



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2018 № 0118/11-02

О реализации мероприятия по обучению студентов в
медицинских высших учебных заведениях

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 13.10.2017 № 2291/09-03/2017 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика и организация оздоровления населения городского округа Чехов на 2018-2021 годы», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 № 15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.
2. Создать комиссию по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.
4. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.



5. Утвердить состав комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 07.07.2015 № 0131-р/2015 «О комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

6.2. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 11.02.2016 № 0054-р/2016 «Об утверждении состава комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

6.3. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 20.02.2017 № 0039-р/2017 «О комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

6.4. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 12.07.2017 № 0229-р/2017 «О комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

6.5. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 26.07.2017 № 0286-р/2017 «О комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

6.6. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района от 25.10.2017 № 0444-р/2017 «О комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения».

7. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Щукину О.Н.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 23.01.2018 № 0118/11-02

ПОРЯДОК

отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения (далее – Порядок) устанавливает условия по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению» муниципальной программы «Молодежная политика и организация оздоровления населения городского округа Чехов на 2018-2021 годы» (далее – Подпрограмма).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

Лицо для поступления в медицинские высшие учебные заведения – физическое лицо, которое имеет аттестат о среднем общем образовании или выпускник среднего медицинского учебного заведения, имеющий диплом о профессиональной подготовке, а также регистрацию в городском округе Чехов, желающий получить высшее медицинское образование и работать в одном из государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов (далее - Претендент)

Договор «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении» – двусторонний Договор, регламентирующий отношения между Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и Претендентом.

1.3. Отбор лиц для поступления в высшие медицинские учебные заведения осуществляется в соответствии с учетом потребности государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов и количества мест, утвержденных для участия в Подпрограмме комиссией по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.

1.4. Оплата за обучение, прошедших отбор и поступивших в медицинское высшее учебное заведение, обеспечивается за счет средств бюджета



городского округа Чехов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год для реализации мероприятия Подпрограммы.

II. Условия и порядок отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения и условия заключения договора «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении»

2.1. Право на участие в Подпрограмме для поступления в медицинские высшие учебные заведения имеет:

- лицо, имеющее среднее общее образование,
- лицо, имеющее диплом о профессиональной подготовке;
- лицо, имеющее регистрацию по месту жительства в городском округе

Чехов;

2.2. Процедура отбора Претендентов для поступления в медицинские высшие учебные заведения включает в себя следующие этапы:

2.2.1. прием заявлений Претендентов, изъявивших желание принять участие в отборе лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения, а также выразивших свое согласие на участие в Подпрограмме по выбранному направлению подготовки (специальности) (далее - Заявка);

2.2.2. организацию приема документов Претендентов, изъявивших желание принять участие в отборе лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения, а так же выразивших свое согласие на участие в Подпрограмме по выбранному направлению подготовки (специальности);

2.2.3. проведение отбора Претендентов;

2.2.4. заключение договора «О подготовке специалиста в государственном высшем медицинском учебном заведении», успешно прошедшими отбор в медицинских высших учебных заведениях (Приложение 1 к Порядку).

Претенденты имеют право подать заявление только по одному направлению подготовки.

2.3. Прием Заявок от Претендентов осуществляется в Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов с утвержденной формой на бумажном носителе (Приложение 2 к Порядку).

2.4. Для участия в отборе для поступления в медицинские высшие учебные заведения Претенденты предоставляют следующие документы:



- 1) заявление об участии в отборе (Приложение 2 к Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Порядку);
- 3) характеристику с места учебы и (или) работы;
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (2,3,4,5 страницы);
- 5) Справки с места работы родителей (законных представителей);
- 6) Выписка оценок за 10-11 класс, либо копию аттестата о среднем профессиональном образовании с приложением, заверенный учреждением;
- 7) Копии грамот, дипломов олимпиад, похвальных листов;
- 8) Результаты ЕГЭ.

В случае, если Претендент на момент участия в отборе не достиг совершеннолетия, за исключением случаев эмансипации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, то заявление Претендента, согласие на обработку персональных данных подписываются его законным представителем и дополнительно представляются документы:

- 1) паспорт законного представителя и его копия (2,3,4,5 страницы);
- 2) документ, удостоверяющий право законного представителя Претендента;
- 3) согласие законного представителя на обработку персональных данных.

2.5. Комплект документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляется Претендентом (законным представителем Претендента) ответственному секретарю Комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения (далее – Комиссия).

2.6. Решение о заключении с Претендентом договора «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» или решение об отказе в заключении такого договора, принимается на заседании Комиссии по итогам собеседования с Претендентом.

