



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2015 № 0403/16-01/2015

Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки организациям
агропромышленного комплекса по реализации
мероприятий муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства и расширение рынков
сельскохозяйственной продукции в Чеховском
муниципальном районе»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 01.10.2014 № 1684/16-1 (с изменениями от 23.03.2015 № 0137/16-01/2015)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе» (прилагается).
2. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Установить срок действия настоящего постановления до 31.12.2015г.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Аверьянова А.М.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Чеховского муниципального района

от 15.05.2015 № 0403/16-01/2015

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
РАСШИРЕНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 01.10.2014 № 1684/16-1 (с изменениями от 23.03.2015 № 0137/16-01/2015) (далее - Порядок) определяет цели, принципы и условия предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса на проведение мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе» (далее – «Программа»).

1.2. Поддержка организациям агропромышленного комплекса по реализации мероприятий Программы осуществляется в целях:

- устойчивого развития сельских территорий, повышения уровня жизни населения, проживающего в сельской местности;
- обеспечения финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Чеховского муниципального района.

1.3. К организациям агропромышленного комплекса относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), и крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Чеховского муниципального района.

1.4. Оказание поддержки организациям агропромышленного комплекса осуществляется на конкурсной основе.



1.5. Принятие решения об оказании финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса на проведение мероприятий Программы осуществляется конкурсной комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса Чеховского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Каждая организация агропромышленного комплекса должна быть проинформирована о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня утверждения Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим обязанности Руководителя Администрации Чеховского муниципального района протокола заседания Конкурсной комиссии с принятым решением (Приложение № 1).

1.7. Договор Администрации Чеховского муниципального района с организацией агропромышленного комплекса на выполнение мероприятий Программы должен быть заключён в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим обязанности Руководителя Администрации Чеховского муниципального района протокола заседания Конкурсной комиссии с положительным решением о предоставлении поддержки.

1.8. Администрация Чеховского муниципального района, осуществляя мероприятия по поддержке организаций агропромышленного комплекса в соответствии с Программой, ведет реестр организаций агропромышленного комплекса - получателей такой поддержки.

Порядок ведения реестров организаций агропромышленного комплекса - получателей поддержки, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в реестре организаций агропромышленного комплекса - получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Сведения, содержащиеся в реестре организаций агропромышленного комплекса - получателей поддержки, исключаются из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2. Условия предоставления финансовой поддержки на проведение мероприятий Программы.

Условия предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса на проведение мероприятий Программы и конкурсные процедуры по определению организаций агропромышленного комплекса получателями целевых бюджетных средств Чеховского муниципального района в качестве финансовой поддержки прописаны в Положении об организации конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий Программы (Приложение №2).



Приложение №1

к Порядку предоставления финансовой поддержки
организациям агропромышленного комплекса по реализации
мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского
хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной
продукции в Чеховском муниципальном районе»

(наименование организации агропромышленного комплекса)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(о принятом решении о предоставлении субсидии)
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 01.10.2014 № 1684/16-1 (с изменениями от 23.03.2015 № 0137/16-01/2015) по результатам рассмотрения представленных Вами документов Конкурсной комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса Чеховского муниципального района принято решение:

предоставить субсидию на обеспечение стабилизации поголовья
животных _____

или

отказать в предоставлении субсидии на обеспечение стабилизации поголовья
животных _____

Председатель Конкурсной комиссии

подпись

Ф.И.О.



Приложение №2
к Порядку предоставления финансовой поддержки
организациям агропромышленного комплекса по реализации
мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского
хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной
продукции в Чеховском муниципальном районе»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ
РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 05.03.2014 № 126/7 «О порядке предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 01.10.2014 № 1684/16-1 (с изменениями от 23.03.2015 № 0137/16-01/2015) (далее - Программа).

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Организатор Конкурса - Администрация Чеховского муниципального района (далее - Администрация).

1.1.2. Конкурс - способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.3. Конкурсная комиссия - Конкурсная комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса Чеховского муниципального района, выполняющая отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Чеховского муниципального района в форме субсидий в рамках реализации основных мероприятий Программы (далее - Конкурсная комиссия).

1.1.4. Участник Конкурса – организация агропромышленного комплекса, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Чеховского муниципального района, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

1.1.5. Заявка (заявительные документы) на участие в Конкурсе - документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.1.6. Получатель – организация агропромышленного комплекса, по заявке которой конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.1.7. Поддержка организаций агропромышленного комплекса - деятельность органов местного самоуправления, направленная на реализацию основных мероприятий Программы.

1.1.8. Договор - соглашение, заключенное между Администрацией и Получателем.

1.2. Частичная компенсация затрат организациям агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных для осуществления деятельности в области сельского хозяйства осуществляется за счет средств бюджета Чеховского муниципального района, предусмотренных на реализацию в текущем году основных мероприятий Программы.

