



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 0076/10-02/2015

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по перерегистрации захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по перерегистрации захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении, утвержденный постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 21.07.2014 № 1107/10-2.

2. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Аверьянова А.М.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН(Ы)
постановлением Администрации
Чеховского муниципального района
от 04.03.2015 № 0076/10-02/2015

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги по перерегистрации
захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении,
утвержденный постановлением Администрации Чеховского муниципального
района от 21.07.2014 № 1107/10-2**

1. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Перерегистрация захоронения носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела города Чехова Администрации Чеховского муниципального района в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению (Приложение №3) прилагаются:

- удостоверение о соответствующем захоронении;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение, с приложением подлинника для сверки за исключением случая, установленного в пункте 3 настоящей части;
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по перерегистрации захоронения;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения, с приложением подлинника для сверки;
- копии документов, подтверждающие родственные связи с заявителем, с приложением подлинников для сверки, если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных законодательством.

Споры, возникающие в связи с перерегистрацией захоронений, разрешаются в судебном порядке.



Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае, если они не были выданы в соответствии с требованиями законодательства, при предоставлении документов, указанных в данном пункте.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, взимается единовременная плата за резервирование места под будущее погребение, за исключением следующих случаев:

- размер семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения не превышает 12 кв. метров;
- семейные (родовые) захоронения, размер которых с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения превышает 12 кв. метров, полностью использованы для погребения».

2. Приложение 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

В уполномоченный орган в сфере погребения
и похоронного дела города Чехова
Администрации Чеховского муниципального района
Московской области

от _____
(ф.и.о заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, номер, серия)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 18.2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» оформить удостоверение о родственном, семейном (родовом) захоронении, захоронении урн с прахом, внести изменения в удостоверение о захоронении, расположенном на кладбище _____,
(наименование кладбища, его место расположение (адрес))

Где ранее захоронены:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____ Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

2) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____ Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

3) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)



Дата рождения умершего: _____ Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____

(номер, дата выдачи, кем выдано)

4) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____ Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____

(номер, дата выдачи, кем выдано)

5) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____ Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти: _____

(номер, дата выдачи, кем выдано)

Удостоверение прошу выдать _____

(фамилия, имя отчество(последнее при наличии))

В связи с _____

(указать причину)

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ » _____
(дата) (подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела города Чехова Администрации Чеховского муниципального района _____

« _____ » _____ » _____
(дата)

(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

Я даю согласие уполномоченному органу в сфере погребения и похоронного дела на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений Московской области.

Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела вправе осуществлять обработку персональных данных умершего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любыми необходимыми способами по выбору данного уполномоченного органа, путем совершения следующих действий – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием бумажных носителей.

К персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший (с указанием номера участка/сектора). Я уведомлена о том, что вправе отозвать свое согласие.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Решение уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела города Чехова Администрации Чеховского
муниципального района: _____



DIRECTUM-25360-182635

« _____ »
(дата)

_____ (занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Администрацию Чеховского муниципального района;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

_____»
(подпись заявителя)

_____»
(Ф.И.О. заявителя, полностью)

