



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2017 № 0307/08-02

О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Чехов и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа Чехов и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 27.01.2014 № 86/8-2 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Чеховского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными



учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Чеховского муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чеховского муниципального района».

3. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 30.11.2017 № 0307/08-02

Порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа Чехов и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа Чехов и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов (далее-Порядок) разработан на основании статей 160.1, 160.2 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа Чехов и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов.

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Чехов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов устанавливается решением Совета депутатов городского округа Чехов о бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) с закреплением за ними соответствующих источников доходов бюджета и источников финансирования бюджета городского округа Чехов.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета исполняют бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным законодательством и настоящим Порядком.



1.4. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 5 дней до начала очередного финансового года принимают и доводят до администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета правовые акты о наделении их полномочиями администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и порядке осуществления ими указанных полномочий.

1.5. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов в двухнедельный срок со дня изменения их полномочий по составу и (или) функциям в части взимания доходов обязаны доводить указанную информацию до органов, осуществляющих исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде с Управлением Федерального казначейства по Московской области.

Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов не позднее 5 рабочих дней до начала финансового года представляют в Управление Федерального казначейства по Московской области коды источников доходов бюджета, полномочия, по администрированию которых, они осуществляют в очередном финансовом году.

2. Бюджетные полномочия и порядок их осуществления главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Чехов

2.1. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов обладают следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа Чехов;

2.1.2. представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Администрацией городского округа Чехов;

2.1.3. представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

2.1.4. формируют и представляют бюджетную отчетность;

2.1.5. ведут реестр источников доходов бюджета городского округа Чехов по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;



2.1.7. представляют следующую информацию в сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области:

- прогнозные показатели поступления доходных источников с территории городского округа Чехов в консолидированный бюджет Московской области на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетную отчетность об исполнении доходной части бюджета городского округа Чехов за истекший финансовый год;
- иную информацию, касающуюся доходной части бюджета городского округа Чехов.

2.1.8. исполняют в случае необходимости полномочия администраторов доходов бюджета городского округа Чехов;

2.1.9. осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа Чехов по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета самим главным администратором доходов бюджета городского округа Чехов и подведомственными администраторами доходов бюджета;

2.1.10. осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.1.11. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2.2. Администратор доходов бюджета городского округа Чехов осуществляет бюджетные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведёнными до него главным администратором доходов бюджета городского округа Чехов, в ведении которого он находится, правовыми актами, наделяющими его полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Чехов.

2.3. Администратор доходов бюджета городского округа Чехов обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.3.1. осуществляет начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Чехов, пеней и штрафов по ним, ведёт учёт поступивших доходов в бюджет городского округа Чехов;



2.3.2. обеспечивает информирование плательщиков о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление платежей в бюджет городского округа Чехов. Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, предназначенного для зачисления платежей в доход бюджета городского округа Чехов, порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно действующему законодательству;

2.3.3. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа Чехов, пеней и штрафов по ним;

2.3.4. на основании письменных заявлений плательщиков принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Чехов и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Московской области пакет документов для осуществления возврата в соответствии с действующим законодательством. В заявлении о возврате денежных средств указываются: обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа: наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), банковские реквизиты плательщика, сумма возврата. Обязательным является приложение оригиналов (копий) платежных документов (квитанций), подтверждающих перечисление платежей в бюджет городского округа Чехов, в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств, администратором поводится проверка факта поступления в бюджет городского округа Чехов указанных сумм. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов из бюджета городского округа Чехов, плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

На основании представленных документов администратор оформляет решение о возврате денежных средств с указанием причины осуществления возврата средств из бюджета по прилагаемой форме. Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа – администратора, с расшифровкой подписи и заверяется печатью учреждения.

Заявка на возврат оформляется администратором поступлений после принятия им решения о возврате платежа, на основании представленных плательщиком документов, в течение трех рабочих дней.

Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах кодов администрируемых доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика.



2.3.5. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.3.6. принимает решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Администратор доходов вправе самостоятельно, без заявления плательщика осуществлять уточнение платежа на соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации в ходе контроля за поступлением невыясненных платежей;

2.3.7. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.3.8. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа Чехов по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

2.3.9. осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

2.3.10. может осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

3. Бюджетные полномочия и порядок их осуществления главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов

3.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.1.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;



3.1.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

Формирует на очередной финансовый год и плановый период перечень источников финансирования дефицита бюджета, программу муниципальных заимствований городского округа Чехов, программу муниципальных гарантий городского округа Чехов и информацию о муниципальном долге городского округа Чехов.

3.1.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.1.5. формирует и представляет следующие сведения в сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области:

- бюджетную отчетность о поступлении и погашении источников финансирования дефицита бюджета;
- информацию о муниципальном долге городского округа Чехов;
- иную информацию, касающуюся источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов;

3.1.6. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.1.7. составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.1.8. исполняет в случае необходимости полномочия администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов;

3.1.9. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета самим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.10. осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.



3.1.11. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.2.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3.2.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.4. формирует и представляет бюджетную отчетность по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

3.2.6. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа Чехов по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

3.2.7. осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.



Приложение
к порядку осуществления органами местного
самоуправления городского округа Чехов
и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета
городского округа Чехов и главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов

Утверждаю

_____ (руководитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Решение
о возврате излишне уплаченных или ошибочно зачисленных
платежей в бюджет городского округа Чехов**

от "__" _____ 20__ г.

На основании заявления _____
(наименование учреждения, организации)/
(фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (реквизиты организации)/(паспортные данные плательщика)
от "__" _____ 20__ г. (прилагается) и представленных документов
(копии документов, подтверждающих уплату на счет местного бюджета,
прилагаются) установлено наличие переплаты в размере _____ рублей ____ копеек,
_____ (сумма прописью)

образовавшейся в результате _____.

Указанная сумма зачислена "__" _____ 20__ г.

на код БК _____

на счет _____

в банке _____

БИК _____, кор/счет _____

Получатель платежа _____

ИНН _____

Принято решение о возврате излишне уплаченной (ошибочно зачисленной) суммы
плательщику на расчетный счет _____ в банке

_____ БИК _____, кор/счет