1.3. Предметом Конкурса является определение организаций агропромышленного комплекса, имеющих право на заключение договора с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств, в форме субсидии на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных.

2. Условия субсидирования организаций агропромышленного комплекса

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Чеховского муниципального района предоставляются организациям агропромышленного комплекса на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных.

2.2. Размер субсидии составляет не более 50% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат организацией агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных, в пределах бюджетного финансирования по данному мероприятию.

2.3. Организация агропромышленного комплекса вправе получить не более одной субсидии на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, исходя из объемов бюджетных средств Чеховского муниципального района.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 60 календарных дней после заключения настоящего Договора, при наличии денежных средств в бюджете Чеховского муниципального района, но не позднее 20 декабря текущего года.



2.6. Получатели субсидии предоставляют в срок до 15 января года, следующего после получения субсидии, отчет о выполнении или не выполнении условий Договора по форме Приложения № 2 к Договору о предоставлении субсидии организациям агропромышленного комплекса на возмещение затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе».

3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем, включая крестьянско-фермерские хозяйства, и относиться к организациям агропромышленного комплекса.

3.2. Право на участие в конкурсе предоставляется организации агропромышленного комплекса, соответствующей указанным ниже условиям:

- регистрация в налоговом органе по городу Чехову Московской области;
- осуществление деятельности на территории Чеховского муниципального района;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.3. Поддержка не может оказываться в отношении организаций агропромышленного комплекса:

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- на которых размер минимальной заработной платы работников менее величины установленной Соглашением «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области» на момент подачи заявления на оказание поддержки.

3.4. В оказании поддержки организациям агропромышленного комплекса должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, соответствующие условиям и требованиям настоящего Положения (в том числе некомплектность и ненадлежащее оформление представленных документов);
- представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее, в текущем финансовом году, в отношении заявителя было принято решение об оказании поддержки по аналогичному виду субсидирования.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе) согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.2. Копии регистрационных и учредительных документов:

- копии учредительных документов;
- свидетельства о регистрации;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявления (оригинал);
- уведомление Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

4.3. Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем.

4.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем.

4.5. Копия штатного расписания предприятия с указанием размера заработной платы, заверенная заявителем.

4.6. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний текущий период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима.

4.7. Справка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал).

4.8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам выданные не позднее 30 дней до момента подачи заявления (оригинал).

4.9. Копии договоров на приобретение основных средств, заверенные руководителем организации для обеспечения стабилизации поголовья животных.

4.10. Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, подтверждающих произведенные расходы в текущем году организацией агропромышленного комплекса, заверенные руководителем организации.

4.11. Характеристика (показатели финансово – экономической деятельности) организации (предприятия) на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.12. Сведения о производстве молока и отгрузке сельскохозяйственной продукции (Форма П-1-сх);



4.13. Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Региональное приложение к Форме П-1-сх;

4.14. Реестр расчетно-платежных документов, подтверждающих затраты по пункту 4.9. и 4.10. (на бумажном и электронном носителях).

4.15. Расчет размера субсидии из бюджета Чеховского муниципального района на частичную компенсацию затрат организациям агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Вышеуказанные документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) организации-заявителя.

Копии вышеуказанных документов предоставляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов возвращаются после сверки.

Организации-заявители обязаны давать Конкурсной комиссии разъяснения положений представленных ими документов.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению, с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в разделе 4 настоящего Положения, но не позднее 1 октября текущего года.

5.2. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

5.3. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название Участника конкурса.

5.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района www.chekhov-city.ru.

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом содействия развитию малого и среднего предпринимательства управления по вопросам развития инфраструктуры района Администрации Чеховского муниципального района (далее – Отдел) по адресу: 142300, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 338.

6.3. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.



6.4. Срок окончания подачи заявок организациями агропромышленного комплекса указан в информационном сообщении о проведении конкурса.

7. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки на своих заседаниях не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах конкурсного отбора на своих заседаниях по мере их поступления в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки.

7.2. Конкурсная комиссия определяет Участников конкурса, чьи заявки соответствуют требованиям настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7.3. В решении Конкурсной комиссии должны указываться форма и срок финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования Участника конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

7.4. В случае вынесения Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении Отдел направляет каждому заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) согласно Приложению №1 к Порядку предоставления финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса в Чеховском муниципальном районе в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим обязанности Руководителя Администрации Чеховского муниципального района решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7.5. Конкурсная комиссия не дает разъяснений Участникам конкурса по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим обязанности Руководителя Администрации Чеховского муниципального района.

7.7. На основании протокола Конкурсной комиссии, утверждённого Руководителем Администрации Чеховского муниципального района или лицом, исполняющим обязанности Руководителя Администрации Чеховского муниципального района, заключается договор с Участником конкурса – Получателем, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии.

