



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2017 № 0008-ПГ

О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", в соответствии с Уставом городского округа Чехов, решением Совета депутатов городского округа Чехов, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 18.09.2017 №15/1-2017 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Чехов»



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Щукина О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Чеховского муниципального района от 08.12.2014 № 9-П «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чеховского муниципального района».

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Чехов

от 14.11.2017 № 0008-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Чехов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", Уставом городского округа Чехов.

Настоящее Положение определяет порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 193/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области" лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Чехов.

1. Назначение пенсии за выслугу лет

1.1. Гражданин Российской Федерации может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ "О



страховых пенсиях" без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

1.2. Лицо, претендующее на назначение пенсии (далее – заявитель), подаёт в управление правовой и кадровой работы Администрации городского округа Чехов (далее - отдел кадровой службы) заявление на имя Главы городского округа Чехов по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справки из органов, выплачивающих пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, размере страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии);

б) справка из органов местного самоуправления городского округа Чехов о размере должностного оклада, содержащая сведения об отпусках без содержания суммарной продолжительностью более одного месяца и работе (службе) на условиях неполного рабочего (служебного) времени, предоставляется при условии, если заявитель отработал в органах местного самоуправления городского округа Чехов менее 12 полных календарных месяцев;

в) копия страниц паспорта с датой рождения и регистрацией по месту жительства;

г) копия трудовой книжки заявителя;

д) копия военного билета (если соответствующие периоды службы не отражены в трудовой книжке);

е) реквизиты кредитного учреждения (по выбору заявителя), на который будут производиться выплаты;

ж) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем;

1.3. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет при последующем после назначения пенсии за выслугу лет увеличении продолжительности стажа муниципальной службы необходимы заявление, а также документы, предусмотренные подпунктами "а" - "г", "ж" .

1.4. Заявление, а также документы, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, подаются заявителем лично или через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

Подпись заявителя или представителя заявителя удостоверяется уполномоченным работником отдела кадровой службы.



Копии документов, предусмотренные п. 1.2. настоящего Положения, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются уполномоченным работником отдела кадровой службы, принимающим документы.

1.5. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, отдел кадровой службы в течение 14 дней со дня регистрации заявления направляет заявителю информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении приложенных документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

1.6. Отдел кадровой службы в течение 14 дней со дня поступления заявления рассматривает последнее и другие предоставленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, формирует в отношении заявителя пенсионное дело, включающее помимо представленных заявителем документов также справку о периодах работы, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2 к Положению), справка о классном чине (Приложение 3 к Положению), расчет пенсии за выслугу лет (Приложение №4 к Положению), и направляет его на рассмотрение Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет Администрации городского округа Чехов (далее – Комиссия).

1.7. Заключение Комиссии основывается на всестороннем, полном и объективном рассмотрении всех представленных документов.

1.8. На основании заключения Комиссии решением Главы городского округа Чехов устанавливается пенсия за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

1.9. Отдел кадровой службы не позднее трёх рабочих дней передаёт заверенную копию решения о назначении пенсии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Чехов, а также уведомляет о принятом решении заявителя.

1.10. Отдел кадровой службы формирует и хранит пенсионное дело заявителя, которое включает в себя персональные данные заявителя, представление со всеми документами, поступившими в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет, а также распоряжение о назначении пенсии.

Все последующие распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет, связанные с индексацией должностных окладов муниципальных



служащих и другими причинами, приостановке и возобновлении выплаты, хранятся в сформированном деле заявителя.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет поступившие документы формируются в дело и хранятся в отделе кадровой службы.

1.11. При отсутствии права на назначение пенсии за выслугу лет Главой городского округа Чехов принимается решение об отказе в назначении пенсии с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется заявителю.

При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

1.12. В случае непредставления заявителем недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других прилагаемых документах, в установленный пунктом 1.5 настоящего Положения срок указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

1.13. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у заявителя права на указанную пенсию в соответствии с Законами Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

1.14. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявитель может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Определение размера пенсии за выслугу лет

2.1. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и Законом Московской области от 31 октября 2008 № 164/2008-ОЗ "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области" на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет и размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, определяются в



соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

3. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления.

3.2. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день получения заявления и других документов, предусмотренных настоящим Положением, отделом кадровой службы.