2.7. Договор «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, в том числе порядок и условия прекращения действия договора в случае досрочного расторжения муниципального контракта на предоставление образовательных услуг, заключенного между Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и государственного медицинского образовательного учреждения высшего образования.

2.8. Основанием для расторжения договора «О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении» для студента, обучающегося в



государственном общеобразовательном учреждении высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учащийся) является:

- расторжение муниципального контракта на предоставление образовательных услуг.

2.9. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов вправе проверять подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. Заявления Претендентов, изъявивших желание принять участие в отборе лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения, а также выразивших свое согласие на участие в Подпрограмме по выбранному направлению подготовки принимаются в срок до 01 мая текущего финансового года.

2.11. Сроки начала и окончания приема документов от Претендентов регламентированы в Положении о комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.

3. Порядок финансирования расходов Подпрограммы.

3.1. Источником финансирования расходов, предусмотренных Подпрограммой, являются средства бюджета городского округа Чехов на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию мероприятия Подпрограммы.

3.2. Оплата обучения производится на основании муниципального контракта, заключенного между Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов и государственным общеобразовательным учреждением высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - муниципальный контракт).



Приложение № 1
к Порядку отбора лиц для
поступления в медицинские
высшие учебные заведения

ДОГОВОР № _____

О подготовке специалиста в высшем медицинском учебном заведении

г. Чехов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ Чехов, от имени которого действует Управление развитием отраслями социальной сферы Администрации городского округа Чехов именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Положения, и гражданина (-ки) РФ _____ именуемая в

(ФИО Учащегося)

дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании заключенного между Университетом и Заказчиком _____ муниципального _____ контракта № _____ от _____ (далее по тексту - Контракт), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках заключенного Контракта Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Студента на факультете – «_____» Университета по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования: уровень высшего профессионального образования – «Программа – специалист»;

Направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования – врач-_____;

Форма обучения – очная;

Нормативный срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 6 (шесть) лет;

Квалификация, присваиваемая по завершении образования – «специалист».



2. Права и обязанности Заказчика

В соответствии с предметом договора Заказчик обязуется:

2.1. В _____ период обучения

В

(ФИО Учащегося)

учебном заведении с момента заключения договора оплачивать по
муниципальному контракту его обучение в сумме

(_____) рублей _____
копеек.

2.2. Заказчик обязан при условии успешного завершения обучения обеспечить принятие Студента на работу в одно из государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющего деятельность на территории городского округа Чехов. В случае заключения трудового договора испытание Студенту не устанавливается.

3. Права и обязанности Студента

3.1. Студент вправе:

3.1.1. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Университета по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.1.3. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.1.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Университетом.

3.2. Студент обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Университета, локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего порядка в Университете, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся.

3.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.2.3. Извещать Университет о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые профессорско-преподавательским составом университета.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета.



3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. По завершении обучения, заключить трудовой договор с одним из государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющего деятельность на территории городского округа Чехов, приступить к работе и проработать в соответствии с профессиональной подготовкой в течение 10 (десяти) лет. В противном случае – возместить стоимость обучения. Пропорционально отработанному времени.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором и/или законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Заказчика, студент освобождается от возмещения понесенных Заказчиком в рамках настоящего договора, убытков.

5.4. При невыполнении Студентом условий настоящего договора, отчислении из Университета без уважительных причин, отказе заключить трудовой договор с одним из государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, осуществляющего деятельность на территории городского округа Чехов, отказе приступить к работе без уважительных причин, Студент обязан возместить Заказчику в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора до получения диплома (отчисления из Университета).

5.5. Студент, по его просьбе до заключения трудового договора с одним из государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, осуществляющего деятельность на территории городского округа



Чехов, и до выхода на работу освобождается от исполнения обязательств, предусмотренных п.3.2.7. настоящего договора, в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего договора:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях) или территориях;
- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);
- в случае беременности или в случае наличия ребенка в возрасте 1,5 лет на момент окончания Университета, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены);
- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню и профилю профессионального образования.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия муниципального контракта.

6.2. Настоящий договор автоматически пролонгируется в случае заключения между Университетом и Заказчиком муниципальных контрактов/договоров на продолжение обучения Студента.

6.3. В случае прохождения Студентом полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, успешной государственной (итоговой) аттестации и выдачи ему диплома государственного образца настоящий Договор продолжает действовать для Заказчика и Студента в части их взаимных обязательств до полного их исполнения.

6.4. Действие настоящего договора приостанавливается в случае предоставления Студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а время нахождения в соответствующем отпуске не включается в срок договора.

