



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2017 № 1367/17-01/2017

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 №95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы, постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 02.12.2016 №3205/17-01/2016 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы» (прилагается).



2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 03.04.2015 №0210/17-01/2015 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство в Чеховском муниципальном районе».

3. Организационному отделу Администрации Чеховского муниципального района (Щукина О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Чеховского муниципального района Ермолаева А.М.

Руководитель Администрации
Чеховского муниципального
района

М.В. Кононова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Чеховского муниципального района

от 05.07.2017 № 1367/17-01/2017

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОДПРОГРАММЫ I «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЧЕХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ НА 2017-2021 ГОДЫ»**

I. Общие положения.

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Порядок) определяет цели, принципы и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 02.12.2016 №3205/17-01/2016, а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 №95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) Московской области, отвечающим требованиям настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Чеховского муниципального района (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Чеховского муниципального района на соответствующий финансовый год.



4. Принятие решения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам МСП Чеховского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия).

5. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации Чеховского муниципального района.

6. Субсидии из бюджета Чеховского муниципального района и бюджета Московской области предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения произведенных затрат субъектов МСП по следующим мероприятиям Подпрограммы:

предоставление субсидии субъектам МСП на частичную компенсацию затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области;

частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Право на участие в конкурсе предоставляется субъекту МСП, соответствующему указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Московской области;

- постановка на учет в качестве налогоплательщика в ИФНС по городу Чехову Московской области;

- осуществление деятельности на территории Чеховского муниципального района Московской области не менее одного года;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, реорганизации юридического лица, процедуры банкротства;



- отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- размер минимальной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявления на предоставление субсидии (далее – Заявление);

- представлен полный пакет документов, установленный настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

8. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9. Субъекты МСП - получатели субсидии определяются в соответствии с требованиями порядка проведения конкурсного отбора.

II. Основные условия реализации мероприятий Подпрограммы

1. Условия реализации мероприятия «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности» Подпрограммы.



Субсидии на создание детского центра предоставляются субъекту МСП на финансирование следующих затрат, необходимых для обеспечения организации работы детского центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

на покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений, оснащение помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания);

на рекламу;

на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды указанные платежи не входят в состав арендной платы).

Субсидирование затрат субъектов МСП по данному мероприятию Подпрограммы производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не превышает 350 (триста пятьдесят) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат на одного субъекта МСП;

Предоставление субсидии на создание детского центра осуществляется единовременно в полном объеме при условии предоставления субъектом МСП документов, подтверждающие понесенные затраты, указанные в настоящем пункте.

2. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области».

Субсидирование фактически произведенных субъектом МСП затрат производится с соблюдением следующих требований:

максимальный размер субсидии не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного субъекта МСП;



средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат.

Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий по данному мероприятию Подпрограммы, обеспечивают выполнение одного из следующих условий:

обеспечивают предоставление услуг в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта;

обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ), связанную с:

содействием профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальным обслуживанием лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организацией социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказанием помощи, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производством и (или) реализацией медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечением культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставлением образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействием вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц,



освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 предшествующих лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

на выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом постановления;

на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом Порядка;

на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

на оплату коммунальных услуг.

3. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы.

Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не превышает в сумме 600 (шестисот) тысяч рублей на одного субъекта МСП;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат.

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение Оборудования).

В рамках данного мероприятия Подпрограммы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

III. Порядок получения и рассмотрения заявки на получение субсидии.

1. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятиям,



установленным подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсных отборов.

2.1. Администрация Чеховского муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма) с указанием сроков начала и окончания приема документов.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Чеховского муниципального района, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком, представляют в многофункциональный центр Чеховского муниципального района Московской области Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

В случае, если расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Подпрограммы, то субъект МСП вправе представить Заявку только на одно из мероприятий по своему выбору.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий другой программы.

2.3. Заявка представляется в многофункциональный центр Чеховского муниципального района с сопроводительным письмом (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и оттиском печати.

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.



Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

2.4. Специалист многофункционального центра Чеховского муниципального района осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки, с указанием даты регистрации заявления и подписи специалиста многофункционального центра Чеховского муниципального района ответственного за прием документов. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, оператор многофункционального центра Чеховского муниципального района вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная оператором многофункционального центра Чеховского муниципального района, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

В течении 1 рабочего дня оператор многофункционального центра Чеховского муниципального района проводит процедуру регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает заявление и прилагаемые к нему документы в отдел предпринимательства, инвестиций и сельского хозяйства управления экономики Администрации Чеховского муниципального района.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявки Рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Представители Рабочей группы вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представители Рабочей группы вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.



2.6. По результатам рассмотрения Заявки Рабочей группой принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для принятия Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) полнота представленного пакета документов;
- в) отсутствие неоговоренных исправлений в документах;
- г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- д) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;
- е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Рабочей группой.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.7. Рабочая группа направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе (далее – Конкурсная комиссия) в течение пяти календарных дней после рассмотрения Заявки.

2.8. Рабочая группа несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях, составленных на основании перечня критериев и порядка оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в соответствии мероприятиями Подпрограммы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Администрация утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.9.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

2.9.2. Работа Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний осуществляется в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.10. Руководитель Администрации утверждает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании.

3.1. В течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация направляет Заявителям уведомления, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.



3.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Администрацию подписанный руководителем или иным уполномоченным на то лицом договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

3.4. В целях настоящего Порядка под отчетностью об использовании субсидий понимается справка получателя субсидий в произвольной форме, содержащая информацию об отражении субсидий в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - справка).

Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Учреждение отчетность об использовании субсидий.

IV. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием.

1. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы. В этом случае на каждое мероприятие Подпрограммы подается самостоятельное заявление.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявлении, субъекты МСП, претендующие на предоставление субсидии, отстраняются от участия в мероприятиях Подпрограммы на любом этапе.

2. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года (года, в котором предоставляется субсидия).

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии по мероприятиям Подпрограммы (далее - договор).

4. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, на расчетный счет субъекта МСП, открытый ему в кредитной организации.

5. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Чеховского муниципального района.

6. Администрация осуществляет контроль за:
выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Чеховского муниципального района;

выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.



Получатели субсидии представляют в срок до 20 января каждого года в течение 2 лет после получения субсидии отчет об эффективности использования Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Договору о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Чеховского муниципального района.

Получатели субсидии ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 3 к Договору о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Чеховского муниципального района.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Чеховского муниципального района.

7. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договором, осуществляется Администрацией.

V. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления.

1. Субсидия подлежит возврату в случае:
непредставления субъектом МСП документов, установленных договором;
выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных настоящим Порядком, или документах, установленных договором;
объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до 31 декабря года следующего за годом получения субсидии.

2. При наличии оснований, установленных пунктом 1 настоящего раздела, Администрация в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в уведомлении, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Чеховского муниципального района предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование



направляется получателю субсидии.

5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случае неисполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, ее взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Заявка № _____
 от « ____ » _____ 201__ года
 Подпись и ФИО сотрудника, принявшего
 заявку
 _____ (_____)
 М.П.

В Администрацию
 Чеховского муниципального
 района

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие _____

1. Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	

(указывается в соответствии с Порядком)



(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Чеховского муниципального района.

1. _____ (наименование заявителя) _____ осуществляет следующие виды деятельности.

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

_____ (наименование заявителя) (указывается одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

1.1.1. Обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

1.1.2. Осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта;
- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;



- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по следующим видам затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1. Создание новых рабочих мест		
Среднесписочная численность работающих, человек		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
Средняя заработная плата, руб.		
Увеличение средней заработной платы работников, руб.		



Увеличение средней заработной платы работников, процент		
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент		

4. _____

(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Размер минимальной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.



4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, (техничко - экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта), а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации Чеховского муниципального района, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок, согласно приложению № 1 к Заявлению.
2. Согласие на обработку информации, согласно приложению № 2 к Заявлению.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /
индивидуальный предприниматель
_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____
М.П.



Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией Чеховского муниципального района), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.



Согласие на обработку, использование, распространение документов

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Подпрограммы.
 - 1.1. Сопроводительное письмо с описью представленных документов с указанием количества листов – 2 экземпляра.
 - 1.2. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.
 - 1.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и оттиском печати.
 - 1.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (для юридических лиц).
 - 1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и оттиском печати.
 - 1.6. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии.
 - 1.7. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати.
 - 1.8. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).
 - 1.9. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).
 - 1.10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и оттиском печати.
 - 1.11. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении



рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

1.12. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и оттиском печати (в свободной форме).

