



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2016 № 65/8-16

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов на территории Чеховского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Чеховского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Чеховском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Чеховского муниципального района от 27.03.2015 № 19/3, руководствуясь письмом Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов на территории Чеховского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Чеховского муниципального района С.В. Юдина.

Депутат Совета депутатов
Чеховского муниципального района,
исполняющий полномочия Главы
Чеховского муниципального района

А.А. Гибалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Чеховского муниципального района
от 30.09.2016 № 65/8-16

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов на территории Чеховского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов на территории Чеховского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, порядок предоставления участниками публичных слушаний замечаний и предложений, сроки проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов на территории Чеховского муниципального района.

1.2. Настоящее положения разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями в области градостроительной деятельности по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории объектов (далее – публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей Чеховского муниципального района в осуществлении градостроительной деятельности на территории Чеховского муниципального района и выявления мнения жителей Чеховского муниципального района и иных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Чеховского муниципального района.

Под заявителем в настоящем Положении понимается физическое или юридическое лицо, заинтересованное в утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

1.4. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чеховского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Чеховском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Чеховского муниципального района от 27.03.2015 № 19/3, настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1.5.1. территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

1.5.2. территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

1.5.3. территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1.6. Документация по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории, разработанная на основании Распоряжения Министерства строительного комплекса Московской области о подготовке документации по планировке территории (либо на основании правового акта органа местного самоуправления Чеховского муниципального района по подготовке документации по планировке территории, выпущенного до 01.01.2015), направляется Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области в Администрацию Чеховского муниципального района для рассмотрения на публичных слушаниях.

Информация о направлении материалов проекта планировки и (или) проекта межевания территории подлежит размещению на региональном портале государственных услуг (далее – РГПУ).

1.7. Решение о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории принимается Главой Чеховского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документации на основании предложений управления градостроительной деятельностью Администрации Чеховского муниципального района. На основании постановления Главы Чеховского муниципального района не позднее 10 рабочих дней с момента получения документации Администрация Чеховского муниципального района принимает решение о проведении публичных слушаний в форме распоряжения.

Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители Чеховского муниципального района, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (далее - участники публичных слушаний).

1.8. Организатором публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, является Администрация Чеховского муниципального района.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Публичные слушания по проектам планировки и (или) проектам межевания территории назначаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Чеховского муниципального района, Положением о проведении публичных

слушаний в Чеховском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Чеховского муниципального района от 27 марта 2015 № 19/3 и настоящим Положением.

2.2. Распоряжение Администрации Чеховского муниципального района о проведении публичных слушаний (далее – распоряжение о публичных слушаниях) подлежит опубликованию в течении 7 рабочих дней с момента его принятия в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов и размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Уставом Чеховского муниципального района и нормативными правовыми актами Чеховского муниципального района. Распоряжение о публичных слушаниях подлежит размещению на РПГУ.

2.3. В распоряжении о публичных слушаниях указывается:

- тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);
- орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний;
- участники публичных слушаний;
- срок проведения публичных слушаний;
- место, дата и время проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников публичных слушаний; сроки направления и рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний; место и время ознакомления с материалами проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

3. Порядок организации публичных слушаний.

3.1. При организации публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

3.1.1. определяет председателя и секретаря публичных слушаний (если не определена постоянно действующая комиссия);

3.1.2. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3.1.3. составляет списки участников публичных слушаний, заранее выразивших желание выступить (при необходимости);

3.1.4. определяет перечень представителей органов местного самоуправления Чеховского муниципального района, разработчиков градостроительной документации по планировке территории, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее- докладчики);

3.1.5. составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях.

3.1.6. устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях;

3.1.7. обеспечивает опубликование распоряжения о проведении публичных слушаний.

4. Порядок представления участниками публичных слушаний замечаний и предложений.

4.1. Участники публичных слушаний имеют право представить в Администрацию Чеховского муниципального района, замечания и предложения для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в опубликованном распоряжении о проведении публичных слушаний.

Предоставление замечаний и предложений участниками публичных слушаний осуществляется:

- на заседании публичных слушаний в письменной и устной форме;
- в письменном виде в Администрацию Чеховского муниципального района;
- через РПГУ.

