



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2018 № 0526/10-02

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Чехов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 13.04.2017 № 0737/08-01/2017 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чеховского муниципального района и города Чехова».



3. Организационному отделу организационного управления Администрации городского округа Чехов (Минина А.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 16.03.2018 № 0526/10-02

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского**  
**округа Чехов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов (далее – учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на следующие цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.2.1. на капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ;

1.2.2. на ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением;

1.2.3. на приобретение особо ценного движимого имущества;

1.2.4. на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

1.2.5. на погашение задолженности по обязательствам учреждения в случаях, установленных законодательством.

**2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Объем предоставляемых субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке органом,



осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на указанные в настоящем Порядке цели.

2.2. Для определения объема субсидий учреждение направляет учредителю заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии (далее - заявка) по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемого к приобретению учреждением особо ценного движимого имущества, с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);
- информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

2.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку, заключенного между учредителем и учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- 1) цели предоставления субсидии в соответствии с ее экономическим содержанием, а также ожидаемые результаты ее использования;
- 2) порядок, размер и сроки перечисления субсидии (в том числе по месяцам);
- 3) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
- 4) обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
- 5) порядок и сроки представления отчетности учреждением;
- 6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.4. На основании заявок учредитель формирует Перечень получателей и объем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

2.5. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к учредителю с



предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обоснование.

Решение об изменении объема субсидий устанавливается решением о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. При внесении в течение финансового года изменений в перечень субсидий в части его дополнения учредитель представляет в Управление финансов Администрации городского округа Чехов (далее - финансовый орган) дополнение в перечень.

2.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в финансовый орган платежные поручения на перечисление субсидий учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие учреждением бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в финансовый орган данных несет учредитель.

### **3. Порядок перечисления субсидий и санкционирования расходов на эти цели**

3.1. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе.

3.2. Санкционирование расходов учреждений, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации КОСГУ и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным финансовым органом.

### **4. Возврат остатков средств**

4.1. Не использованные учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Чехов не позднее 30 декабря текущего года.

При наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году субсидий средства в размере, не превышающем остаток субсидий, в соответствии с решением учредителя могут быть использованы учреждениями



в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

## **5. Отчетность**

5.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии на иные цели учредителю по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку.

5.2. Учредитель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый орган отчет об использовании субсидий.

## **6. Ответственность и контроль за целевым использованием субсидий**

6.1. Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета городского округа Чехов субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий.

6.2. Стороны Соглашения несут ответственность за несоблюдение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий Соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели учреждению до устранения нарушений.

6.4. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий либо ее возврату в бюджет.

6.5. Учредитель, осуществляет контроль за использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.



**Приложение 1**  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа Чехов

Заявка на получение субсидии на иные цели, не связанные  
с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№ п/п	Основание предоставления субсидии (постановление Администрации городского округа Чехов, наименование муниципальной программы и т.д.)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



DIRECTUM-25360-797785

**Приложение 2**  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа Чехов

**ФОРМА**

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Управление", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Управления или уполномоченного им лица, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение (устав) об Управлении, доверенность, распоряжение  
или иной документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Управления  
или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение (устав) об Управлении, доверенность, распоряжение  
или иной документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Чехов в 20 \_\_\_\_ году Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на иные цели) на:  
\_\_\_\_\_  
(указание цели (ей) предоставления субсидии)

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии на иные цели**



DIRECTUM-25360-797785



2.1. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа Чехов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере:

(Код Субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер субсидии на иные цели рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.4. Предоставление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации городского округа Чехов.

### 3. Взаимодействие Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на иные цели на цель(и), указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Управлению в целях принятия последнего решения о перечислении субсидии на иные цели;

3.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на иные цели на лицевой счет Учреждения, согласно графика перечисления субсидии на иные цели в соответствии с **приложением** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016);

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

3.1.5.1.1. по месту нахождения Управления на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

3.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии на иные цели, произведенных Учреждением;

3.1.5.2. приостановление предоставления субсидии на иные цели в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 3.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

3.1.5.3. направлять Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Чехов субсидии на иные цели или ее части, в том числе в случае не устранения



нарушений, указанных в пункте 3.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

3.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

3.2.2. уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидий.

3.2.3. принимать решение об изменении размера предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Чехов;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Чехов;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме;

3.2.4. приостанавливать предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидий за отчетный период;

3.2.5. прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставить заявку, которая должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии на иные цели, в том числе:

- информацию о стоимости планируемого к приобретению учреждением особо ценного движимого имущества, с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

- информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

3.3.2. использовать субсидию на иные цели по целевому назначению;

3.3.3. своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение ее размера;

3.3.4. ежеквартально представлять Управлению отчет об использовании субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5. перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели в бюджет городского округа Чехов в срок до 30 декабря текущего года;

3.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Управлением, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат



субсидии на иные цели или ее части в бюджет городского округа Чехов, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Управления об устранении нарушения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии на иные цели с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Управлению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### **4. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.2.1 реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2.3. по решению суда или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Управлению, один экземпляр – Учреждению.

#### **7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

Управление  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)

Учреждение  
(юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты)



## 8. Подписи Сторон

Управление

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи))

М.П.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи))

М.П.



Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидий

_____	
(наименование субсидии)	
Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
Итого	
Подписи сторон	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.



**Приложение 3**  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа Чехов

**Перечень получателей и объемов субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
городского округа Чехов**

на \_\_\_\_\_ год

Наименование субсидии	Наименование получателя субсидии	Код по классификации расходов	Нормативный правовой акт

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)

Дата



**Приложение 4**  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа Чехов

**Отчет**  
**об использовании субсидий на иные цели из бюджета городского округа Чехов**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановое назначение	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