1.13. Техничко – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы:

2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.1.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

2.1.3. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

2.1.4. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

2.1.5. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 9 к



настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 - 2.1.4 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.2. Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области.

2.2.1. Документы, подтверждающие выполнение Заявителем одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- подтверждается справкой по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,



национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- здравоохранение, физическая культура и спорт.

Подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении № 11 к настоящему Порядку;

- справкой о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10 %), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по форме, установленной в приложении № 12 к настоящему Порядку;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директоров, общим собранием участников юридического лица, решением единственного участника юридического лица), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенная подписью руководителя Заявителя и оттиском печати.

2.2.2. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.2.2.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов



по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.2.2.2. Выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

- копия договора купли-продажи помещения;

- копия акта приема – передачи помещения;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли – продажи помещения) (с отметкой банка).

2.2.2.3. Текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений, или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), в также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии



следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/ кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара /бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.2.2.4. Приобретением основных средств:

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств и акта приема – передачи к договору;

- копия товарной накладной поставщика (форма №ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1)

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.2.2.5. Оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.2.3. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 9 к



настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и оттиском печати. Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

2.3. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности.

2.3.1. Технико – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

2.3.2. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оплату аренды и(или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы детского центра.

2.3.3. Справка о деятельности детского центра, заверенная подписью субъекта МСП (в свободной форме).

2.3.4. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.3.4.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;
- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);
- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.3.4.2. Текущим либо капитальным ремонтом, реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом), оснащения помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);
- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений, или строительно-монтажных работ;



- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительного-монтажных работ подрядным способом;
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительного-монтажных работ подрядным способом;
- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;
- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);
- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам о приобретении строительных материалов;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), в также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);
- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/ кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара /бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов;

2.3.8.3. Затратами на рекламу:

- копия договора оказания услуг по размещению рекламного материала;
- копия акта предоставления услуги;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);
- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека,



если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.3.8.4. Приобретением основных средств (мебели, инвентаря, оборудования):

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств и акта приема – передачи к договору;

- копия товарной накладной поставщика (форма №ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1)

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.3.8.5. Оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.3.9. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Порядку.



Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и оттиском печати. Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Администрация вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.



В Конкурсную комиссию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления «___» _____ 201___ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора	
Контактный телефон	



ФИО Главного бухгалтера	
Контактный телефон	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 201__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 02.12.2016 г. №3205/17-01/2016 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы»;

- постановлением Администрации Чеховского муниципального района от «___» _____ 201__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017 -2021 годы»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (*наименование заявителя*) **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ (*наименование мероприятия*).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Чеховского муниципального района.



1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию)	



			на _____)		на _____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/ не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения субсидии.

Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию: _____

(указывается, в том числе, контингент работающих / доля в выручке / доля потребителей услуг / реквизиты внутренних документов заявителя).

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1. Создание новых рабочих мест		
Среднесписочная численность работающих, человек		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
Средняя заработная плата, руб.		
Увеличение средней заработной платы работников, руб.		
Увеличение средней заработной платы работников, процент		
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Увеличение выручки от реализации		



товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент		
4. Увеличение производительности труда *		
Выработка на одного работающего, тыс. руб.		
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент		

* Раздел заполняется для мероприятий финансовой поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.



5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Рабочая группа по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе пришла к заключению, что Заявка от «___» _____ 201__ г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Руководитель Рабочей группы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В
СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПОДПРОГРАММЫ I
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2021 ГОДЫ»**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы.

1.1. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017 -2021 годы» (далее – субъекты МСП, Подпрограмма), приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) (приложение № 13 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

1.1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования



предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки).

1.2. «Частичная компенсация затрат субъектам МСП предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области».

1.2.1. Социальная эффективность:

1.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1.2.2. Экономическая эффективность:

1.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.2.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.2.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.3. «Предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности».

1.3.1. Социальная эффективность:

1.3.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.3.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3.2. Экономическая эффективность:

1.3.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Подпрограммы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Подпрограммы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:



2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов	100 баллов
Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), указанных в подпункте б) пункта 2.4.1, в общей выручке составляет не менее 50%	100 баллов
Иное подтверждение принадлежности к социальному предпринимательству	10 баллов

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за текущий год;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100



	баллов
--	--------

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

P = выручка: среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

2.2.2.3. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов



Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов
--------------------------------------	----------

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.

