</p> | <p>Смена светильников с люминесцентными лампами (Светильники с люминесцентными лампами для общественных помещений потолочный с рассеивателем цельным из оргстекла, со стартерными ПРА, тип ЛПО02-4x40/П-01 УХЛ4).</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм.</p> <p>Монтаж кабелей двух-четырёхжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм².</p> |
| <p>4. Ремонт (замена) клапанов мусоропровода</p> | <p>Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода.</p> |
| <p>5. Ремонт оконных блоков</p> | <p>Ремонт оконных коробок в каменных стенах при двух переплетах.</p> <p>Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю.</p> <p>Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских.</p> <p>Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен.</p> <p>Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%.</p> |
| <p>6. Устройство в подъезде видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»</p> | <p>Установка камеры видеонаблюдения на входной двери с возможностью подключения к системе «Безопасный регион» в соответствии с техническими требованиями, утвержденными распоряжением Мингосуправления Московской области от 20.09.2016 № 10-76/РВ.</p> |



| | |
|--|--|
| 7. Установка пластмассовых коробов для прокладки слаботочных информационных кабелей | Установка коробов пластмассовых шириной до 100 мм. |
| 8. Требования к качественным характеристикам работ | <p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданными Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5,6,7,8,9,10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p> |
| 9. Привлечение подрядчиков | Привлечение подрядчиков допускается в соответствии с действующим законодательством. |
| 10. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | <p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством ЖКХ Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить всех работающих спецодеждой (униформой).</p> <p>Исполнитель должен обеспечить Соблюдение технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>Исполнитель производит вывоз отходов 4-5 классов опасности на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>В своей деятельности Исполнитель руководствуется действующими законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности</p> |



| | |
|---|--|
| | жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации. |
| 11. Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график | Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ. |