8. Заключение договора

8.1. Заключение договора о предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий Программы



(Приложение №4 к настоящему Положению) между Администрацией и Получателем, и внесение записи в реестры организаций агропромышленного комплекса – получателей поддержки, должны быть совершены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии с решением о предоставлении субсидии.

8.2. Договор с расчетом размера субсидии предоставляется Получателем в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе).

9. Порядок возврата денежных средств в случае выявления нарушения условий её предоставления.

9.1. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Чеховского муниципального района.

9.2. Администрация принимает решение о возврате предоставленных денежных средств в бюджет Чеховского муниципального района, оформленное в виде требования о возврате денежных средств, содержащего сумму, сроки, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

9.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю денежных средств.

9.4. В случае неиспользования получателем денежных средств требования о возврате денежных средств, её взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

к Положению об организации Конкурса по отбору
заявок на право заключения Договора о предоставлении
субсидии организациям агропромышленного комплекса
на обеспечение стабилизации поголовья животных,
направленных на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков
сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)/Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):



- наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
- доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	

Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица.

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
ОКТМО	



Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копии регистрационных и учредительных документов: 1) Копии учредительных документов; 2) Свидетельства о регистрации; 3) Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 4) Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не позднее 30 дней до момента подачи заявления (оригинал); 5) Уведомление Федеральной службы государственной статистики по Московской области.	
2.	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем	
3.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем	
4.	Копия штатного расписания предприятия с указанием размера заработной платы, заверенная заявителем.	
5.	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний текущий период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима.	
6.	Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал)	
7.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выданные не позднее 30 дней до момента подачи заявления (оригинал)	
8.	Копии договоров на приобретение основных средств, заверенные руководителем организации - заявителя.	
9.	Характеристика (показатели финансово – экономической деятельности) организации (предприятия) на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе).	
10.	Сведения о производстве молока и отгрузке сельскохозяйственной продукции (Форма П-1-сх).	
11.	Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Региональное приложение к Форме П-1-сх.	
12.	Копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, подтверждающих произведенные расходы в текущем году заявителем, заверенные руководителем организацией-заявителем.	
13.	<u>Реестр расчетно-платежных документов, подтверждающих затраты по пункту 10. и 11. (в электронном виде, на электронном носителе).</u>	



14.	<p>Расчет размера субсидии, предоставляемой в ____ году из бюджета Чеховского муниципального района, на частичную компенсацию затрат организациям агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», согласно приложению № 3 к Положению об организации Конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении субсидии организациям агропромышленного комплекса на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе».</p>	
-----	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер _____
Дата принятия заявления _____
(подпись ответственного лица)



Приложение № 2

к Положению об организации Конкурса по отбору
заявок на право заключения Договора о предоставлении
субсидии организациям агропромышленного комплекса
на обеспечение стабилизации поголовья животных,
направленных на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства и расширение
рынков сельскохозяйственной продукции
в Чеховском муниципальном районе»

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
Полное наименование организации _____
(индивидуального предпринимателя)
Категория предприятия (микро-, малое, среднее) _____
Основные виды деятельности _____

Размер уставного капитала (для юридических лиц), тыс. рублей _____

Источники финансирования организации (предприятия) _____, в том числе:
- собственные средства _____; - привлеченные средства _____

Виды продукции (товары, работы, услуги),
предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость	Отпускная цена
1			
2			
3

Показатели деятельности предприятия

Объем произведенного молока в 20__ (предыдущем) году _____ ц.

Планируемое увеличение объема производства молока в 20__ (текущем)
году _____ ц.

Поголовье дойного стада коров в 20__ году _____ голов.

Учредители:

- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ тыс. руб. (%)



- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ тыс. руб. (%)
- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ тыс. руб. (%)

Организация _____ зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе по городу Чехову Московской области и осуществляет деятельность на территории Чеховского муниципального района (№ и название док.)

Организация _____ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (№ и название док.)

В отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на ____ . _____ г.

М.П.

подпись

Ф.И.О.



Приложение № 3

к Положению об организации Конкурса по отбору
заявок на право заключения Договора о предоставлении
субсидии организациям агропромышленного комплекса
на обеспечение стабилизации поголовья животных,
направленных на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства и расширение
рынков сельскохозяйственной продукции
в Чеховском муниципальном районе»

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В ____ ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ЧАСТИЧНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ
ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, тысяч рублей
1	2	3
Итого:		

Размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» гр. 3 x 50 / 100, в пределах
бюджетного финансирования по данному мероприятию _____ (тыс. рублей).

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Дата _____

М.П.



