



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2019 № 0408/11-02

Об организации работы трудовых отрядов
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18
лет на территории городского округа Чехов в 2019
году

В целях реализации муниципальной программы «Молодежная политика и организация оздоровления населения городского округа Чехов на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 № 2291/09-03/2017 (с изменениями от 30.03.2018 №0661/11-02, от 29.05.2018 №1241/11-02, от 11.07.2018 №1537/11-02, от 04.10.2018 №2062/11-02, от 18.10.2018 № 2190/11-02, от 08.11.2018 № 2337/11-02, от 29.12.2018 № 2787/-02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о деятельности трудовых отрядов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории городского округа Чехов (прилагается);
 - 1.2. Перечень работ для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых отрядах в течение года (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 14.03.2018 № 0481/11-02 «Об организации работы трудовых отрядов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории городского округа Чехов в 2018 году».



3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Щукину О.Н.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 05.03.2019 № 0408/11-02

**Положение
о деятельности трудовых отрядов несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории
городского округа Чехов**

Настоящее Положение регламентирует основные принципы деятельности по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, а также по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан на предприятиях и учреждениях городского округа Чехов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области о труде и занятости.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области «Чеховский центр занятости населения» далее (ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения») и Муниципальное казенное учреждение по работе с молодежью «Чеховский молодёжный центр» (далее «МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр») реализуют мероприятия по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение года, во внеурочное время и в период сезонных каникул, в соответствии с численностью, запланированной муниципальной программой «Молодежная политика и организация оздоровления населения Чеховского муниципального района на 2018- 2021 годы».

1.2. Взаимодействие ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения» и МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» по направлению несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работы, не наносящие ущерба их здоровью, нормальному нравственному развитию и процессу обучения и образования, согласно «Перечню работ для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых отрядах в период сезонных каникул».

1.4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются следующие категории несовершеннолетних граждан:

- подростки, попавшие в трудную жизненную ситуацию;



- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей;
- несовершеннолетние, состоящие на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Чехов.

1.5. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14-15 лет допускается строго при наличии письменного согласия одного из родителей или лица, его заменяющего, согласия органов опеки и в соответствии с перечнем видов рабочих мест и профессий, на которые допускается применение труда подростков.

1.6. Трудоустройство несовершеннолетних осуществляется только при наличии регистрации на территории городского округа Чехов.

2. Порядок приема на временные работы

2.1. ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения», Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» своевременно информируют несовершеннолетних граждан о возможности участия в оплачиваемых временных работах.

2.2. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» и Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов регистрируют несовершеннолетних граждан по факту обращения, проведения консультативных услуг, трудоустройства.

2.3. Несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет вправе обратиться:

- в ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения», который направит несовершеннолетнего гражданина в МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» для последующего трудоустройства;
- в МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр».

2.4. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» принимает на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.5. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» совместно с ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения» организует трудовые отряды, в том числе за пределами штатной численности и за счёт временного использования свободных мест МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр».

2.6. При формировании трудовых отрядов, состоящих из несовершеннолетних граждан, между МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» заключается соглашение о сотрудничестве с учреждениями, отвечающими за их жизнь и здоровье, а также за своевременное и качественное выполнение установленного объёма работы на период трудоустройства.



2.7. МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, вправе определять самостоятельно место прохождения трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.8. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.9. Несовершеннолетние граждане не позднее, чем за 5 рабочих дней до выхода на работу должны предоставить весь пакет документов:

- ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации;
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ИНН;
- направление из Центра занятости населения;
- реквизиты банковской карты, оформленной на несовершеннолетнего (выписка из банка с реквизитами карты);
- трудовая книжка;
- медицинская справка по форме 086/У (дата выдачи справки не ранее, чем за 10 дней до трудоустройства, с пометкой, что здоров и годен к работе дворником 0,4 ставки трудового отряда несовершеннолетних граждан);
- распоряжение опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Чехов «О выдаче согласия о заключении трудового договора МКУ РМ «Чеховский молодежный центр» с несовершеннолетним в возрасте от 14 до 16 лет;
- справка о текущей успеваемости из образовательного учреждения (для работы в учебное время);
- письменное согласие законных представителей для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в случае отсутствия необходимых документов МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» имеет право отказать несовершеннолетним гражданам в трудоустройстве.

2.10. В случае, если количество желающих несовершеннолетних граждан превышает количество запланированных мест для трудоустройства в текущем году, МКУ РМ «Чеховский молодёжный центр» вправе отказать в повторном оформлении на работу лицам, трудоустроенным ранее в течение текущего года.

3. Порядок финансирования и оплаты труда несовершеннолетних

3.1. Финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан производится за счет средств:

- федерального бюджета;
- местного бюджета.



3.2. Из средств федерального бюджета выплачивается материальная поддержка несовершеннолетним гражданам по линии ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения».

3.3. Средства местного бюджета могут использоваться как на выплату заработной платы, так и на доплату к заработной плате (до уровня минимальной) несовершеннолетним гражданам и бригадирам.

3.4. ГКУ МО «Чеховский центр занятости населения» при условии отработки месячного баланса рабочего времени, выплачивает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам в размере не выше 1,5 минимальной величины пособия по безработице, при условии выплаты работодателем или из средств бюджета заработной платы не ниже минимальной, установленной в законодательном порядке в Московской области на текущий период времени, за отработанное время.

3.5. Заработная плата несовершеннолетним гражданам, занятым в трудовых отрядах, выплачивается два раза в месяц, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, пропорционально выполненному объёму или отработанному времени.

3.6. Выплата заработной платы и материальной поддержки производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт несовершеннолетнего гражданина безналичным расчетом.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 05.03.2019 № 0408/11-02

**Перечень работ
для несовершеннолетних граждан, занятых в трудовых отрядах
в период сезонных каникул:**

1. Мелкий ремонт и благоустройство спортивных, детских площадок, парков, лесных массивов.
2. Помощь подростков в подготовке и проведении городских, клубных, школьных мероприятий, праздников, фестивалей.
3. Работа по уборке, благоустройству территорий организаций и учреждений городского округа Чехов.
4. Сельскохозяйственные работы, прополка, подготовка почвы в теплицах.
5. Работа по сохранению и восстановлению историко-архитектурных памятников и церковных храмов, уход за ними.
6. Художественно-оформительские работы, подготовка и распространение рекламы о районных социальных программах и мероприятиях.
7. Благоустройство и озеленение территории (газонов, парков).
8. Работа в детских спортивных и подростковых клубах, молодежных центрах района, домах культуры и школах искусств.
9. Участие в экологических программах по восстановлению и сохранению зеленых насаждений, лесов, парков и других природных ресурсов.
10. Участие в социально значимых акциях.
11. Ремонт библиотечного фонда.
12. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий.
13. Иные виды работ, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

