



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2017 № 0306/08-02

Об утверждении Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги городского округа
Чехов

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Чехов, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 65/5-2017 и Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом городского округа Чехов, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Чехов от 21.11.2017 № 88/6-2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Чехов (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Главы Чеховского муниципального района от 31.09.2009 № 154/8-2 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Чеховского муниципального района»;
 - 2.2. постановление Администрации Чеховского муниципального района от 03.07.2017 № 1356/08-02/2017 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Чехова Чеховского муниципального района Московской области».
3. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой



информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 30.11.2017 № 0306/08-02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства городского округа Чехова (далее - долговые обязательства), входящие в состав долга городского округа Чехов, подлежат обязательному учету и регистрации.

1.2. Учет и регистрация долговых обязательств городского округа Чехов осуществляются в муниципальной долговой книге городского округа Чехов (далее - Долговая книга).

1.3. Долговые обязательства городского округа Чехов, входящие в структуру муниципального долга, представляют собой группировку муниципальных долговых обязательств, которые могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Администрацией городского округа Чехов от имени муниципального образования городской округ Чехов от кредитных организаций;

4) гарантиям, заключаемым Администрацией городского округа Чехов от имени муниципального образования городской округ Чехов (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;



5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.5. Долговые обязательства городского округа Чехов могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.6. Долговая книга - это реестр долговых обязательств городского округа Чехов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Чехов, содержащий совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяют оперативно пополнять, предоставлять и получать, обрабатывать информацию о состоянии долга городского округа Чехов, составлять и представлять установленную отчетностью.

1.7. Ведение Долговой книги осуществляет орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов.

2. Ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств городского округа Чехов:

1) кредиты, полученные Администрацией городского округа Чехов от имени муниципального образования городской округ Чехов;

2) муниципальные гарантии, заключаемые Администрацией городского округа Чехов от имени муниципального образования городской округ Чехов;

3) местные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования городской округ Чехов.

2.2. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных и других документов (оригиналов или заверенных копий), согласно перечню для каждого вида долговых обязательств:

1) по кредитам, полученным муниципальным образованием городской округ Чехов:

- муниципального контракта, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой городского округа Чехов или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих муниципальный контракт;



2) по муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием городской округ Чехов:

- договора о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантией, изменений и дополнений к ним, подписанных Главой городского округа Чехов или лицом, исполняющим его обязанности;

3) по местным займам, выпускаемым Администрацией городского округа Чехов, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации облигационных займов.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится органом, уполномоченным осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов, в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их внесения.

2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.7. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) порядковый номер;
- 2) дату регистрации;
- 3) регистрационный код;
- 4) вид долгового обязательства;
- 5) полное наименование заемщика;
- 6) полное наименование кредитора;
- 7) наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;
- 8) сумму долгового обязательства;
- 9) дату возникновения долгового обязательства;
- 10) дату погашения долгового обязательства, план (факт);
- 11) стоимость обслуживания долговых обязательств;
- 12) форму обеспечения.

2.9. Помимо реквизитов, перечисленных в п. 2.8 настоящего Положения, в Долговой книге отражается следующая аналитическая и сводная статистическая информация:

- 1) размер текущего и накопленного долга;
- 2) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;
- 3) сумма начисленных и фактически выплаченных процентов;
- 4) сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций.

Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга городского округа Чехов.

2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов, в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства;

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами городского округа Чехов, действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга городского округа Чехов.

Администрация городского округа Чехов по истечении сроков, указанных в подпункте 2 пункта 2.10, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания.

Действие подпункта 2 пункта 2.10 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями;

3) списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. В Долговой книге указывается сумма предельного размера текущего долга городского округа Чехов на отчетный год, установленная решением Совета депутатов городского округа Чехов о местном бюджете на



соответствующий финансовый год, и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.12. В Долговой книге указываются сумма предельного размера накопленного долга городского округа Чехов на отчетную дату и размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга городского округа Чехов

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются управления и отделы Администрации городского округа Чехов в соответствии с их полномочиями по управлению долгом городского округа Чехов.

3.2. Орган, уполномоченный осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов, на основании данных Долговой книги включает сведения в годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга городского округа Чехов. Отчет о состоянии и движении долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета городского округа Чехов и представляется заинтересованным внешним и внутренним пользователям.

3.3. Кредиторы городского округа Чехов имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, выписку из Долговой книги.

Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы исполнительной власти городского округа Чехов получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

4. Заключительные положения

4.1. Начальник органа, уполномоченного осуществлять составление и организацию исполнения бюджета городского округа Чехов, несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления и представления сведений о состоянии и движении накопленного и текущего долга городского округа Чехов.