2.5. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.



(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(о принятом решении о предоставлении субсидии)

(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной программой «Предпринимательство в Чеховском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 02.12.2016 № №3205/17-01/2016 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017 – 2021 годы», по результатам рассмотрения представленных Вами документов Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Чеховского муниципального района принято решение:

предоставить субсидию на _____

(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____

(вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии

подпись

Ф.И.О.



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____ о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Чеховского муниципального района

г. Чехов

«___» _____ 201__ г.

Администрация Чеховского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования «Чеховский муниципальный район» в лице _____ (указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от 02.12.2016 №3205/17-01/2016, (далее – Подпрограмма) и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеховского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство Чеховского муниципального района на 2017 – 2021 года» (далее - Порядок) и на основании протокола Конкурсной комиссии по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее – протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора



1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета Чеховского муниципального района, (областного и (или) федерального бюджетов) целевой субсидии Получателю по мероприятию _____ (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Чеховского муниципального района Московской области от _____ № _____ «О бюджете Чеховского муниципального района на _____ год» на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201__ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.3. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными



органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата субсидии.

3.2.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить в _____ году по сравнению с _____ годом:
(текущем) (предыдущим)

- увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг _____ тыс. руб.;

- увеличение средней заработной платы работников до _____ рублей;

- создание новых рабочих мест в количестве _____ единиц.

3.3.2. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 2-х лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.3. Получатель средств ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

3.3.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.



3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Чеховского муниципального района.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета Чеховского муниципального района.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.



ОКПО 04034438 ОКТМО 46656101	ОКАТО _____ КБК _____
Руководитель Администрации Чеховского муниципального района _____(_____) М.П.	_____ _____(_____) М.П.



Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
Чеховского муниципального
района

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Чеховского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 600 000 (Шестисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____
рублей.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты Получателем)</i> <i>заполняются</i>
Администрация Чеховского	_____



DIRECTUM-25360-692149

муниципального района	
<p>(указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи) Администрации Чеховского муниципального района</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>



<p><i>представителя Администрации, имеющего право подписи)</i> Администрации Чеховского муниципального района</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>
---	---

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Чеховского муниципального района на частичную компенсацию затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются)</i>
----------------	---



	<i>Получателем)</i>
Администрация Чеховского муниципального района	_____
(указывается должность представителя Администрации, имеющего право подписи) Администрации Чеховского муниципального района _____(_____)	_____ _____(_____)
М.П.	М.П.



Приложение № 2
к договору № _____
от « ____ » _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
Чеховского муниципального района

Отчет об эффективности использования субсидии
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план на год оказания поддержки)	201__ (факт в году оказания поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест:			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц			
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц			
2	Увеличение средней заработной платы работников:			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда:			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			



	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
--	--	--	--	--

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в год оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Чеховском муниципальном районе.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.



Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными)	тыс. руб.				



	силами)					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Чеховского муниципального района (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				



8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель
организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.



DIRECTUM-25360-692149

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате субсидии в размере _____ (*прописью*) рублей 00 копеек, представленной, согласно договору на предоставление субсидии за счет бюджета Чеховского муниципального района от « ____ » _____ 20__ года № ____.

В связи с невыполнением пункта 3.3. договора на предоставление субсидии за счет средств бюджета Чеховского муниципального района от _____ № ____ денежные средства, полученные в виде _____, в сумме _____ рублей, должны быть возвращены на счет Администрации Чеховского муниципального района до « ____ » _____ года.

Банковские реквизиты Администрации Чеховского муниципального района:

ИНН 5048051080, КПП 504801001

УФК по Московской области (УЭФ Администрации Чеховского муниципального района (Администрация Чеховского муниципального района л/с 01001490012))

р/с 40204810000000002235

в Отделении 1Москвы

БИК 044583001, ОКПО 04034438,

ОКТМО 46656101



УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии

Мероприятие:

Разделы:

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание предприятия
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план
6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	



Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале
....

2. Общее описание проекта.

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).»