3.3. В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского округа Чехов.

3.6. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается по основаниям, предусмотренным Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

3.7. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет, заявитель



предоставляет в Администрацию соответствующее заявление с приложением документов, подтверждающих обстоятельства прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет, за исключением п. 1 и 3 части 1 статьи 11 Законом Московской области от 28.12.2016 №194/2016-ОЗ.

3.8. Заявитель, получающий пенсию за выслугу лет, назначенную к страховой пенсии по инвалидности I или II групп, установленной на определённый срок до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», представляет в Администрацию справку МСЭ, подтверждающую установление инвалидности I или II групп на очередной срок или бессрочно.

3.9. В случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится.

3.10. Заявитель обязан безотлагательно извещать Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

3.11. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, Администрация вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

3.12. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления заявителя со дня, следующего за днем, в котором Администрацией, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

3.13. Если выплата пенсии за выслугу лет была прекращена, а в дальнейшем вновь возникает право на пенсию за выслугу лет, производится новое назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.14. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

- 1) исполнительных документов;
- 2) решений судов о взыскании суммы пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением п. 3.7. настоящего Положения.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы



или муниципальные должности, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

5. Порядок применения законодательных актов для назначения пенсии за выслугу лет

5.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет с 1 января 2017 года производятся в порядке, определяемом настоящим Постановлением в соответствии с Законом Московской области от 28 декабря 2016 № 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области".

5.2. С 1 января 2017 года Закон Московской области № 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области" применяется в части:

1) регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;

б) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;

в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу в Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;



б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".



Главе городского округа Чехов
Московской области _____
от _____
дата рождения заявителя _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)
место жительства, индекс _____

телефон _____
СНИЛС _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 N 194/2016-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области"(далее - Закон Московской области) прошу установить мне пенсию за выслугу лет к пенсии _____ (указать вид пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", законодательством Российской Федерации (для лиц, уволенных до 01.01.2017, приобретших право на пенсию за выслугу лет).

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы должностных окладов за 12 последних полных месяцев по замещаемой мною должности _____ (указать должность, предшествовавшую дню увольнения или дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (либо инвалидности I, II группы) на _____ (указать конкретную дату).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет N _____ в филиале N _____ отделения _____ (название отделения) Сбербанка России либо иного кредитного учреждения _____ (указать название).

Сообщаю, что ранее мне пенсия за выслугу лет за счет средств бюджета городского округа Чехов _____ (назначалась, не назначалась).

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

С условиями выплаты, прекращения выплаты, приостановления выплаты и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а) и обязуюсь безотлагательно сообщать в Администрацию городского округа Чехов при наступлении обстоятельств, влияющих на размер пенсии за выслугу лет, на прекращение или приостановление ее выплаты.

_____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Сведения с представленных документов указаны верно

(должность Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)



СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ Г.

Гражданина _____
(Ф.И.О.),
замещавшего(ей) ранее должность

_____ (муниципальная должность, должность муниципальной службы)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы	Организация, замещаемая должность	Стаж (лет, месяц, дней)	Основание: документ, по которому стаж принят в зачет
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

"__" _____ 201__ г.

Со справкой ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О. служащего)

"__" _____ 201__ г.



Справка о наличии классного чина

Гражданина _____
(Ф.И.О.),
замещавшего(ей) ранее должность

(муниципальная должность, должность муниципальной службы)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Классный чин	Дата присвоения, основание
1	2	3	4

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии "___" _____ 201__ г.

Со справкой ознакомлен(а):

(Ф.И.О. служащего)
"___" _____ 201__ г.



РАСЧЕТ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество заявителя и должность на день увольнения или на день исполнения
возраста)

1. Размер государственной пенсии пенсионера в рублях) по справке органа выплачивающего пенсию)	
2. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (к-т)	
3. Надбавка к должностному окладу за классный чин (%)	
4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (%)	
5. Стаж муниципальной службы (полных лет, месяцев, дней)	
6. Размер пенсии за выслугу лет в % от должностного оклада, классного чина с учетом стажа муниципальной службы	
7. Общая сумма пенсии за выслугу лет и назначенной пенсии по старости (инвалидности и пр.)	
8. Размер пенсии за выслугу лет (разница строк 7 и 1)	

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

