



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2019 № 0068/11-02

О Координационном совете оздоровления и  
занятости детей и подростков городского округа  
Чехов

В соответствии с Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Уставом городского округа Чехов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов (прилагается).
2. Утвердить состав Координационного совета оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов (прилагается).
3. Утвердить план мероприятий оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов в 2019 году (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Чехов от 22.01.2018 № 0084/11-02 «О Координационном совете оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов».
5. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Старостина Н.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить Положение, состав комиссии и план мероприятий на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.



6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Щукину О.Н.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 24.01.2019 № 0068/11-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете оздоровления и занятости детей и подростков  
городского округа Чехов

### 1. Общие положения

1. Координационный совет оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов (далее - Координационный совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, организаций профсоюзов и иных организаций (далее заинтересованные органы и организации) по вопросам оздоровления и занятости детей и подростков, и эффективного использования средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на организацию в городском округе Чехов, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Чехов.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 21.03.2007 № 179/10 «О Московском областном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей», Уставом городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим принятия решения органами государственной власти городского округа Чехов, Координационный совет вносит соответствующие предложения.

4. Состав Координационного совета утверждается Администрацией городского округа Чехов.

5. Руководство Координационным советом осуществляет Председатель Координационного совета или по его поручению заместитель Председателя Координационного совета.

### 2. Функции Координационного совета

6. Координационный совет осуществляет следующие функции:



6.1. координация действий, заинтересованных органов местного самоуправления и организаций по вопросам, связанных с реализацией оздоровительной кампании на территории городского округа Чехов;

6.2. рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью заинтересованных органов местного самоуправления в городском округе Чехов по организации оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Чехов;

6.3. участие в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на организацию в городском округе Чехов, оздоровления и занятости детей и подростков;

6.4. заслушивание представителей заинтересованных органов, организаций и межведомственных комиссий муниципальных образований Московской области по оздоровлению и занятости детей и подростков;

6.5. разработка проектов, программ и планов мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков в городском округе Чехов;

6.6. участие в разработке проекта постановления Администрации городского округа Чехов об оздоровлении и занятости детей и подростков в городском округе Чехов.

### 3. Порядок работы Координационного Совета

7. Основной формой деятельности Координационного Совета являются заседания, которые проводятся по плану работы Координационного Совета.

8. Заседания Координационного Совета проводят председатель Координационного Совета или по его поручению заместитель Председателя Координационного Совета.

9. Координационный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Координационного совета и утверждается Председателем Координационного Совета.

10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Координационного Совета. Члены Координационного Совета участвуют в нем лично.

11. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколами, который подписывают Председатель Координационного совета и ответственный секретарь Координационного совета.

12. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.



13. Ответственный секретарь Координационного совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Координационного совета и приглашает на его заседание лиц по повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы, организует подготовку заседаний Координационного совета.

14. В случае отсутствия Председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель Председателя Координационного совета.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

#### 4. Права Координационного Совета

16. Координационный совет при осуществлении своей деятельности имеет право заслушивать представителей заинтересованных органов, организаций и межведомственных комиссий городского округа Чехов по оздоровлению и занятости детей и подростков, а также запрашивать у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного Совета, осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

17. Организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета осуществляет Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 24.01.2019 № 0068/11-02

СОСТАВ

Координационного совета оздоровления и занятости детей и подростков  
городского округа Чехов

Председатель – Щукина Ольга Николаевна – заместитель Главы  
Администрации городского округа Чехов;

Заместитель председателя – Скопинцева Марина Сергеевна – заместитель  
начальника Управления - начальник отдела по реализации социальной  
политики и работе с молодёжью Управления развитием отраслей социальной  
сферы Администрации городского округа Чехов;

Ответственный секретарь – Маслакова Юлия Валерьевна – главный  
инспектор отдела по реализации социальной политики и работе с молодёжью  
Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации  
городского округа Чехов.

Члены Координационного совета:

1. Живулина И.В. – начальник Управления финансов Администрации  
городского округа Чехов;

2. Жданкина Е.М. – начальник Управления образования  
Администрации городского округа Чехов;

3. Маркеева Н.С. – начальник отдела по делам несовершеннолетних и  
защите их прав Администрации городского округа Чехов;

4. Галабурда Т.Г. – начальник Чеховского Управления социальной  
защиты населения Министерства социального развития Московской области  
(по согласованию);

5. Мулярец О.В. - начальник отдела опеки и попечительства  
Министерства образования Московской области по городскому округу Чехов  
(по согласованию);

6. Горбачёв Д.С. - заместитель начальника Управления – начальник  
отдела по физической культуре и спорту Управления развитием отраслей  
социальной сферы Администрации городского округа Чехов;

7. Митрофанова Ю.И. – директор ГКУ МО «Чеховский Центр  
занятости населения» (по согласованию);



8. Калининко А.В. – начальник ОНД по городскому округу Чехов УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

9. Большаков А.В. - начальник ОМВД России по городскому округу Чехов (по согласованию);

10. Коломина Е.А. – директор муниципального казенного учреждения по работе с молодежью «Чеховский молодёжный центр»;

11. Кизилев А.В. – главный врач ГБУЗ МО «Чеховская районная больница № 1» (по согласованию);

12. Тарасова С.С.- главный врач ГБУЗ МО «Чеховская районная больница № 2» (по согласованию).



