



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2017 № 0255/20-01

О переименовании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Чеховского муниципального района от 12.04.2011 № 299/12-1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 49/5-2017 «О переименовании Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Администрации городского округа Чехов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и



муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов» (далее – учреждение).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа Чехов осуществляются Администрацией городского округа Чехов.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов» (прилагается).

4. Директору учреждения Стружкину А.К. произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Признать утратившими силу:

- п.7 постановления Администрации Чеховского муниципального района от 15.04.2013 № 540/8-1 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области»;

- постановление Администрации Чеховского муниципального района от 15.05.2015 № 0402/21-01/2015 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области»;

- постановление Администрации Чеховского муниципального района от 27.10.2015 № 1392/21-01/2015 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области».

6. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Щукина О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Смирнову Г.Б.

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 23.11.2017 № 0255/20-01

Устав
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа
Чехов»



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов " (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Чеховского муниципального района от 15.04.2013 №540/8-1 «О создании муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области».

Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов";

Сокращенное: МКУ "МФЦ ГО Чехов".

1.3. Местонахождение Учреждения: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д.3.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 142306, Московская область, г. Чехов, Советская площадь, д.3.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Чехов, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Чехов в лице Администрации городского округа Чехов (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа



Чехов, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощения процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- развития и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с



использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;

- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);

- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных



государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

- по запросу заявителя обеспечение выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату;

- организация предоставления дополнительных услуг населению, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– бюджетные средства;

– доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

– средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

– другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Чехов.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в



пределах, установленных законодательством, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления. В сфере хозяйственной деятельности Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также выступать в качестве поставщика для муниципальных нужд по согласованию с Учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;
- разрабатывать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными



правовыми актами;

- разрабатывать структуру и штатное расписание Учреждения;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать иные организации в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технической и коммуникационной инфраструктуры.

Также Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю;
- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также выступать в качестве поставщика для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу,



а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, принимать меры по согласованию в соответствии с действующим законодательством новых условий, в том числе по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

- осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность.

4.5. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил деятельности;

- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;

- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.



5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;
- установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Московской области;
- поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и вопросы расторжения с ними трудовых отношений;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- передача функций муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.



5.3. Возглавляет Учреждение директор.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов.

5.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- положения об отделах, службах Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

6.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение,



выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