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках финансовой поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»



Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец текущего года)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

3. Общее описание предприятия.

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на дату подачи заявки)	текущий календарный год (по состоянию на 31.12.)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на дату подачи заявки)	текущий календарный год (по состоянию на 31.12.)
1.							



2.							
3.							

* *выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ %.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность) (раздел заполняется для мероприятий государственной поддержке, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

№ пп	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на дату подачи заявки)	текущий календарный год (по состоянию на 31 декабря)
1.				
2.				
3.				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит _____ %.

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

№ п/п	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на	текущий календарный год (по состоянию на



		дату подачи заявки)	на 31 декабря)
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на дату подачи заявки)	Текущий календарный год (по состоянию на 31 декабря)
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			



Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____ ;
- в следующем календарном году _____ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);
- прочее.



Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

7. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).



Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Указать:
по каким видам расходов представлены документы на получение мер государственной поддержки (субсидии).



РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Чеховского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 600 000 (Шестисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Чеховского муниципального района, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.



РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Чеховского муниципального района на частичную компенсацию затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 70 процентов, но не более 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____
рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.



СПРАВКА

(наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников на предприятии по состоянию на дату подачи заявки	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	



	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии <i>(рассчитывается по формуле: (графа 1.2/ графа 1.1 x 100 %)</i>	%	
2	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	тыс. руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	тыс. руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии <i>(рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 x 100 %)</i>	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.



СПРАВКА

(наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	тыс. руб.	
2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	тыс. руб.	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	тыс. руб.	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	тыс. руб.	
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут	тыс. руб.	



	быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов		
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	тыс. руб.	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом)	тыс. руб.	
3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке <i>(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 x 100 %)</i>	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.



СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

(наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ____ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;	человек	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально-незащищенным группам граждан;	человек	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,	человек	



	национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;		
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;	человек	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	человек	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг <i>(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 x 100 %)</i>	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке: _____

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.



Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий

1. Обрабатывающие производства, в том числе:
 - производство транспортных средств и оборудования;
 - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
 - производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);
 - химическое производство;
 - производство пищевых продуктов;
 - текстильное и швейное производство;
 - производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
 - обработка древесины и производство изделий из дерева;
 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - целлюлозно-бумажное производство;
 - металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
 - производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
 - прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).
2. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:
 - 2.1. Животноводство, в том числе:
 - разведение крупного рогатого скота;
 - разведение овец и коз;
 - разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков;
 - разведение свиней;
 - разведение сельскохозяйственной птицы;
 - разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы;
 - разведение шелкопряда;
 - разведение оленей;
 - разведение верблюдов;
 - разведение пчел;
 - разведение лабораторных животных;
 - разведение домашних животных;
 - прочее.



2.2. Растениеводство, в том числе:

- выращивание зерновых и зернобобовых культур;
- выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
- выращивание масличных культур;
- овощеводство;
- выращивание сахарной свеклы;
- выращивание кормовых культур;
- заготовка растительных кормов;
- выращивание прядильных культур;
- выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей;
- сбор лесных грибов и трюфелей;
- выращивание винограда;
- выращивание прочих фруктов и орехов;
- выращивание плодовых и ягодных культур;
- выращивание орехов;
- выращивание посадочного материала плодовых насаждений
- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;
- выращивание культур для производства напитков;
- выращивание культур для производства пряностей;
- выращивание табака и махорки;
- прочее.

2.3. Рыбоводство;

2.4. Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области, в том числе:

- лесозаготовки;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;
- выращивание прочей продукции питомников;
- лесоводство;
- деятельность лесопитомников;
- сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов;
- предоставление услуг в области лесоводства;
- предоставление услуг в области лесозаготовок;
- прочее.

3. Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в том числе:

- деятельность лечебных учреждений;
- деятельность больничных учреждений широкого профиля;
- деятельность медицинских лабораторий;
- врачебная практика;
- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;



- стоматологическая практика;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы;
- ветеринарная деятельность;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность санаторно-курортных учреждений;
- прочее.

4. Образование, в том числе:

- дошкольное и начальное общее образование;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- прочее.

5. Транспорт и связь:

- транспортная обработка грузов и хранение;
- хранение и складирование сельскохозяйственной продукции.

6. Строительство (в части приобретения спецтехники).

