



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 0003-ПГ

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Главы городского округа Чехов и Благодарственном
письме Главы городского округа Чехов

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии городского округа Чехов, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы городского округа Чехов и Благодарственном письме Главы городского округа Чехов (прилагается).
2. Организационному отделу Администрации городского округа Чехов (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

Глава городского округа Чехов

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
городского округа Чехов

от 31.10.2017 № 0003-ПГ

Положение

о Почетной грамоте Главы городского округа Чехов и Благодарственном письме Главы городского округа Чехов

1. Почетная грамота Главы городского округа Чехов (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Главы городского округа Чехов (далее – Благодарственное письмо) являются формами поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов за заслуги перед городским округом Чехов.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории городского округа Чехов, а также предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, расположенные на территории городского округа Чехов.

3. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- 3.1. многолетний добросовестный труд;
- 3.2. заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- 3.3. заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- 3.4. заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- 3.5. заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- 3.6. отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 3.7. достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- 3.8. успехи в развитии средств массовой информации;
- 3.9. в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками;
- 3.10. юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- 3.11. юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).
- 3.12. иные достижения, способствующие развитию городского округа Чехов и повышению благосостояния его населения.

4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- 4.1. активное участие в общественной жизни городского округа Чехов;



- 4.2. значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;
- 4.3. осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;
- 4.4. занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в городском округе Чехов, Московской области, в Российской Федерации;
- 4.5. пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в городском округе Чехов;
- 4.6. награждение в связи с государственными и муниципальными праздниками.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом на имя Главы городского округа Чехов могут направлять руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), должностные лица Администрации городского округа Чехов, командиры воинских частей, депутаты Совета депутатов городского округа Чехов, профсоюзные органы, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Чехов, предварительно согласовав его с соответствующим заместителем Главы Администрации городского округа Чехов, а в случае представления к награждению организации или ее руководителя – дополнительно согласовав с заместителем Главы Администрации городского округа Чехов, курирующим вопросы экономики.

Для сотрудников Администрации городского округа Чехов ходатайство о награждении согласовывается заместителем Главы Администрации городского округа Чехов, курирующим данное направление.

6. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, указываются дата и место вручения.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 7.1. для организаций и трудовых коллективов представление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) и при награждении в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации;
- 7.2. для граждан, представляемых к награждению, представление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Главы



городского округа Чехов, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами. Трудовые коллективы и организации награждаются Почетной грамотой, если ранее они были награждены Благодарственным письмом Главы городского округа Чехов. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Глава городского округа Чехов вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой либо Благодарственным письмом без предоставления документов, указанных в п. 7 настоящего Положения.

11. Материалы по награждению представляются в Администрацию городского округа Чехов не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

12. Ходатайства о награждении рассматриваются Главой городского округа Чехов. На основании представленных материалов Глава городского округа Чехов издает распоряжение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом либо возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

13. В награждении может быть отказано в случаях:

13.1. непредоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего постановления;

13.2. отсутствия оснований, указанных в пунктах 3, 4 настоящего постановления.

14. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой городского округа Чехов и заверяются гербовой печатью.

15. Одновременно с Почетной грамотой и Благодарственным письмом граждане и трудовые коллективы могут быть награждены ценным подарком. Стоимость подарка не должна превышать суммы, установленной налоговым законодательством для доходов физических лиц, не подлежащих налогообложению.

16. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой городского округа Чехов или по его поручению и от его имени:

16.1. первым заместителем Главы Администрации городского округа Чехов;

16.2. заместителями Главы Администрации городского округа Чехов;

16.3. руководителями организаций, предприятий, учреждений, командирами воинских частей.

17. Сотрудники организационного отдела Администрации городского округа Чехов:

17.1. В двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляют документы о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом;



17.2. ведут учет и регистрацию награждаемых, а также консультируют и дают разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

18. Сведения о награждении заносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного.

19. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.



Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте Главы
городского округа Чехов и Благодарственном
письме Главы городского округа Чехов

Представление к награждению организации, трудового коллектива

1. Наименование:

2. Дата образования:

(число, месяц, год)

3. Место нахождения:

4. Адрес организации:

5. Численность сотрудников (участников коллектива):

6. Какими наградами награждены ранее и дата награждения:

7. Фамилия, имя, отчество руководителя:

8. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, заслугах, за которые предлагается представить к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

9. Наименование организации, профсоюзного органа, руководитель или коллектив, которые возбуждают ходатайство о награждении

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте Главы
городского округа Чехов и Благодарственном
письме Главы городского округа Чехов

Представление к награждению граждан

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Пол:

3. Дата рождения:

(число, месяц, год)

4. Адрес постоянного места жительства:

5. Военское звание, учена степень (при наличии):

6. Должность (род занятий):

7. Место работы:

8. Какими наградами награждены ранее и дата награждения:

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности) _____ стаж работы в данном коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

(должность
ходатайствующего)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