**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 городского округа Чехов

от 24.01.2019 № 0068/11-02

**План**  
 мероприятий оздоровления и занятости детей и подростков  
 городского округа Чехов в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполне ния	Задействован ные службы	Ответственны е
1	2	3	4	5
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Расширенное заседание Координационного Совета с приглашением всех заинтересованных служб	январь- февраль	Координацион ный совет	Щукина О.Н.
2.	Подготовить и довести до сведения Координационного Совета проекты постановлений Администрации городского округа Чехов «О оздоровлении и занятости детей и подростков городского округа Чехов» и «Об утверждении Порядка и условий осуществления в 2019 году за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету городского округа Чехов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей на территории городского округа Чехов»	февраль	Координацион ный совет	Щукина О.Н. Скопинцева М.С. Маслакова Ю.В.
3.	Организовать учебу по охране труда для сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	март- апрель	Управление образования	Жданкина Е.М.
4.	Организовать приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	апрель- май	Управление образования; Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; Территориальн ый отдел Управления Роспотребнадз ора по Московской области; Отдел надзорной деятельности по городскому округу Чехов	Жданкина Е.М. Галабурда Т.Г. Роспотребнадз ор Калиненко А.В.





5.	Организовать проверку соответствующих документов загородных оздоровительных лагерей, при отправлении на отдых детей и подростков городского округа Чехов	в течение года	Координационный совет	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области; Отдел надзорной деятельности по городскому округу Чехов
6.	Провести заседание Координационного Совета по итогам летней оздоровительной кампании	сентябрь	Координационный совет	Щукина О.Н.
7.	Осуществлять постоянный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, выполнением и использованием средств на оздоровительную кампанию	май – декабрь	Координационный совет	Щукина О.Н.
8.	Провести практические занятия, инструктажи по действиям в случае возникновения пожара и тренировки по проведению эвакуации людей, детей на объектах, задействованных в оздоровительной кампании	в течение года	Управление образования; Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; Отдел надзорной деятельности по городскому округу Чехов	Жданкина Е.М. Галабурда Т.Г. Калиненко А.В.
9.	Совместно продолжить обучение детей правилам пожарной безопасности с помощью проведения различных конкурсов, викторин по вопросам предотвращения гибели детей на пожарах, детской шалости с огнем и предупреждения различных чрезвычайных ситуаций с показом фото-видео материалов (учебных фильмов)	в течение года	Управление образования; Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; Отдел надзорной деятельности по городскому округу Чехов	Жданкина Е.М. Галабурда Т.Г. Калиненко А.В.
10.	Совместно с ответственными за пожарную безопасность на объектах, задействованных в оздоровительной кампании и руководителями провести рейды по данным объектам с целью проверки готовности персонала к эвакуации людей, детей в случае возникновения пожара.	в течение года	Управление образования; Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социальной	Жданкина Е.М. Галабурда Т.Г. Калиненко А.В.



			защиты населения Московской области; Отдел надзорной деятельности по городскому округу Чехов	
<b>II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.</b>				
11.	Обеспечить на все время работы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием: - педагогическими кадрами; - медицинскими кадрами; - трехразовым горячим питанием	июнь	Управление образования	Жданкина Е.М.; Кизилов А.В.; Тарасова С.С.
<b>III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ, САНАТОРИЯХ, ПРОФИЛАКТОРИЯХ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ</b>				
12.	Проводить оздоровление детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей учреждений социальной защиты населения по путевкам, предоставляемым Министерством социальной защиты населения Московской области (по плану Министерства социальной защиты населения Московской области)	в течение года	Чеховское Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	Галабурда Т.Г.
13.	Проводить оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в санаторно-оздоровительные учреждения по путевкам, предоставляемым Министерством социальной защиты населения Московской области и за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Чехов в рамках реализации муниципальной Программы «Образование городского округа Чехов на 2018-2021 годы»	в течение года	Чеховское Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; Отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Чехов	Галабурда Т.Г.; Мулярец О.В.
14.	Организовать отдых и оздоровление детей городского округа Чехов ДОЛ, ДСОЛ	июнь - декабрь	Управление развитием отраслей социальной сферы	Косино А.В.; Скопинцева М.С.
15.	Организовать работу спортивно-оздоровительных лагерей по представленным заявкам от руководителей спортивных секций городского округа Чехов	июнь-декабрь	Управление развитием отраслей социальной сферы	Косино А.В.;
16.	Организовать работу военно-спортивного лагеря для трудных подростков «Феникс»	июль	Управление развитием отраслей	Косино А.В.; Скопинцева М.С.;



			социальной сферы; отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации и городского округа Чехов	Маркеева Н.С.
<b>IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ</b>				
17.	Постановка на учет подростков, нуждающихся в трудоустройстве	февраль	Чеховский молодежный центр	Коломина Е.А.
18.	Организация временных трудовых бригад для сезонной работы подростков в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации	апрель-август	Чеховский молодежный центр Чеховский Центр занятости населения	Коломина Е.А. Митрофанова Ю.И.
<b>V. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
19.	Организация праздника «День защиты детей»	июнь	МБУК КТ КТЦ «Дружба»	Батукова И.Г.
20.	Организация Спартакиады и других спортивных мероприятий среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и ГУСОМО «Аистенок»	июнь	Управление образования; Чеховское Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; Управление развитием отраслей социальной сферы	Жданкина Е.М. Галабурда Т.Г. Горбачёв Д.С.
21.	Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в лагерях дневного пребывания	июнь	Управление образования	Жданкина Е.М.
22.	Мероприятия Управления развитием отраслей социальной сферы	июнь - август	Учреждения культуры	Косино А.В.