7. Прочие условия договора

7.1. Место исполнения Договора – городской округ Чехов.

7.2. В период всего срока обучения стипендия Студенту не выплачивается.

7.3. При возникновении споров и разногласий между сторонами, стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.



7.4. В случае если стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Во всем ином, что не отрегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета.

7.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Управление развитием отраслей
социальной сферы Администрации
городского округа Чехов

Адрес: 142301, Московская обл., г.
Чехов, ул. Чехова, д.45

ИНН / КПП

ОГРН

УФК по Московской области (УФ
Администрации городского округа
Чехов, л/с)

р/с

Банка получателя

БИК

ОКАТО

Телефон:

_____/_____/

(подпись)

УЧАЩИЙСЯ:

(ФИО)

Паспорт: серия _____ №
_____ выдан

дата выдачи: _____ года

Зарегистрирован по адресу:

Проживающий по адресу:

Телефон (с кодом города):

_____/_____/

(подпись)



Приложение № 2
к Порядку отбора лиц для
поступления в медицинские
высшие учебные заведения

В Управление развитием отраслей
социальной сферы Администрации
городского округа Чехов

от _____

(ФИО Претендента)

Проживающего(ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата: _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия и последующем включении в муниципальную программу «Молодежная политика и организация оздоровления населения Чеховского муниципального района на 2018-2021 годы» подпрограммы «Создание условий для оказания помощи населению Чеховского муниципального района» мероприятия «Обучение студентов в медицинском высшем учебном заведении» для поступления на договорной основе в медицинский ВУЗ на _____ факультет в 20____ году.

С условиями обучения на договорной основе ознакомлен (на).

К заявлению прилагаю:

1. Характеристика с места учебы;
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (2,3,4,5 страницы);



3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации законного представителя, в случае если заявитель не достиг совершеннолетия (2,3,4,5 страницы);
4. Справки с места работы родителей (законных представителей);
5. Выписка оценок за 10-11 класс, либо копию аттестата о среднем Профессиональном образовании с приложением, заверенный учреждением;
6. Копии грамот, дипломов олимпиад, похвальных листов.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)



Приложение № 3
к Порядку отбора лиц для
поступления в медицинские
высшие учебные заведения

В Управление развитием
отраслей социальной сферы
Администрации городского
округа Чехов
от _____

(ФИО)
Зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым адресом)

Паспорт: серия ____ номер ____

Выдан: _____

Дата: _____

Контактный тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия Имя Отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов, расположенного по адресу: г.о. Чехов, ул. Чехова, д. 45, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях заключения договора «О подготовке специалиста в государственном высшем медицинском учебном заведении», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;



- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- иные необходимые сведения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 23.01.2018 № 0118/11-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения (далее – Комиссия) создается для организации отбора лиц для участия в подпрограмме «Создание условий для оказания медицинской помощи населению» муниципальной программы «Молодежная политика и организация оздоровления населения городского округа Чехов на 2018-2021 годы» по обучению студентов в медицинских высших учебных заведениях (далее - Подпрограмма) .

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2017 № 2291/09-03/2017 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика и организация оздоровления населения городского округа Чехов на 2018-2021 годы»;
- Настоящим положением и Порядком отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения.

1.3. Задачей Комиссии является отбор Претендентов для заключения договора «О подготовке специалиста в государственном высшем медицинском учебном заведении».

1.4. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, претендующих на участие в Подпрограмме организует ответственный секретарь.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Чехов, представителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов (далее - учреждения здравоохранения), представителей Общественных организаций городского округа Чехов.



2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехова.

3. Организация работы Комиссии и делопроизводства

3.1. Организация работы Комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к защите персональных данных.

3.2. Вопросы, связанные с работой Комиссии, выносятся на заседания Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания комиссии (далее – Протокол), которые подписываются Председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.3. До начала подачи документов от лиц, желающих участвовать в отборе лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения (далее - Претендентов), комиссия выполняет следующие действия:

3.3.1. до 1 апреля текущего финансового года:

- определяет перечень направлений специальностей, по которым планируется направление на обучение;
- определяет количество мест для участия в Подпрограмме по каждому из утвержденных направлений.

3.3.2. до 15 мая текущего финансового года:

- определяет общее количество Претендентов для участия Подпрограмме;
- определяет срок проведения заседания комиссии.

3.3.3. до 15 июля текущего финансового года:

- подготавливается информация по всем Претендентам;
- проводится заседание комиссии с приглашением Претендентов на участие в Подпрограмме;

-утверждается список Претендентов для включения в Подпрограмму с рекомендацией Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов заключить с Претендентом Договор «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении по установленной форме (Приложение 1 к Порядку отбора лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения).

