



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 № 0057/20-04/2015

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об



имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Чеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Чеховского муниципального района

от 25.02.2015 № 0057/20-04/2015

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района (далее – лицо, поступающее на работу на должность руководителя), а также руководителем муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района (далее – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.



3. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в орган осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Чехова и Чеховского муниципального района;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя, а также руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.



8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.