4.2. Все предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) межевания территории должны соответствовать предмету публичных слушаний.

4.3. Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и Администрацией Чеховского муниципального района не рассматриваются.

4.4. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся и Администрацией Чеховского муниципального района не рассматриваются.

4.5. Участники публичных слушаний к письменным предложениям и замечаниям по предмету публичных слушаний прилагают копии документов, удостоверяющих личность, копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания.

Указанные требования распространяются и на подачу предложений и замечаний через РПГУ.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

5. Порядок проведения публичных слушаний.

5.1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с настоящим Положением участниками публичных слушаний.

5.2. Перед началом заседания публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

5.3. Регистрацию участников заседания публичных слушаний осуществляет управление градостроительной деятельностью Администрации Чеховского муниципального района.

5.4. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

5.4.1. документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства на указанной территории, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений);

5.4.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие их полномочия, документы, удостоверяющие их личность, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений).

5.5. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п.5.4 настоящего Положения, либо в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

5.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к заседанию публичных слушаний не допускаются.

5.7. При проведении публичных слушаний управление градостроительной деятельностью Администрации Чеховского муниципального района обеспечивает ведение аудио записи публичных слушаний.

5.8. Заседание публичных слушаний проводится председателем публичных слушаний.

5.9. Председатель публичных слушаний перед началом открытого заседания публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

5.10. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-то адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания публичных слушаний.

5.11. Заседание публичных слушаний начинается кратким вступительным словом председателя, который информирует о порядке проведения публичных слушаний, составе приглашенных лиц, количестве участников публичных слушаний, а также о наличии поступивших в письменном виде и через РПГУ предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

5.12. Председателем предоставляется слово выступающим на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5.13. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

5.14. Лица, участвовавшие на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

5.15. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

5.16. Расходы, связанные с обеспечением демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний, несет заявитель.

6. Документы публичных слушаний.

6.1. Документами публичных слушаний являются- протокол публичных слушаний (подготавливается в течении 1 рабочего дня со дня проведения публичных слушаний), утверждаемый председательствующим на публичных слушаниях и заключение о результатах публичных слушаний (подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний), утверждаемый руководителем Администрации Чеховского муниципального района. Документы публичных слушаний оформляются управлением градостроительной деятельностью Администрации Чеховского муниципального района (согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему Положению).

6.2. Хранение документов публичных слушаний обеспечивает Администрация Чеховского муниципального района.

6.3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем.

6.4. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена, отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступления участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников

публичных слушаний, а также замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме и поступившие через РПГУ.

6.5. Итогом проведения публичных слушаний является составление Администрацией Чеховского муниципального района заключения о результатах публичных слушаний, подлежащего опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Чеховского муниципального района, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района и на РПГУ.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование вопроса, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и распоряжения о публичных слушаниях;
- 3) дата, источник опубликования распоряжения о публичных слушаниях, а также дата его размещения в сети интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 5) количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) рекомендации, принятые на публичных слушаниях;
- 7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний.

7.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет 40 календарных дней, для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно жилых объектов - 60 календарных дней.

7.2. Администрация Чеховского муниципального района, не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории направляет в адрес Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области следующие материалы публичных слушаний:

- копию распоряжения о публичных слушаниях;
- копию печатного издания, в котором размещено распоряжение о публичных слушаниях;
- копию протокола публичных слушаний;
- копию заключения о результатах публичных слушаний;
- копию печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний по
вопросам рассмотрения проектов
планировки и (или) проектов межевания
территории объектов на территории
Чеховского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
публичных слушаний № _____ от _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория разработки _____
2. Заявитель _____
3. Организация
разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной
почты)
4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер,
дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда
проведена, количество предложений и замечаний) _____
7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных
слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество
предложений и замечаний) _____
8. _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись: секретарь публичных слушаний

Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам рассмотрения
проектов планировки и (или) проектов
межевания территории объектов на территории
Чеховского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
Чеховского муниципального района

(Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория
разработки _____

2. Заявитель _____

3. Организация
разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронный почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название,
номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда
проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных
слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество
предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество
Выводы _____

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан) _____

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по
проекту: _____

7.3. Подписи членов уполномоченного на проведение публичных
слушаний органа _____