

## **Для обратившихся граждан**

Перечень документов, необходимых для предоставления **государственной услуги поиска подходящей работы**:

- 1) Документ, удостоверяющий личность:
  - а) паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий (для граждан РФ),
  - б) документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан),
  - в) документ, удостоверяющий личность (для лиц без гражданства);
- 2) для граждан, относящихся к категории инвалидов — справка МСЭ и ИПРИ (индивидуальная программа реабилитации инвалида), выданная в установленном законодательством порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

Перечень документов, необходимых для предоставления **государственной услуги поиска подходящей работы с последующим признанием безработным**:

- 1) паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий;
- 2) трудовую книжку или документ, ее заменяющий;
- 3) справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы);

Скачать **Бланк справки о среднем заработке**

- 4) для граждан, относящихся к категории инвалидов — справка МСЭ и ИПРИ (индивидуальная программа реабилитации инвалида), выданная в установленном законодательством порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда;
- 5) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- 6) Документ об образовании (для не имеющих профессии и впервые ищущих работу);
- 7) Военный билет;
- 8) Свидетельство о регистрации или расторжении брака;
- 9) Свидетельство о рождении ребенка/детей до 18 лет;
- 10) Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- 11) Расчетный счет Сбербанка;
- 12) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона о занятости.

## **Для работодателей**

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги при обращении работодателей **в целях содействия в подборе необходимых работников**:

- 1) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) / в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ОГРН/ОГРИП), заверенная руководителем (ФИО, должность, подпись, печать);

2) Копия Свидетельства о постановке на учет организации/ физического лица в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства на территории РФ (ИНН/КПП), заверенная руководителем (ФИО, должность, подпись, печать);

3) Копия паспорта гражданина РФ или документ, его заменяющий (для работодателей – физических лиц); копия документа, удостоверяющего личность и гражданство иностранного гражданина (для работодателей – физических лиц); копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (для работодателей – физических лиц), заверенная руководителем (ФИО, должность, подпись, печать);

4) Копия Уведомления из территориального органа Госстатистики (коды статистики), заверенная руководителем (ФИО, должность, подпись, печать);

5) заполненный бланк «Заявление о предоставлении государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников»;

6) заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

Скачать [Бланки для работодателей](#)

**СПРАВКА**  
**о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)**

Выдана гр. \_\_\_\_\_ В ТОМ,  
что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.*

**Средний заработок за последние три месяца, составил \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.**

( \_\_\_\_\_ )  
*сумма цифрами и прописью*

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 г. № 62.)

**В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению имел(а) \_\_\_\_\_ календарных недель оплачиваемой работы (службы)** (включаются периоды за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) **и работал(а) на условиях** полного рабочего дня (недели): \_\_\_\_\_ час.раб.день, \_\_\_\_\_ дневн.неделя

*указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на условиях неполного рабочего дня (недели): \_\_\_\_\_ час.раб.день, \_\_\_\_\_ дневн.неделя

*указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

указать статью ТК РФ на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или до 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

Справка выдана на основании: \_\_\_\_\_  
лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Телефон для справок \_\_\_\_\_



Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(при личном обращении заявителя в ГКУ  
МО ЦЗН не заполняется)

В Государственное казенное учреждение  
Московской области  
Чеховский центр занятости населения

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги содействия работодателям в  
подборе необходимых работников**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (физического лица)/

\_\_\_\_\_  
должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
прошу предоставить государственную услугу содействия работодателям в  
подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения:

Организационно-правовая форма ОКОПФ \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер  
ОГРН - \_\_\_\_\_

Информация об учете в Статрегистре Росстата:

ОКОГУ - \_\_\_\_\_

ОКПО - \_\_\_\_\_

ОКАТО - \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица/индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания (физического лица): \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Форма собственности (нужное подчеркнуть):

государственная                      частная

муниципальная                      общественные объединения или организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

---

Численность работников: \_\_\_\_\_

Численность работников, уволенных с начала года: \_\_\_\_\_

Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_

Согласен/не согласен на участие в мероприятиях активной политики

нужное подчеркнуть

занятости:

ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

оплачиваемых общественных работах;

временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Прошу размещать сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (нужное подчеркнуть):

в банке вакансий:

в средствах массовой информации;

на Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании государственной услуги.

Я согласен на обработку моих персональных данных, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на размещение моих данных и сведений о потребности в необходимых работниках, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) на официальных сайтах Комитета по труду и занятости населения Московской области и Федеральной службы по труду и занятости.

Обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные граждан, предложенных ГКУ МО ЦЗН к рассмотрению в качестве кандидатур на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), без согласия субъекта персональных данных.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы, подпись

---

Сведения  
о потребности в работниках, наличии  
свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя / физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя \_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации  
(нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование	Квалифика-	Необхо-	Характер	Заработ-	Режим работы	Профессио-	Дополнитель-	Перечень соци-
	фика-	димое	работы	ная плата		нально-	ные пожелания	альных гаран-