3.4. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Проводятся по мере необходимости. Дата заседания назначается председателем Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов от Претендентов на участие в Подпрограмме, организует сбор результатов ЕГЭ, опубликованных на официальном информационном портале ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, обеспечивает условия хранения документов.



3.6. Подача заявления Претендента и других необходимых документов регистрируются в журнале. До начала приема документов листы журнала нумеруются и прошиваются. В день окончания приема документов (до 1 мая) записи в журнале закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря комиссии.

3.7. После утверждения списка лиц для поступления в медицинские высшие учебные заведения Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов издает приказ «Об утверждении списка лиц для поступления в высшие медицинские учебные заведения».

3.8. На каждого Претендента, прошедшего отбор на участие в Подпрограмме и поступившего на обучение в высшее медицинское учебное заведение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также документы, касающиеся части обучения.

4. Организация собеседования и заседания Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия.

4.3. Ответственный Секретарь Комиссии информирует Претендентов на участие в Программе о сроках и месте заседания Комиссии.

4.2. Расписание заседаний Комиссии (дата, время и место проведения) утверждается председателем Комиссии и доводится до сведения Претендентов не позднее, чем за 3 дня до их начала.

4.3. При входе в помещение, где проводятся заседания Комиссии, Претендент предъявляет паспорт.

4.4. Продолжительность собеседования на заседании Комиссии с Претендентом, составляет не более 15 минут.

4.5. Результаты собеседования оцениваются Комиссией коллегиально на заседании Комиссии сразу после собеседования, учитывая результаты ЕГЭ, проходной балл высшего медицинского учебного заведения, а также характеристики с места учебы.

4.6. Претендент, получивший неудовлетворительное заключение Комиссии, к участию в Подпрограмме не допускается.

4.7. Претенденты, не явившиеся на собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению пропущенного собеседования индивидуально по решению Комиссии.

4.8. В случае отказа Претендента (законного представителя) от участия в Программе, рассматривается заявление Претендента следующего за исключенным, сдавшего ЕГЭ с наибольшим результатом. Отказавшийся пишет заявление об отказе на участие в произвольной форме.



5. Отчетность Комиссии

5.1. Отчетными документами при проверке работы Комиссии являются протоколы заседания Комиссии, журнал регистрации заявлений на участие в Программе, личные дела Претендентов.

5.2. В состав дела входит:

5.2.1. Заявление о включении в муниципальную программу для поступления в медицинский ВУЗ на договорной основе;

5.2.2. Характеристика с места учебы;

5.2.3. Копия паспорта Претендента (2,3,4,5 страницы);

5.2.4. Копия паспорта законного представителя, в случае если заявитель не достиг совершеннолетия (2,3,4,5 страницы);

5.2.5. Справки с места работы родителей (законных представителей);

5.2.6. Выписка оценок за 10-11 класс, либо копию аттестата о среднем профессиональном образовании с приложением, заверенный учреждением;

5.2.7. Копии грамот, дипломов олимпиад, похвальных листов.

5.2.8. Протокол заседания Комиссии;

5.2.9. Приказ Управления развитием отраслей социальной сферы городского округа Чехов;

5.2.10. Договор «О подготовке специалиста в медицинском высшем учебном заведении»;

5.2.11. Приказ о зачислении в высшее медицинское учебное заведение;

5.2.12. Муниципальный контракт на предоставление услуги по обучению учащегося;

5.2.13. Справки о подтверждении обучения в медицинском высшем учебном заведении;

5.2.14. В случае предоставления учебным заведением академического отпуска, отпуска по беременности, отчисления учащегося, а также предоставлением допуска к обучению – приказы учебного заведения;

5.2.15. Копии платежных поручений, подтверждающие оплату.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 23.01.2018 № 0118/11-02

**Состав комиссии
по отбору лиц для поступления в медицинские высшие учебные
заведения**

Председатель комиссии:

Щукина О.Н. – Заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

Заместитель председателя комиссии:

Боченков Д.В. - Начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов

Члены комиссии:

Толмачева Е.Н. - начальник Управления образования Администрации городского округа Чехов;

Галютин О.А. – главный врач ГБУЗ МО «Чеховская районная больница №1»;

Кузнецова Т.С. - начальник Управления правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов;

Гусева Е.В. – директор муниципального казенного учреждения по работе с молодежью «Чеховский молодежный центр»

Ответственный секретарь:

Головина С.Н. – главный специалист отдела по реализации социальной политики и работе с молодежью Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

