



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2017 № 0249/10-02

О переименовании муниципального казенного учреждения Чеховского муниципального района "Ритуал-Чехов" и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения городского округа Чехов "Ритуал-Чехов"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановлением Главы Чеховского муниципального района от 12.04.2011 № 299/12-1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 49/5-2017 «О переименовании Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Администрации городского округа Чехов»



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение Чеховского муниципального района «Ритуал-Чехов» в муниципальное казенное учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов» (далее – учреждение).

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов»;
сокращенное наименование: МКУ «Ритуал-Чехов».

2. Определить, что основной целью деятельности учреждения является осуществление полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа Чехов осуществляет Администрация городского округа Чехов.

4. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения городского округа Чехов «Ритуал-Чехов» (прилагается).

5. Заместителю директора учреждения Ермошкину В.В. произвести действия по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием муниципального казенного учреждения Чеховского муниципального района «Ритуал-Чехов» как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Признать утратившими силу пункт 2 и пункт 8 постановления Администрации Чеховского муниципального района от 22.10.2015 № 1352/17-01/2015 «О создании муниципального казенного учреждения Чеховского муниципального района «Ритуал-Чехов».

7. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Шукина О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

Д.В. Фриш



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 22.11.2017 № 0249/10-02

Устав
муниципального казённого учреждения
городского округа Чехов
«Ритуал-Чехов»



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов» (далее по тексту – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Уставом городского округа Чехов, постановлением Главы Чеховского муниципального района от 12.04.2011 № 299/12-1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Учреждение является правопреемником муниципального казённого учреждения Чеховского муниципального района «Ритуал-Чехов».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Ритуал-Чехов».

1.3. Место нахождения Учреждения: 142306, Российская Федерация, Московская область, город Чехов, Советская площадь, дом 3.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Чехов в лице Администрации городского округа Чехов (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданной для предоставления услуг, исполнения функций, выполнения работ в целях обеспечения реализации в сфере погребения и похоронного дела.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и создается на неопределенный срок, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа Чехов, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.



1.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

1.8. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.9. Учреждение вправе заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов и настоящим Уставом, путем предоставления услуг, исполнения функций, выполнения работ, осуществления полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов.

2.2. Учреждение создано в целях:

1) обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

2) предоставления муниципальных услуг, исполнения функций для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа Чехов по решению вопросов местного значения в сфере погребения и похоронного дела;



3) обеспечения формирования и сохранности документов по захоронениям;

4) обеспечение деятельности в сфере организации и содержания кладбищ, мест захоронений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, а также обеспечение граждан муниципальными услугами и исполнение муниципальных функций в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) ведет учет кладбищ, расположенных на территории городского округа Чехов;

2) ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ;

3) осуществляет, в соответствии с утвержденным порядком, проведение инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ и организует мероприятия по ее проведению;

4) предоставляет места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений, ниши в стене скорби;

5) принимает решения о выделении обособленных земельных участков (зон) для почетных захоронений;

6) осуществляет регистрацию (перерегистрацию) захоронений;

7) выдает удостоверения о захоронении;

8) формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений;

9) предоставляет информацию и ведет прием посетителей по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

10) организует формирование и содержание архивного фонда документов по захоронению умерших, передает на постоянное хранение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на архивное хранение;

11) устанавливает ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах;

12) регистрирует установку и замену надмогильных сооружений (надгробия);

13) выполняет функции муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела;

14) обеспечивает содержание кладбищ, мест захоронения, благоустройство территории кладбищ, расположенных на территории городского округа Чехов;

15) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;



16) участвует в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Чехов в сфере погребения и похоронного дела;

17) участвует в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на безвозмездной основе;

18) участвует в подготовке расчетов стоимости услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

19) разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции распорядительные акты по вопросам погребения и похоронного дела;

20) реализует мероприятия по созданию новых, а также по эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ;

21) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения городского округа Чехов исключительно по целевому назначению;

22) осуществляет контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

к качеству услуг, оказываемых согласно гарантийному перечню услуг по погребению;

к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

23) проводит ряд мероприятий по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории городского округа Чехов;

24) принимает решения по перезахоронению останков умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний;



25) организует перезахоронение останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;

26) проводит ежегодный мониторинг состояния организации похоронного дела на территории городского округа Чехов;

27) организует работы по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение финансируется Учредителем в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период, на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Чехов.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.



3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Чехов.

3.11. По своим обязательствам Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за ним, по целевому назначению.

- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа) и осуществлять его капитальный и текущий ремонт.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять взаимодействие с органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- 2) принимать участие в разработке и реализации программ в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, осуществлять мониторинг за их исполнением;

- 3) осуществлять закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;



4) заключать муниципальные контракты, договоры, совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законом порядке;

5) осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) осуществлять оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

7) использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

8) в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, принимать меры по согласованию в соответствии с действующим законодательством новых условий, в том числе по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

9) осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

10) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) предоставлять информацию государственным органам в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;



12) предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

6) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению;

9) дача согласия на распоряжение закрепленным за Учреждением имуществом;

10) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

11) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

12) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;



13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.3. Возглавляет Учреждение - директор Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) организация работы Учреждения, осуществление текущего руководства, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2) представление интересов Учреждения без доверенности, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) осуществление руководства деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

4) управление и распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

5) заключение договоров, контрактов, соглашений;

6) выдача доверенностей;

7) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством, издание в пределах своей компетенции приказов;

8) расходование в установленном порядке и в соответствии с бюджетной сметой денежных средств Учреждения;

9) осуществление материально-технического обеспечения, оборудования помещений в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями и нормативами;

10) назначение и освобождение от должности работников, распределение между ними обязанностей;

11) обеспечение соблюдения действующего трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с действующим трудовым законодательством;

12) обеспечение представления в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

13) открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством;

14) распоряжение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного



самоуправления городского округа Чехов, муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением и финансовыми средствами;

15) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, утвержденном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. После государственной регистрации изменений и дополнений в Устав, Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию таких изменений и дополнений.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В случае ликвидации Учреждения все документы подлежат передаче на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения считаются завершенными, а Учреждение – реорганизованным, прекратившим свое существование или изменившим тип после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