Приложение № 4
к Положению об организации Конкурса по отбору
заявок на право заключения Договора о предоставлении
субсидии организациям агропромышленного комплекса
на обеспечение стабилизации поголовья животных,
направленных на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие сельского хозяйства и расширение
рынков сельскохозяйственной продукции
в Чеховском муниципальном районе»

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ
РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

г. Чехов

«___» _____ 20__ года

Администрация Чеховского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Чеховский муниципальный район» (далее - Администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель), с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета Чеховского муниципального района на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных организациями агропромышленного комплекса, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Чеховского муниципального района в форме субсидий (далее - Конкурс), проведенного Администрацией в ____ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____, утверждён Администрацией Чеховского муниципального района ____ __ 20__ г.).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Чеховского муниципального района, предусмотренных на реализацию в ____ году мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 01.10.2014 № 1684/16-1 (с изменениями от 23.03.2015 № 0137/16-01/2015) (далее - Субсидия).



2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Не допустить снижение поголовья дойного стада коров в 20__ году;

2.2.2. Увеличить объем производства молока в 20__ году до _____ центнеров;

2.2.3. Предоставить в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства управления по вопросам развития инфраструктуры района Администрации Чеховского муниципального района до 15.01.20__ (последующего года) года отчет (по форме Приложение №2 к настоящему Договору), подписанный Получателем и заверенный печатью Получателя.

2.3. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательство Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

2.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего договора.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в 20__ году в размере _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

- копии договоров на приобретение основных средств, заверенные руководителем Получателя;

- копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные в течение _____ года Получателем расходы, заверенные руководителем Получателя.

3.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 60 календарных дней после заключения настоящего Договора, при наличии денежных средств в бюджете Чеховского муниципального района, но не позднее 20.12.20__ (текущего) года.

3.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных организациями агропромышленного комплекса (приложение № 1 к Договору).



4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления Субсидий, предусмотренных муниципальными программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления экономики и финансов Администрации Чеховского муниципального района.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неиспользование обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на использование настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а так же последствия, вызванные этими обстоятельствами.

4.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна так же без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

4.7. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

4.8. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.



5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.3. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

5.5. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Чеховского муниципального района и Московской области порядок предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Договором, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.6. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.20__ г., а в части предусмотренной разделом 2 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору. Пункт 2.2.2. действует до 31.12.20__ (текущего) года. Пункт 2.2.3. действует до 15.01.20__ (последующего) года.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.



7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Чеховского
муниципального района

Банковские реквизиты организации

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального района

Получатель:

Полное название организации

Банковские реквизиты организации

Руководитель Организации



РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В _____ ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ЧАСТИЧНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ
ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

_____ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, тысяч рублей
1	2	3
Итого:		

Размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» гр. 3 x 50 / 100, в пределах бюджетного финансирования по данному мероприятию. _____ (тыс. рублей).

Заказчик:
Администрация Чеховского
муниципального района

Получатель:

_____ (наименование организации)

Руководитель Организации



Реквизиты Получателя на фирменном бланке

В Уполномоченный орган
Администрации Чеховского
муниципального района по вопросу
оказания финансовой поддержки

(от кого)

ОТЧЕТ <*>

О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛИЗАЦИИ ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РАСШИРЕНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ»

В соответствии с п.п. 2.2.3 «Договора о предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса на возмещение затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе» о предоставлении целевых бюджетных средств Чеховского муниципального района в форме субсидий от _____ № _____ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 и п.п. 2.2.2 Договора в 20__ году.

Показатель	Обязательства по договору №__ от ____	20__ год (предыдущий)	20__ год (Отчетная дата)
Поголовье коров дойного стада (голов)			

Показатель	Обязательства по договору №__ от ____	20__ год (предыдущий)	20__ год (Отчетная дата)
Объем произведенного молока (ц)			

С уважением,

руководитель Организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

<*> Отчет должен быть представлен в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства управления по вопросам развития инфраструктуры района Администрации Чеховского муниципального района до 15 января года следующего за годом предоставления поддержки.



Приложение №5
к Порядку предоставления финансовой поддержки
организациям агропромышленного комплекса по реализации
мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского
хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции
в Чеховском муниципальном районе»

(полное наименование организации)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате субсидии в размере _____ (*прописью*) рублей 00 копеек, представленной, согласно Договора о предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса на возмещение затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе» от « ___ » _____ 20 ___ года № _____.

В связи с невыполнением условий Договора о предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса на возмещение затрат на обеспечение стабилизации поголовья животных, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Чеховском муниципальном районе» от « _____ » № _____, денежные средства, полученные в виде _____, в сумме _____ рублей, должны быть возвращены на счет Администрации Чеховского муниципального района до 01.05.20__ года.

Банковские реквизиты Администрации Чеховского муниципального района:
ИНН 5048051080, КПП 504801001
УФК по Московской области (УЭФ Администрации Чеховского муниципального района (Администрация Чеховского муниципального района л/с 01001490012))
р/с 40204810000000002235
в Отделении 1 Москва
БИК 044583001, ОКПО 04034438
ОКТМО 46656101

Председатель Конкурсной комиссии

подпись

Ф.И.О.

